

佐賀県告示第238号

佐賀県財務規則の規定に基づく帳簿その他の様式(平成21年佐賀県告示第170号)の一部を次のように改正し、平成28年4月1日から施行する。ただし、この告示による改正前の佐賀県財務規則の規定に基づく帳簿その他の様式に規定する様式による用紙は、当該用紙が残存する間、所要の調整をして使用することができる。

平成28年3月31日

佐賀県知事 山口 祥 義

次の表に掲げる規定の改正部分は、下線の部分である。

改正前				改正後			
別表				別表			
様式番号	様式名	規則の関係規定	備考	様式番号	様式名	規則の関係規定	備考
略				略			
第107号	生產品出納・処分簿	第146条、第161条	<u>佐賀コロニー及び農業高校用</u>	第107号	生產品出納・処分簿	第146条、第161条	農業高校用
略				略			
第161号	物件移転確認調書	略		第161号	物件移転 <u>検査</u> 確認調書	略	
略				略			
第163号	略	略		第163号	略	略	
略				略			
第164号	略	略		<u>第164号</u>	<u>土地引渡検査</u> 確認調書	<u>別表第1</u>	
様式第2号				様式第2号			
略				略			
会計管理者又は出納員の公印				会計管理者又は <u>委任</u> 出納員の公印			

改正前		改正後	
会計管理者又は 出納員の私印	略	会計管理者又は (委任)出納員の 私印	略
略		略	
略		略	
年 月 日		年 月 日	
会計管理者(出納員)氏名	印	会計管理者(委任出納員)氏名	印
略		略	

様式第10号中 「」 を削り、

領収日付印
収入印紙不要 (証券納入 円)

を

領収日付印
収入印紙不要 (証券納入 円)

収入印紙不要
に改める。

様式第11号及び様式第12号中 「」 を削る。

様式第10号（ゆうちょ銀行・郵便局対応用）中

「

領収日付印
収入印紙不要 (証券納入 円)

」


を

「

領収日付印
収入印紙不要 (証券納入 円)

」

に改める。

様式第10号（放置違反金用）中 「」 を削り、

「

領収日付印
収入印紙不要 (証券納入 円)

」


を

「

領収日付印
収入印紙不要 (証券納入 円)

」

に改める。

様式第11号（放置違反金用）及び様式第12号（放置違反金用）中 「」 を削る。

様式第14号及び様式第20号中

「

領収日付印
収入印紙不要 (証券納入 円)

」

を

「

領収日付印
収入印紙不要 (証券納入 円)

」

収入印紙不要

に改める。

次の表に掲げる規定の改正部分は、下線の部分である。

改正前	改正後																																
<p>様式第35号</p> <p>略</p> <table border="1"> <tr> <td>略</td> </tr> <tr> <td>略</td> </tr> <tr> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>本部長 様</td> </tr> <tr> <td>収支等命令者</td> </tr> </table> <p>注 略</p> <p>様式第38号その1（貸付金関係個別システム手書（本庁）用）</p> <table border="1"> <tr> <td>略</td> </tr> <tr> <td>知事</td> <td>副知事</td> <td>本部長</td> <td><u>副本部長</u></td> <td>課長</td> <td>副課長</td> <td>係長</td> <td>係</td> <td>決裁区分</td> </tr> <tr> <td>略</td> </tr> </table> <p>様式第70号</p> <p>略</p>	略	略	年 月 日	本部長 様	収支等命令者	略	知事	副知事	本部長	<u>副本部長</u>	課長	副課長	係長	係	決裁区分	略	<p>様式第35号</p> <p>略</p> <table border="1"> <tr> <td>略</td> </tr> <tr> <td>略</td> </tr> <tr> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>部長 様</td> </tr> <tr> <td>収支等命令者</td> </tr> </table> <p>注 略</p> <p>様式第38号その1（貸付金関係個別システム手書（本庁）用）</p> <table border="1"> <tr> <td>略</td> </tr> <tr> <td>知事</td> <td>副知事</td> <td>部長</td> <td>副部長</td> <td>課長</td> <td>副課長</td> <td>係長</td> <td>係</td> <td>決裁区分</td> </tr> <tr> <td>略</td> </tr> </table> <p>様式第70号</p> <p>略</p>	略	略	年 月 日	部長 様	収支等命令者	略	知事	副知事	部長	副部長	課長	副課長	係長	係	決裁区分	略
略																																	
略																																	
年 月 日																																	
本部長 様																																	
収支等命令者																																	
略																																	
知事	副知事	本部長	<u>副本部長</u>	課長	副課長	係長	係	決裁区分																									
略																																	
略																																	
略																																	
年 月 日																																	
部長 様																																	
収支等命令者																																	
略																																	
知事	副知事	部長	副部長	課長	副課長	係長	係	決裁区分																									
略																																	

改正前	改正後																																																								
<p>注 1 略</p> <p>2 収支等命令者欄及び会計管理者又は委任出納員欄は、職員給与簿により領収行為を行う給与等の精算及び概算旅費の精算に際し、返納又は追及を要しないときのみ押印し、それ以外の場合は斜線を引くこと。</p> <p>様式第107号（佐賀コロニー及び農業高校用）</p> <p>略</p> <p>様式第152号</p> <table border="1" data-bbox="235 608 1104 783"> <tr><td>略</td></tr> <tr><td>略</td></tr> <tr><td>課（かい）の長 氏名</td></tr> </table> <p>注 1 金額欄は、<u>有価証券の場合は券面金額を、物品及び財産の場合は時価見積額を</u>記入すること。</p> <p>2 略</p> <p>様式第161号</p> <table border="1" data-bbox="235 1007 1104 1319"> <tr><td colspan="2">物件移転確認調書</td></tr> <tr><td>略</td><td></td></tr> <tr><td>着手年月日</td><td>略</td></tr> <tr><td>略</td><td></td></tr> <tr><td colspan="2">上記のとおり確認しました。</td></tr> <tr><td>年</td><td>月</td><td>日</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>確認者</td><td>所属</td><td>職</td><td>氏名</td><td>印</td></tr> <tr><td>立会者</td><td>所属</td><td>職</td><td>氏名</td><td>印</td></tr> </table>	略	略	課（かい）の長 氏名	物件移転確認調書		略		着手年月日	略	略		上記のとおり確認しました。		年	月	日			確認者	所属	職	氏名	印	立会者	所属	職	氏名	印	<p>注 1 略</p> <p>2 収支等命令者欄及び会計管理者又は委任出納員欄は、職員給与簿により領収行為を行う給与等の精算及び概算旅費の精算に際し、返納又は追給を要しないときのみ押印し、それ以外の場合は斜線を引くこと。</p> <p>様式第107号（農業高校用）</p> <p>略</p> <p>様式第152号</p> <table border="1" data-bbox="1164 608 2033 783"> <tr><td>略</td></tr> <tr><td>略</td></tr> <tr><td>課（かい）の長 氏名</td></tr> </table> <p>注 1 金額欄は、<u>亡失の場合、有価証券であれば券面金額、物品及び財産であれば時価見積額を、損傷の場合は修理額等実際の損害額を</u>記入すること。</p> <p>2 略</p> <p>様式第161号</p> <table border="1" data-bbox="1164 1007 2033 1319"> <tr><td colspan="2">物件移転<u>検査</u>確認調書</td></tr> <tr><td>略</td><td></td></tr> <tr><td>契約年月日</td><td>略</td></tr> <tr><td>略</td><td></td></tr> <tr><td colspan="2">上記のとおり<u>検査、</u>確認しました。</td></tr> <tr><td>年</td><td>月</td><td>日</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>検査者</td><td>所属</td><td>職</td><td>氏名</td><td>印</td></tr> <tr><td>確認者</td><td>所属</td><td>職</td><td>氏名</td><td>印</td></tr> </table>	略	略	課（かい）の長 氏名	物件移転 <u>検査</u> 確認調書		略		契約年月日	略	略		上記のとおり <u>検査、</u> 確認しました。		年	月	日			検査者	所属	職	氏名	印	確認者	所属	職	氏名	印
略																																																									
略																																																									
課（かい）の長 氏名																																																									
物件移転確認調書																																																									
略																																																									
着手年月日	略																																																								
略																																																									
上記のとおり確認しました。																																																									
年	月	日																																																							
確認者	所属	職	氏名	印																																																					
立会者	所属	職	氏名	印																																																					
略																																																									
略																																																									
課（かい）の長 氏名																																																									
物件移転 <u>検査</u> 確認調書																																																									
略																																																									
契約年月日	略																																																								
略																																																									
上記のとおり <u>検査、</u> 確認しました。																																																									
年	月	日																																																							
検査者	所属	職	氏名	印																																																					
確認者	所属	職	氏名	印																																																					

様式第163号の次に次の様式を加える。

様式第164号

土地引渡検査確認調書				
事業名称				
契約相手方	住所			
	氏名			
契約年月日		引渡期限		
土地の明細				
所在地	公募地目	現況地目	買収地積 (m ²)	摘要
登記完了年月日				
引渡検査年月日				
代金総額		今回請求金額		
前払金済額				
差引残額				
上記のとおり検査、確認しました。 年 月 日				
検査者 所属 職 氏名 確認者 所属 職 氏名				印 印

注 土地以外の公有財産購入の場合は、必要な箇所を適宜変更して使用すること。