

○変更届(様式第2号)に加えて提出する書類の例

R5.6時点

No.	変更する事項	添付書類の例
1	事業所(施設)の名称	○運営規程(新) ○運営規程(旧)
2	事業所(施設)の所在地(設置の場所)	○平面図(新) <参考様式1> ○事業所(施設)内外の写真 ○設備・備品等一覧表 <参考様式2> ○建物の使用権が分かるもの (建物の登記簿謄本又は建物賃貸借契約書等) ○消防法に適合していることが分かるもの (防火対象物使用開始届等) ○建築基準法に適合していることが分かるもの (確認済証、検査済証、台帳証明等) ○運営規程(新) ○運営規程(旧) ※平面図は、各部屋の用途及び面積(m ²)を記載すること。また、カラー印刷又はマーカーで色分けするなど、見やすく作成をお願いします。
3	申請者(設置者)の名称	○法人の履歴事項全部証明書(原本)
4	主たる事務所の所在地	○法人の履歴事項全部証明書(原本)
5	代表者の氏名及び住所	○法人の履歴事項全部証明書(原本) ○誓約書(障害者総合支援法関係) <参考様式8> ○誓約書(暴力団排除関係)
7	事業所(施設)の平面図及び設備の概要	○平面図(新) <参考様式1> ○平面図(旧) ○設備・備品等一覧表 <参考様式2> ※平面図は、各部屋の用途及び面積(m ²)を記載すること。また、カラー印刷又はマーカーで色分けするなど、見やすく作成をお願いします。
8	事業所(施設)の管理者の氏名及び住所	○経歴書 <参考様式3> ○(必要に応じ)管理者の要件に関する書類 ○勤務形態一覧表
9	事業所のサービス提供責任者の氏名及び住所	○経歴書 <参考様式3> ○サービス提供責任者の要件に関する資格証等(写し) ○(必要に応じ)実務経験証明書(原本) <参考様式4または5> ○勤務形態一覧表
10	事業所のサービス管理責任者の氏名及び住所	○経歴書 <参考様式3> ○実務経験証明書(原本) <参考様式4または5> ○サービス管理責任者研修の修了証(写し) ○相談支援従事者初任者研修の修了証(写し) ○(必要に応じ)サビ管の要件に関する資格証等(写し) ○勤務形態一覧表
11	運営規程	○運営規程(新) ○運営規程(旧) ※変更した部分分かるよう、マーカー等で色分けしてください。 ※理事会等の議事録は提出不要です。
14	協力医療機関の名称及び診療科名並びに当該協力医療機関との契約内容	協力医療機関との契約書の写し(新)
18	事業所の相談支援専門員の氏名及び住所	○経歴書 <参考様式3> ○相談支援従事者初任者研修の修了証(写し) ○実務経験証明書(原本) <参考様式4または5> ○(必要に応じ)相談支援専門員の要件に関する資格証等(写し) ○(必要に応じ)相談支援従事者現任研修の修了証(写し) ○勤務形態一覧表