



佐賀県公報

平成 21 年
3 月 31 日
(火曜日)
号外第 6 号

(◎印は、県例規集に登載するもの)

目次

告 示

特定非営利活動促進法の規定による閲覧に関する規程の一部改正

(一六〇・県民協働課) 一

佐賀県母子自立支援員設置規程の一部改正

(一六一・母子保健福祉課) 一

児童福祉法第五十六条の規定に基づく負担金徴収等規則第三条第一項に規定する徴収金基準の一部改正

(一六二・ ") 二

佐賀県建設工事請負契約約款の一部改正

(一六三・建設・技術課) 三

佐賀県屋外広告物審議会規程の廃止

(一六四・まちづくり推進課) 四

住みたい佐賀の家づくり促進事業制度要綱の一部改正

(一六五・建築住宅課) 三

旧佐賀県特定優良賃貸住宅制度要綱の一部改正

(一六六・ ") 四

県が管理する港湾施設の概要の一部改正

(一六七・港湾課) 四

佐賀県未収債権審査委員会設置規程の一部改正

(一六八・財務課) 七

佐賀県公営競技収益金貸付資金貸付要綱の一部改正

(一六九・市町村課) 七

佐賀県財務規則の規定に基づく帳簿その他の様式

(一七〇・会計課) 七

公金事務取扱要領の一部改正

(一七一・ ") 二五

指定金融機関等の指定の一部改正

(一七二・ ") 二五

物品の製造、修理又は購入に関する競争入札に参加することのできる者の資格及び資格審査に関する規程の一部改正

(一七三・用度管財課) 二五

○ 告 示

◎佐賀県告示第百六十号

特定非営利活動促進法の規定による閲覧に関する規程（平成十年佐賀県告示第六百二十九号）の一部を次のように改正する。

平成二十一年三月三十一日

佐賀県知事 古 川 康

第二条中「午後五時三十分」を「午後五時十五分」に改める。

第五条中「県民協働課長」を「男女参画・県民協働課長」に改める。

附 則

この告示は、平成二十一年四月一日から施行する。

◎佐賀県告示第百六十一号

佐賀県母子自立支援員設置規程（昭和二十六年佐賀県告示第六百二十四号）の一部を次のように改正する。

平成二十一年三月三十一日

佐賀県知事 古 川 康

第四条の表中

佐賀市	多久市	二
小城市	神崎市	
佐賀郡	神埼郡	

を

佐賀市	多久市	三（ただし、三人のうち一人は、鳥
小城市	神崎市	栖市及び三養基郡を本務として担当
佐賀郡	神埼郡	する支援員が兼務するもの）

に改める。

平成二十一年三月三十一日

佐賀県知事 古 川 康

附 則

この告示は、平成二十一年四月一日から施行する。

●佐賀県告示第百六十五号

住みたい佐賀の家づくり促進事業制度要綱（平成十三年佐賀県告示第二百九十四号）の一部を次のように改正する。

平成二十一年三月三十一日

佐賀県知事 古 川 康

第四条第一項第一号イ中「、外装又は内装」を削り、同号ロを次のように改める。

- ロ 外装及び内装に県産材を利用した面積の合計が十平方メートル以上の住宅であること。この場合において、外装にあつては外壁の仕上材に県産材を利用し、内装にあつてはトイレ、押入等の収納部分以外の壁、床又は天井の仕上材に県産材を利用すること。
- 附 則

この告示は、平成二十一年四月一日から施行する。

●佐賀県告示第百六十六号

佐賀県地域優良賃貸住宅制度要綱（平成二十年佐賀県告示第九十四号）（附則第三項の規定によりなお効力を有するものとされる旧佐賀県特定優良賃貸住宅制度要綱（平成六年佐賀県告示第五百九十号）の一部を次のように改正する。

平成二十一年三月三十一日

佐賀県知事 古 川 康

第七条第一項中「六十万千円」を「四十八万七千円」に改め、同条第二項中「十五万三千円」を「十二万三千円」に改める。

第十五条中「住宅公社」を「県」に改める。

附 則

この告示は、平成二十一年四月一日から施行する。

●佐賀県告示第百六十七号

県が管理する港湾施設の概要（平成七年佐賀県告示第五百十六号）の一部を次のように改正する。

平成二十一年三月三十一日

佐賀県知事 古 川 康

2 伊万里港の表中

〃	久原商港区臨港道路	延長720m、幅員8m
〃	久原商港区臨港道路	延長100m、幅員8m
〃	二里野積場	面積3,516㎡
〃	久原野積場	面積9,300㎡
〃	二里野積場	面積3,516㎡

を

に

を

に

〃	鳴石 2 号護岸	延長 141m
〃	久原 1 号護岸	延長 308m
〃	久原 2 号護岸	延長 346m
〃	久原 3 号護岸	延長 98m

を

〃	鳴石 2 号護岸	延長 141m
---	----------	---------

を

〃	小島 1 号護岸	延長 368m
〃	小島 2 号護岸	延長 296m

を

〃	小島 1 号護岸	延長 368m
---	----------	---------

を

〃	浦の崎 6 号護岸	延長 53m
---	-----------	--------

を

〃	浦の崎 6 号護岸	延長 53m
〃	浦ノ崎埋立 1 号護岸	延長 935m
〃	浦ノ崎埋立 2 号護岸	延長 900m
〃	浦ノ崎埋立 3 号護岸	延長 370m
〃	浦ノ崎埋立 4 号護岸	延長 85m
〃	浦ノ崎埋立 5 号護岸	延長 639m
〃	浦ノ崎埋立 1 号内護岸	延長 469m
〃	浦ノ崎埋立 2 号内護岸	延長 422m

を

3 趾ノ根ノ界内

物揚場	先方 1 号物揚場	延長 36m、水深 - 2 m
〃	先方 3 号物揚場	延長 100m、水深 - 3 m

を

〃	先方 1 号物揚場	延長 30m、水深 - 2 m
〃	先方 3 号物揚場	延長 168m、水深 - 3 m

を

新田物揚場	延長70m、水深 - 3 m
殿の浦けい船岸	延長340m、水深 - 1 m ~ - 3 m

を

新田物揚場	延長70m、水深 - 3 m
-------	----------------

を

先方臨港道路	延長116m
--------	--------

を

先方臨港道路	延長116m
先方物揚場 1号連絡道路	延長230.9m、幅員 6 m

を

殿の浦 2号護岸	延長400m
----------	--------

を

殿の浦 2号護岸	延長400m
殿の浦けい船岸	延長340m、水深 - 1 m ~ - 3 m

を

呼子護岸	延長186m
先方 1号護岸	延長53m
彦の上 1号護岸	延長50m
彦の上 2号護岸	延長262m

を

呼子護岸	延長186m
彦の上 2号護岸	延長160m

を

4 叫置堤の架け

さん橋	皇賀 4号物揚場	延長34m、水深 - 3 m
-----	----------	----------------

を

岸壁	行田山岸壁	延長140m、水深 - 5.5m
さん橋	皇賀 4号物揚場	延長34m、水深 - 3 m

を

皇賀行田山 2号道路	延長929m、幅員 6 m
------------	---------------

を

〃	星賀行田山2号道路	延長929m、幅員6m
〃	行田山岸壁連絡道路	延長63.5m、幅員6.5m

に、

〃	星賀行田山2号道路	延長929m、幅員6m
〃	行田山岸壁連絡道路	延長63.5m、幅員6.5m

に、

〃	行田山2号護岸	延長175m
---	---------	--------

〃	行田山2号護岸	延長400m
〃	行田山岸壁1号取付護岸	延長16.4m
〃	行田山岸壁2号取付護岸	延長30m

に改める。

●佐賀県告示第百六十八号

佐賀県未収債権審査委員会設置規程（昭和三十九年佐賀県告示第百五十九号）の一部を次のように改正する。

平成二十一年三月三十一日

佐賀県知事 古川 康

第五条中「第二条第八号」を「第二条第九号」に改める。

附則

この告示は、平成二十一年四月一日から施行する。

●佐賀県告示第百六十九号

佐賀県公営競技収益金貸付資金貸付要綱（平成五年佐賀県告示第百三十八号）の一部を次のように改正する。

平成二十一年三月三十一日

佐賀県知事 古川 康

第三条第七号を次のように改める。

七 街路、土地区画整理事業、まちなみ環境整備等のまちづくりに資する整備事業

第三条中第八号を第九号とし、第七号の次に次の一号を加える。

八 新エネルギー省エネルギー対策事業

附則第二項を次のように改める。

2 当分の間、資金の当該年度における貸付限度額については、第六条第一項第三号の規定にかかわらず、第一条に規定する毎年度の資金の貸付総額の三分の一を超えない額とする。

附則

この告示は、平成二十一年四月一日から施行する。

●佐賀県告示第百七十号

佐賀県財務規則（平成四年佐賀県規則第三十五号）第二百一条の二の規定により、帳簿その他の書類の様式を次の表のとおり定め、平成二十一年四月一日から施行する。

平成二十一年三月三十一日

佐賀県知事

古

川

康

別表

様式番号	様式名	規則の関係規定	備考
第1号	小切手振出人変更通知書	第12条	
第2号	使用印鑑通知書	第13条	
第3号その1	調定(受入)決議書	第42条、第134条	本庁用 カハ用
第3号その2		第42条	本庁用 カハ用
第4号	減額調定内訳書	第42条	
第5号	調定内訳書(集合)	第42条	ハッチ処理用
第6号	調定内訳書(公金振替・集合)	第42条	
第7号その1	精算・返納命令書	第44条、第51条、第76条、第78条、第194条	本庁用 カハ用
第7号その2	精算・返納命令書(控除)	第44条、第82条、第194条	本庁用 カハ用
第7号その3	精算・返納命令書(公金振替)	第44条、第82条、第194条	カハ用
第8号	精算・返納命令内訳書(併合)	第44条、第194条	
第9号	徴収金整理簿	第45条、第49条、第51条、第52条、第53条、第197条	債権者別 佐賀県立総合看護学院及び佐賀県立有田薬業大学の授業料用
第10号	納入通知書兼領収証書	第45条、第46条、第47条、第48条、第96条、第134条、第135条、第139条、第171条	ゆうちょ銀行・郵便局対応 放置違反金用 個別システム用 個別システム手書用

		母子寡婦福祉資金手書用 農業改良資金貸付金償還金 高等学校授業料用 通信教育受講料用 (表紙)佐賀県立総合看護学院の授業料 佐賀県立総合看護学院の授業料用 県営住宅
第11号 納入書	第45条、第46条、第47条、第48条、第96条、第134条	ゆうちょ銀行・郵便局対応 放置違反金用 個別システム用 個別システム手書用 母子寡婦福祉資金手書用 県営住宅
第12号 納入領収済通知書	第45条、第46条、第47条、第48条、第51条、第96条、第134条、第194条	ゆうちょ銀行・郵便局対応 放置違反金用 個別システム用 個別システム手書用 母子寡婦福祉資金手書用 農業改良資金貸付金償還用 県営住宅
第13号 返納金整理簿	第45条、第197条	
第14号 返納通知書兼領収証書	第45条、第46条、第47条、第48条、第96条	
第15号 返納書	第45条、第46条、第47条、第48条	
第16号 返納領収済通知書	第45条、第47条、第48条、第51条、第194条	

第17号	領収書綴	第47条、第135条、第137条、第139条、第140条	保健所用 現金壳用
第18号	領収証書発行番号整理簿	第47条、第197条	
第19号	現金領収日付印	第47条、第134条	
第20号	払込通知書兼領収証書	第47条	
第21号	払込書	第47条	
第22号	払込領収済通知書	第47条	
第23号	現金払込書	第47条、第134条	授業料用、受託者用
第24号	現金払込領収証書	第47条、第50条	授業料用、受託者用
第25号	現金払込領収済通知書	第47条、第50条	授業料用、受託者用
第26号	現金出納簿	第47条、第50条、第74条、第197条	
第27号	証券不渡報告書	第49条	
第28号	証券返還通知書	第49条	
第29号	受領書	第49条	
第30号	調定書(受託者用)	第50条	
第31号	収納事務受託者領収日付印	第50条	受託者用
第32号	収入計算書	第50条	証拠書類用
第33号	佐賀県歳入委託証明書	第50条	
第34号	公金振替済書	第51条、第82条、第134条、第194条	
第35号	不納欠損処分同書	第52条	
第36号	不納欠損処分調書	第52条、第98条	
第37号	収入未済額理由書	第52条、第98条	

第38号	支出負担行為伺	第56条、第57条、第146条、第155条	本庁用 かんぽ用
第39号	継続費整理簿	第56条、第57条	
第40号	債務負担行為整理簿	第56条、第57条	
第41号	支出負担行為伺内訳書(集合)	第56条	
第42号	支出負担行為伺内訳書(併合)	第56条	
第43号	支出負担行為伺兼支出命令書	第56条、第60条、第61条、第96条、第194条	本庁用 かんぽ用
第44号	支出(払出)命令書	第60条、第82条、第96条、第194条	本庁用 かんぽ用
第45号	支出負担行為伺兼支出(払出)命令書(公金振替)	第60条、第82条、第96条、第135条、第194条	本庁用 かんぽ用
第46号	支払額調書	第60条、第62条、第194条	年末調整用
第47号	戻出命令書	第60条、第194条	本庁用 かんぽ用
第48号	戻出請求書	第60条	
第49号	戻出額調書	第60条、第194条	
第50号	支出(払出)命令内訳書(集合)	第61条	
第51号	支出負担行為伺兼支出命令内訳書(集合)	第61条	
第52号	支出(払出)命令内訳書(併合)	第61条	
第53号	支出負担行為伺兼支出命令内訳書(併合)	第61条	
第54号	戻出命令内訳書(集合)	第61条	
第55号	小切手・小切手振出原符	第64条	
第56号	小切手振出済通知書	第64条、第94条	
第56号の2	資金決済通知書	第64条、第66条、第67条	
第56号の3	資金決済済書	第64条、第66条、第67条	

第57号	直接払通知書	第64条	
第57号の2	支払書	第64条	
第57号の3	直接払済書	第64条	
第58号	支払証明書	第64条	
第59号	県費送金通知書	第65条、第66条、第68条、第69条、第84条	指定店用 指定店外用
第60号	支払通知書	第65条、第66条、第69条、第84条	
第61号	県費送金依頼書	第66条	
第62号	口座振替依頼書	第66条	
第63号	県費送金手続済書	第66条、第194条	
第64号	口座振替済書	第66条、第194条	
第65号	緊急支払依頼書	第67条	
第66号	緊急支払通知書	第67条、第69条、第84条	
第67号	送金通知書(亡失・損傷届)	第69条	
第68号	職員別給与簿	第73条、第76条	
第69号	資金前渡精算書兼精算命令書	第76条	本庁用 かゝり用
第70号	資金前渡・概算払整理簿	第76条、第78条	
第71号	概算払精算命令書(本庁用)	第78条	
第72号	概算払整理簿(補助金等用)	第78条	
第73号	支出負担行為兼支出(払出)命令内訳書(公金振替)	第82条	
第74号	公金振替依頼書	第82条、第96条	
第75号	小切手・送金資金償還請求書	第84条	
第76号	歳出不用額明細表	第85条、第98条	
第77号	小切手帳交付申請書	第86条	
第78号	小切手整理簿	第91条、第93条、第197条	
第79号	受領書(未使用分)	第92条	

第80号	小切手再交付申請書	第94条	
第81号	支出更正命令書	第96条、第194条	本庁用
			カビハ用
第82号	収入更正命令書	第96条、第194条	本庁用
第83号	更正依頼書	第96条	カビハ用
第83号の2	更正済書	第96条、第194条	
第84号	不納欠損処分報告書	第98条	
第85号	収入未済額報告書	第98条	
第86号	歳出未済額報告書	第98条	
第87号	予定価格調査	第105条	
第88号	落札決定通知書	第111条	
	着工届	第111条	別添1
	請負代金内訳書	第111条	別添2
	請負代金内訳書	第111条	別添3
	工程表	第111条	別添4
第89号	監督・検査・確認申請書	第117条	
第90号	監督・検査・確認結果報告書	第117条	
第91号	一部下請申請書	第118条	
第92号	一時借入金通知書	第127条	
第93号	組替通知書	第131条	
第93号の2	組替内訳書	第131条	
第94号	歳計現金出納簿	第132条	
第95号	歳入歳出外現金整理簿	第134条、第135条	
第96号	保管有価証券受入通知書	第136条	
第97号	保管有価証券整理簿	第136条、第137条	
第98号	保管有価証券納入書	第136条	

第99号	保管有価証券受領証書	第136条、第137条、第139条	
第100号	保管有価証券出納簿	第136条、第197条	
第101号その1	有価証券保管・払出依頼書	第136条、第142条	
第101号その2	有価証券保管・払出依頼書	第136条、第142条	
第102号	保管有価証券払出通知書	第137条、第140条	
第103号	有価証券受入・払出通知書	第141条、第142条	
第104号	有価証券台帳	第141条、第142条、第197条	
第105号	物品購入要求書	第145条	
第105号の2	支出負担行為通知書	第145条	本庁用 かみの用
第105号の3	単価契約物品発注通知書兼月額集計表	第146条の2	
第106号	物品受入通知書	第146条	
第107号	生産品出納・処分簿	第146条、第161条	佐賀コローニー及び農業高校用
第108号	備品出納・管理簿	第146条、第161条、第162条、第164条、第197条	
第109号	需用品等出納・供用簿	第146条	
第110号	物品保管委託簿	第147条	
第111号	物品引継書	第147条	
第112号	物品交付請求書	第148条	
第113号	物品交付明細書	第148条	
第114号	臨時供用簿	第150条	
第115号	備品札	第151条	
第116号	管理換物品引渡書	第153条	
第117号	管理換物品受領書	第153条	
第118号	重要物品管理換通知書	第153条	
第119号	物品貸付通知書	第154条	
第120号	物品返納書	第157条	

第121号	返納物品受領書	第157条	
第122号	不用品等処分簿	第161条、第197条	
第123号	販売伝票	第161条	掛売用 現金売用
第124号	物品交換通知書	第162条	
第125号	備品現在高報告書	第164条	
第126号その1	重要物品整理票	第166条、第197条	
第126号その2	重要物品整理票(美術工芸品類用)	第166条、第197条	
第127号	債権整理簿	第168条、第197条	
第128号	督促状	第169条、第171条	
第129号	未納者一覧表	第169条、第176条、第197条	
第130号	返納金未済一覧表	第169条、第176条	
第131号	佐賀県徴収員身分証明書	第170条	
第132号	徴収停止調査書	第176条	
第133号	債務履行期限延長申請書	第177条	
第134号	債務履行期限延長承認通知書	第177条	
第135号	出納計算書	第186条	
第136号	証拠書類(表紙)	第194条	出納局用 本庁用 かき用
第137号	支出計算書	第194条	
第138号	歳入歳出外現金計算書	第194条	
第139号	基金出納計算書	第194条	
第140号	予算整理表(収入)	第196条、第197条	出納局用 所属用
第141号	予算整理表(支出)	第196条、第197条	出納局用 所属用

第142号	予算整理表(歳入歳出外現金)	第196条、第197条	
第143号	予算整理表(基金)	第196条、第197条	
第144号	当座借越出納簿	第196条	
第145号	預金整理簿	第196条、第197条	
第146号	一時借入金出納簿	第196条	
第147号	予算整理簿(収入)	第196条、第197条	
第148号	予算整理簿(支出)	第196条、第197条	
第149号	予算整理簿(歳入歳出外現金)	第196条、第197条	
第150号	予算整理簿(基金)	第196条、第197条	
第151号	引継目録	第199条	
第152号	亡失・損傷届	第200条	
第153号	支出整理簿	別表第1	留置人等の賄費用 賄材料用
第154号	支出整理票	別表第1	
第155号その1	確定前渡資金請求書(給料・職員手当請求書)	別表第1	
第155号その2	確定前渡資金請求書(児童手当請求書)	別表第1	
第155号その3	確定前渡資金請求書(報償費等請求書)	別表第1	
第155号その4	確定前渡資金請求書(自動口座振替払用資金請求書)	別表第1	
第156号	確定前渡資金請求書(領収)書(貸金等請求(領収)書)	別表第1	
第157号	検査済日付印	別表第1	
第158号	前金払請求書	別表第1	
第159号	部分払請求書	別表第1	
第160号	請負金請求書(成工)	別表第1	
第161号	物件移転確認調書	別表第1	
第162号	未確定前渡資金請求書	別表第1	
第163号	就労調書	別表第1	

様式第1号

小切手振出人変更通知書

年 月 日

取引店様

出納局会計課長 印

小切手振出人の変更について(通知)

今回、下記のとおり小切手振出人に変更がありました。よって、公金の出納事務を適切に処理されるようお願いいたします。

記

区 分	旧	新
職 名		
氏 名		
変 更 年 月 日		
変 更 の 理 由		

様式第2号

使用印鑑通知書

会計管理者又は 出納員の公印			
会計管理者又は 出納員の私印		臨時 出納員 の私印	
使用の始期	年 月 日		
通知の事由			

上記のとおり使用印鑑を通知します。

年 月 日

会計管理者(出納員)氏名

印

取引 店 鑑 印	出納日付印	取引店行印	担当者私印
-------------------	-------	-------	-------

様式第3号その1

(本庁用)

調定(受入)決議書				第 号	
係	係員	係長	副課長	課長	
業務区分		発議年月日	年 月 日		
調定番号		減額調定番号			
所 属		執行所属			
年 度	年度				
会 計		繰越区分			
科 目	款		項		
	目		節		
事 項					
金 額					
調定済額	(減額前)		(減額後)		
調定予定年月日	年 月 日	予定納入期限	年 月 日		
減額調定予定年月日	年 月 日				
納入義務者 (払込者)	債務者番号		郵便番号		
	住 所 及び 職・氏名				
摘 要					
延滞金の 計算方法					
備 考					
決裁 年 月 日	審査	浄書	校合	施行 年 月 日	
文書分類	保存期間	処理期限 年 月 日	完結 年 月 日		

様式第3号その1

(かい用)

調定(受入)決議書				第	号
係	係長	課長	副所長	収支等命令者	
業務区分		発議年月日	年 月 日		
調定番号		減額調定番号			
所 属		執行所属			
年 度	年度				
会 計		繰越区分			
科 目	款		項		
	目		節		
事 項					
金		額			
調定済額		(減額前)	(減額後)		
調定予定年月日	年 月 日	予定納入期限	年 月 日		
減額調定予定年月日	年 月 日				
納入義務者 (払込者)	債務者番号		郵便番号		
	住 所 及び 職・氏名				
摘 要					
延滞金の 計算方法					
備 考					
決裁	審査	浄書	校合	施行	
年 月 日				年 月 日	
文書分類	保存期間	処理期限	完結		
		年 月 日	年 月 日		

様式第3号その2

(本庁用)

調定(受入)決議書				第 号	
係	係員	係長	副課長	課長	
業務区分	⋮	発議年月日	年 月 日		
調定番号		減額調定番号			
所 属	⋮	執行所属	⋮		
年 度	年度				
会 計	⋮	繰越区分	⋮		
科 目	款	⋮	項	⋮	
	目	⋮	節	⋮	
事 項	⋮				
金 額		⋮	⋮	⋮	⋮
調定済額	(減額前)		(減額後)		
調定年月日	年 月 日	納入期限	年 月 日		
減額調定年月日	年 月 日				
納入義務者 (払込者)	債務者番号		郵便番号		
	住 所 及び 職・氏名				
摘 要					
延滞金の 計算方法					
備 考					
決裁 年 月 日	審査	浄書	校合	施行 年 月 日	
文書分類	保存期間	処理期限 年 月 日	完結 年 月 日		

様式第3号その2

(かい用)

調定(受入)決議書				第	号
係	係長	課長	副所長	収支等命令者	
業務区分		発議年月日	年 月 日		
調定番号		減額調定番号			
所 属		執 行 所 属			
年 度	年度				
会 計		繰越区分			
科 目	款		項		
	目		節		
事 項					
金		額			
調定済額	(減額前)	(減額後)			
調定年月日	年 月 日	納 入 期 限	年 月 日		
減額調定年月日	年 月 日				
納 入 義 務 者 (払込者)	債務者番号		郵便番号		
	住 所 及 職・氏名				
摘 要					
延滞金の 計算方法					
備 考					
決裁	審査	浄書	校合	施行	
年 月 日				年 月 日	
文書分類	保存期間	処理期限	完結		
		年 月 日	年 月 日		

様式第4号

減額調定内訳書

(所属)

年 月 日

調定番号		減額調定番号	
減額調定額		(減額前)	
収入済額		調定済額	
		(減額後)	
納入義務者	債務者番号	住所及び氏名	
	郵便番号		
調定番号		減額調定番号	
減額調定額		(減額前)	
収入済額		調定済額	
		(減額後)	
納入義務者	債務者番号	住所及び氏名	
	郵便番号		
調定番号		減額調定番号	
減額調定額		(減額前)	
収入済額		調定済額	
		(減額後)	
納入義務者	債務者番号	住所及び氏名	
	郵便番号		
調定番号		減額調定番号	
減額調定額		(減額前)	
収入済額		調定済額	
		(減額後)	
納入義務者	債務者番号	住所及び氏名	
	郵便番号		

様式第5号

調定内訳書(集合)

(所属)

年 月 日

	調定額								調定番号	
	納入義務者	債務者番号						郵便番号		
		住所及び氏名								
	調定額								調定番号	
	納入義務者	債務者番号						郵便番号		
		住所及び氏名								
	調定額								調定番号	
	納入義務者	債務者番号						郵便番号		
		住所及び氏名								
	調定額								調定番号	
	納入義務者	債務者番号						郵便番号		
		住所及び氏名								

様式第6号

調定内訳書(公金振替・集合)

(所属)

年 月 日

	調定額	┆	┆	┆	┆	┆	┆	┆	┆	調定番号	
	振替元所属										
	摘要										
	調定額	┆	┆	┆	┆	┆	┆	┆	┆	調定番号	
	振替元所属										
	摘要										
	調定額	┆	┆	┆	┆	┆	┆	┆	┆	調定番号	
	振替元所属										
	摘要										
	調定額	┆	┆	┆	┆	┆	┆	┆	┆	調定番号	
	振替元所属										
	摘要										

様式第7号その1

(本庁用)

TEL		精算・返納命令書								
係		係員			係長		副課長		課長	
所 属				執行所属			返納命令番号			
処理区分		返納処理区分			返納命令日		年 月 日			
支出負担行為番号					返納期限		年 月 日			
年 度		年度		会 計		繰越区分				
返納科目	款					項				
	目					節				
	細節									
事 項										
支 出 済 額				正 当 支 払 額			返 納 額			
返納義務者	区 分					番 号				
	住 所	〒								
	氏 名									
摘 要										
備 考										
精算・返納決定	出納局	係	係長	副課長	課長	出納局長	会計管理者	処 理 印		

様式第7号その1

(かい用)

精算・返納命令書					
係	係員	係長	課長	副所長	収支等 命令者
所 属		執行所属		返納命令番号	
処理区分		返納処理区分		返納命令日	年 月 日
支出負担行為番号				返納期限	年 月 日
年 度	年度	会 計		繰越区分	
返納科目	款			項	
	目			節	
	細節				
事 項					
支出済額		正当支払額		返納額	
返納義務者	区 分			番 号	
	住 所	〒			
	氏 名				
摘 要					
備 考					
精算・ 返納決定	係			委任出納員	処理済印

様式第7号その2

(本庁用)

TEL		精算・返納命令書(控除)								
係		係員			係長		副課長		課長	
所		属			執行所属			返納命令番号		
処理区分		支出負担行為番号			返納命令日		年月日			
返納期限		年月日			返納(振替)予定日		年月日			
年度		年度		会計		繰越区分				
返納科目目	款						項			
	目						節			
	細節									
事項										
		支出済額			正当支払額			返納額		
支出命令額										
本人支給額										
控除額(公金振替)	所得税									
	住民税									
	社会保険料									
	雇用保険料									
	計									
返納義務者	区分				番号			雇用保険調定番号		
	住所	〒								
	氏名									
摘要										
精算・返納決定	出納局	係	係長	副課長	課長	出局納長	会計管理者	処理印		

様式第7号その2

(かい用)

精算・返納命令書 (控除)						
係	係員	係長	課長	副所長	収 命 令 者	支 令 者
所 属		執 行 所 属			返納命令番号	
処理区分		支 出 負 担 行 為 番 号		返納命令日	年 月 日	
返納期限	年 月 日		返納(振替)予定日		年 月 日	
年 度	年 度	会 計		繰越区分		
返 納 科 目	款				項	
	目				節	
	細節					
事 項						
		支 出 済 額	正 当 支 払 額	返 納 額		
支 出 命 令 額						
本 人 支 給 額						
控 除 額 (公 金 振 替)	所 得 税					
	住 民 税					
	社 会 保 険 料					
	雇 用 保 険 料					
	計					
返 納 義 務 者	区 分		番 号		雇 用 保 険 調 定 番 号	
	住 所	〒				
	氏 名					
摘 要						
精 算・ 返納決定	係				委 任 出 納 員	処 理 済 印

様式第7号その3

(本庁用)

TEL		精算・返納命令書 (公金振替)								
係	係員			係長		副課長		課長		
所 属		執行所属				返納命令番号				
処理区分	返納処理区分			返納命令日		年 月 日				
支出負担行為番号		返納(振替)予定日				年 月 日				
戻入科目 (支出科目)	所 属	執行所属								
	年 度	年 度	会 計	繰越区分						
	科 目	款	項							
		目	節							
	目	細 節								
事 項										
振替済額		正当振替額				返納額				
戻出科目 (収入科目)		所 属	執行所属							
年 度		年 度	会 計	繰越区分						
科 目	款	項								
	目	節								
事 項										
調定番号										
摘 要										
備 考										
精算・ 返納決定	出 納 局	係	係長	副課長	課長	出納 局長	会計 管理者	処 理 済 印		

様式第7号その3

(かい用)

精 算・返 納 命 令 書 (公金振替)										
係	係 員			係 長	課 長	副 所 長	収 支 等 命 令 者			
所 属				執 行 所 属			返納命令番号			
処理区分	返納処理区分			返納命令日		年 月 日				
支出負担行為番号		返納(振替)予定日			年 月 日					
戻入科目(支出科目)	所 属	執行所属								
	年 度	年度	会 計		繰越区分					
	科 目	款	項							
		目	節							
	目	細 節								
	事 項									
振 替 済 額			正 当 振 替 額			返 納 額				
戻出科目(収入科目)	所 属	執行所属								
	年 度	年度	会 計		繰越区分					
	科 目	款	項							
		目	節							
	事 項									
	調定番号									
摘 要										
備 考										
精 算・ 返納決定	係	委 出 納 任 員				処 理 済 印				

様式第8号

精算・返納命令内訳書 (併合)						
年 度	年度	返納命令番号			頁	
枝番号	科 目 内 訳					
	執 行 所 属				繰越区分	
	返納科目	款			項	
		目			節	
		細節				
	事 項					
	支 出 済 額		正 当 支 払 額		返 納 額	
	摘 要					
	執 行 所 属				繰越区分	
	返納科目	款			項	
		目			節	
		細節				
	事 項					
	支 出 済 額		正 当 支 払 額		返 納 額	
	摘 要					
	執 行 所 属				繰越区分	
	返納科目	款			項	
		目			節	
		細節				
	事 項					
	支 出 済 額		正 当 支 払 額		返 納 額	
	摘 要					

様式第9号

(佐賀県立総合看護学院及び佐賀県立有田窯業大学校の授業料用)

徴収金整理簿

年度第 学年 組 担任者 納入金額(授業料毎月 円)

番号	氏名	四 月	五 月	六 月	七 月	八 月	九 月	十 月	十一 月	十二 月	一 月	二 月	三 月	備考
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
58														
59														
60														
調 定 人 員														
未 納 人 員 当 月 計														

注 内容は、調定の都度記入する。ただし、備考欄には、年度中途において納付義務が発生し、又は消滅した場合及び調定減額、過誤納付戻出、不納欠損等があった場合は、その旨記入すること。

様式第12号(裏)

(延滞金の計算方法)

様式第11号(裏)

(延滞金の計算方法)

様式第10号(裏)

- (納入場所)
- 佐賀銀行 本店、支店
 - 佐賀県信用農業協同組合連合会
 - 収納代理金融機関(ゆうちょ銀行・郵便局を除く。)

【注意】


- この用紙は、直接機械に読み込ませますので、汚したり折ったりしないでください。
- この領収証書は、歳入歳出外現金(県営住宅敷金、保証金等)の場合、払戻しの際に必要ですから、大切に保存してください。

〈電子納付(Pay-easy)がご利用できます〉


- この納入通知書はPay-easy(ペイジー)対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納入することができます。ただし、一部にPay-easy(ペイジー)による納入ができない場合があります。
- Pay-easy(ペイジー)で納入された場合は、領収証書が発行されません。領収証書が必要な場合は、上記納入場所の窓口で納入してください。
- Pay-easy(ペイジー)がご利用いただけるかどうかは、ご利用の金融機関にお問い合わせください。

(延滞金の計算方法)


様式第12号(ゆうちょ銀行・郵便局対応)(表)

<input type="checkbox"/>	77	佐賀県	納入領収済通知書 (佐賀県出納局、ゆうちょ銀行・郵便局用)	<input type="checkbox"/>	通常払込料金 加入者負担	
加入者名	口座 番号	金額(円)	納付 番号	確認 番号	納付 区分	
収納機 関番 号						
摘要						
32						
延滞金(円)	合計(円)			領収日付印		
年度 番号	納入 期限					
住所氏名						
						(証券納入 円)
上記の金額を領収したので通知します。佐賀県会計管理者様						

様式第11号(ゆうちょ銀行・郵便局対応)(表)

佐賀県	納入書 (払込金受領証) (金融機関用)	
<input type="checkbox"/>	通常払込料金 加入者負担	<input type="checkbox"/>
加入者名	住所 氏名	
加入者番 号	年度	
加入者番 号	調定番 号	
納入番 号	納入期 限	
金額(円)	延滞金(円)	
合計(円)	摘要	
上記の金額を納入します。		
領収日付印		
(証券納入 円)		

様式第10号(ゆうちょ銀行・郵便局対応)(表)

佐賀県	納入通知書兼領収証書 (納入義務者用)			
住所氏名	年度	調定番号	納入期限	
		會計・科目		
摘要				
金額(円)				
延滞金(円)				
合計(円)				
領収日付印				
収入印紙不要				
(証券納入 円)				
上記の金額を納入してください。 (収支等命合者) 佐賀県 <input type="checkbox"/>				
納入場所、および延滞金の計算方法は裏面を参照してください。				

※この納入通知書は、3枚一組ですので、ゆうちょ銀行・郵便局でお支払の場合以外は、切り離さずにください。

切り取らないで郵便局・金融機関にお出ください。

様式第12号(ゆうちょ銀行・郵便局対応)(裏)

(延滞金の計算方法)

様式第11号(ゆうちょ銀行・郵便局対応)(裏)

(延滞金の計算方法)

様式第10号(ゆうちょ銀行・郵便局対応)(裏)

- (納入場所)
- 佐賀銀行 本店、支店
 - 佐賀県信用農業協同組合連合会
 - 収納代理金融機関(ゆうちょ銀行・郵便局を含む。)

【注意】

- この用紙は、直接機械に読み込ませますので、汚したり折ったりしないでください。
- この領収証書は、歳入歳出外現金(県営住宅敷金、保証金等)の場合、払戻しの際に必要ですから、大切に保存してください。

〈電子納付(Pay-easy)がご利用できます〉

- この納入通知書はPay-easy(ペイジー)対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納入することができます。ただし、一部にPay-easy(ペイジー)による納入ができない場合があります。
- Pay-easy(ペイジー)で納入された場合は、領収証書が発行されません。領収証書が必要な場合は、上記納入場所の窓口で納入してください。
- Pay-easy(ペイジー)がご利用いただけるかどうかは、ご利用の金融機関にお問い合わせください。

(延滞金の計算方法)

様式第12号(放置違反金)(裏)

(延滞金の計算方法)

様式第11号(放置違反金)(裏)

(延滞金の計算方法)

様式第10号(放置違反金)(裏)

- (納入場所)
- 佐賀銀行 本店、支店
 - 佐賀県信用農業協同組合連合会
 - 収納代理金融機関

【延滞金等】

- 公安委員会の放置違反金納付命令に基づき放置違反金を納付しなかった場合は、「佐賀県放置違反金に係る納付命令、督促、滞納処分等に関する規則(平成18年佐賀県公安委員会規則第3号)」により延滞金が付されることがあります。
- 放置違反金を納付しなかった方は督促及び滞納処分を受けることがあります。

【注 意】

- この用紙は、直接機械に読み込ませますので、汚したり折ったりしないでください。
- 金額が訂正されたもの及び納付期限が経過したものは、お取り扱いません。

〈電子納付(Pay-easy)がご利用できます〉

- この納入通知書はPay-easy(ペイジー)対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納入することができます。ただし、一部にPay-easy(ペイジー)による納入ができない場合があります。
- Pay-easy(ペイジー)で納入された場合は、領収証書が発行されません。領収証書が必要な場合は、上記納入場所の窓口で納入してください。
- Pay-easy(ペイジー)がご利用いただけるかどうかは、ご利用の金融機関にお問い合わせください。

(延滞金の計算方法)

様式第11号
(個別システム用)

納入書

佐賀県

〒
(住所)

(氏名)

システム区分	測定区分	収支	所	属
1	34	56	7	12
年度	会計	繰越	科目	款
13	1516	1718	19	21
			23	25
			27	29
納入期限			金額(円)	
年	月	日		

延滞金	
合計	

領収日付印

(証券納入 円)

(金融機関用)

様式第12号
(個別システム用)

納入領収済通知書

佐賀県

〒

〒

〒

〒

〒

納入義務者

システム区分	測定区分	収支	所	属
1	34	56	7	12
年度	会計	繰越	科目	款
13	1516	1718	19	21
			23	25
			27	29
納入期限			金額(円)	
年	月	日		

延滞金	75	87
延滞金	88	101
合計		

領収日付印

102 108

(証券納入 円)

(出納局用)

公金収納日付印

様式第10号
(個別システム用)

納入通知書兼領収証書

システム区分	測定区分	収支	所	属

〒

(住所)

(氏名)

様

システム区分	測定区分	収支	所	属
1	34	56	7	12
年度	会計	繰越	科目	款
13	1516	1718	19	21
			23	25
			27	29
納入期限			金額(円)	
年	月	日		

領収日付印

(証券納入 円)

(納入義務者用)

年 月 日

(収支等命令者)

印

様式第12号

(個別システム手書用)

納入領収済通知書

佐賀県

(住所) 〒
(氏名) 様

システム区分	確定区分	収支	所	属						
1	3	4	5	6	7	12				
年	度	会	計	繰越	科目	款	項	目	節	事項
13	15	16	17	18	19	21	23	25	27	29

カード区分

31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47									
納	入	期	限																						
48	49	年	50	51	月	52	53	日									54	55	年	56	57	月	58	59	日

領	収	日	付	印	108
(証券納入 円)					
公金収納日付印					
(出納局用)					

様式第11号

(個別システム手書用)

納入書

佐賀県

(住所) 〒
(氏名) 様

システム区分	確定区分	収支	所	属							
年	度	会	計	繰越	科目	款	項	目	節	事項	
カード区分											
納	入	期	限								
年	月	日									

領	収	日	付	印
(証券納入 円)				
(金融機関用)				

様式第10号

(個別システム手書用)

納入通知書兼領収証書

佐賀県

(住所) 〒
(氏名) 様

システム区分	確定区分	収支	所	属							
年	度	会	計	繰越	科目	款	項	目	節	事項	
カード区分											
納	入	期	限								
年	月	日									

領	収	日	付	印	(収支等命令者)
(証券納入 円)					
(納入義務者用)					
年 月 日					

様式第11号

(母子寡婦福祉資金手書用)

㊦ 納 入 書

佐賀県

(住所) 〒

(氏名)

様

システム区分	調定区分	収支	所 属										
年度	会計	繰越	科目	款	項	目	節	事項					
カード区分													
納入期限													
	年	月	日		年	月	日						
納入場所													
佐賀県指定金融機関													
佐賀県指定代理金融機関													
佐賀県収納代理金融機関													
九州内のすべてのゆうちょ銀行・郵便局(沖縄県を除く)													
<table border="1"> <tr> <td>口座番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>加入者名</td> <td>佐賀県</td> </tr> </table>			口座番号		加入者名	佐賀県							
口座番号													
加入者名	佐賀県												

領収日付印

(証券納入 円)
(承認番号 号)

(金融機関用)

様式第12号

(母子寡婦福祉資金手書用)

公 納入領収済通知書

佐賀県

(住所) 〒

(氏名)

様

システム区分		調定区分		収支		所 属						
1	3	4	5	6	7	12						
年度		会計		繰越		科目	款	項	目	節	事項	
13	15	16	17	18	19		21	23	25	27	29	
カード区分												
31	32	33										
納入期限												
48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	
年		月		日		年		月		日		
納入場所						60						67
佐賀県指定金融機関							68					74
佐賀県指定代理金融機関												
佐賀県収納代理金融機関												
九州内のすべてのゆうちょ銀行・郵便局(沖縄県を除く)						75						87
口座番号							95					101
加入者名		佐賀県										

領収日付印

102 108

(証券納入 円)

公金収納日付印

(出納局用)

取りまとめ店

ゆうちょ銀行佐賀店

郵便番号840—8799

様式第10号

(農業改良資金貸付金償還用)

納入通知書
領収証書

財源

納入通知書番号

年度歳入

農業改良資金特別会計

款	項	目	節	説明		納入金額		違約金	
						円		円	
諸収入	貸付金収入	農業改良資金貸付金収入	元金						

納付目的 農業改良資金償還金として
 納入期限 年 月 日
 納入場所 佐賀県指定代理金融機関
 佐賀県信用農業協同組合連合会
 農業協同組合
 上記の金額を納入してください。
 年 月 日
 佐賀県生産者支援課長 [印]

注 違約金は、納入期限の翌日から納入の日までの日数に応じ延滞金額につき年12.25%の割合で計算して納入してください。

領収日付印
 上記の金額を領収しました。

納入通知書(副)

財源

納入通知書番号

年度歳入

農業改良資金特別会計

款	項	目	節	説明	
				納入金額	違約金
諸収入	貸付金収入	農業改良資金貸付金収入	元 金		

納入金額	円	違約金	円
------	---	-----	---

納付目的 農業改良資金償還金として
納入期限 年 月 日

上記の金額を納入してください。

様

取引店領収日付印	領収日付印
----------	-------

様式第10号

(高等学校授業料用)

佐賀県立高等学校授業料納入通知書兼領収証書(副)

委任出納員 様

学校コード	全定	学年	生徒コード

生徒名

年度	一	一般	計	款	使用料及び手数料
	使用				

納付期限	納付年月	授業料
年 月 日	年 月 分	円

上記の授業料金額を領収しました。



佐賀県立高等学校授業料納入通知書兼領収証書(正)

学校コード	全定	学年	生徒コード

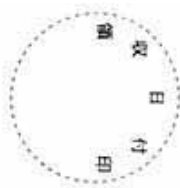
生徒名

年度	一	一般	計	款	使用料及び手数料		
	項					使	用

納付期限	納付年月	授業料
年 月 日	年 月 分	円

上記の金額を佐賀県立高等学校授業料等徴収条例に従って納付期間内に納付してください。

佐賀県立 高等学校校長



様式第10号

(佐賀県立総合看護学院の授業料用)

表紙(表)

総括 納入通知書兼領収証書 佐賀県立総合看護学院	年度 授業料 学年 号 学生氏名 佐賀県立総合看護学院
--	--

注 規格は、10cm×15cmとする。
(表紙裏面)

表紙(裏)

年度	学年	学生氏名	
一般会計	使用料及び手数料	使	用料
¥ 授業料として 年 月 から 年 月 まで毎月上記の金額を、その月の10日までに当学院の出納員(経理員)に納入してください。 ただし、 月分は 日限りとします。 佐賀県立総合看護学院長 氏名 印			

注

意

- 1 授業料を納入する者は、所定の期日までにとじ込みの納入通知書兼領収証書に、学年、氏名等を記入の後、現金を添えて、当学院の出納員(経理員)に提出し、当該領収証書に当学院の出納員(経理員)の現金領収済日付印を受けてください。
- 2 本書を亡失し、又は損傷したときは、直ちに学院長に申し出てください。

様式第10号

(佐賀県立総合看護学院の授業料用)

内 訳

月分授業料納入通知書兼領収証書(正)

金 額	万	千	百	十	円
--------	---	---	---	---	---

上記の金額を領収しました。

年 月 日

現金領収済日付印

内 訳

月分授業料納入通知書兼領収証書(副)

金 額	万	千	百	十	円
--------	---	---	---	---	---

上記の金額を領収しました。

年 月 日

学 科 年 号

学生氏名

現金領収済日付印

注 12枚1組とし、表紙を付して一冊とする。

様式第11号 (県営住宅)

納入書

佐賀県

(住所) 〒

(氏名)

システム区分		調定区分		収支		所		属	
年	度	会	計	繰	越	科	目	款	項
13	15	16	17	18		19	21	23	25
納入期限						金額 (円)			
年 月 日						延滞金			
納入場所						合計			

佐賀県指定金融機関
佐賀県指定代理金融機関
佐賀県収納代理金融機関
九州内の「みずほ」のゆうちょ銀行・郵便局(沖縄県を除く)
口座番号 佐賀県
加入者名

領収日付印

(証券納入 円) (金融機関用)

様式第12号 (県営住宅)

納入領収済通知書

佐賀県

納入義務者

システム区分		調定区分		収支		所		属	
年	度	会	計	繰	越	科	目	款	項
13	15	16	17	18		19	21	23	25
納入期限						金額 (円)			
年 月 日						延滞金			
納入場所						合計			

佐賀県指定金融機関
佐賀県指定代理金融機関
佐賀県収納代理金融機関
九州内の「みずほ」のゆうちょ銀行・郵便局(沖縄県を除く)
口座番号 佐賀県
加入者名

領収日付印

102 108

公正収納日付印

(証券納入 円) (出納局用)

取りまとめ店
ゆうちょ銀行佐賀店
郵便番号840-8799

様式第10号 (県営住宅)

納入通知書兼領収証書

システム区分 調定区分 収支 所 属

(住所) 〒

(氏名)

様

年	度	会	計	繰	越	科	目	款	項
納入期限						金額 (円)			
年 月 日						延滞金			
納入場所						合計			

佐賀県指定金融機関
佐賀県指定代理金融機関
佐賀県収納代理金融機関
九州内の「みずほ」のゆうちょ銀行・郵便局(沖縄県を除く)
口座番号 佐賀県
加入者名

領収日付印

(証券納入 円) (納入義務者用)

(収支等命令書)

年 月 日

様式第12号

(農業改良資金貸付金償還用)

納入領収済通知書		財源		納入通知書番号		年度歳入	農業改良資金特別会計
款	項	目	節	説 明			
諸 収 入	貸 付 金 入 金 元 金 収 入	農 業 改 良 資 金 貸 付 金 元 金 収 入	元 金				
				納 入 金 額	違 約 金		
				円	円		
<p>納付目的 農業改良資金償還金として 納入期限 年 月 日</p>							
<p>上記の金額を領収したので通知します。</p>							
<p>佐賀県会計管理者 様</p>							
				取引店領収 日 付 印	領収日付印		

納入領収済通知書(副)

財源

納入通知書番号

年度歳入

農業改良資金特別会計

款	項	目	節	説明	
				納入金額	違約金
諸収入	貸付金収入	農業改良資金貸付金収入	元金		

納入金額	円	違約金	円
------	---	-----	---

納付目的 農業改良資金償還金として
納入期限 年 月 日

上記の金額を領収したので通知します。

様

取引店領収日付印	領収日付印
----------	-------

様式第16号

佐賀県 返納領収済通知書 (出納局用)

(返)

住所氏名

▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼

32	
----	--

システム区分	調定	収支	所 属	年 度	会計	繰越	通知書番号

敬 項	目 節	細 節	事 項	金 額(円)

領 収 日 付 印

(証券納入 円)

ただし
上記の金額を領収したので通知します。
佐賀県会計管理者様

様式第15号

佐賀県 返納書 (金融機関用)

(返)

住所氏名	システム区分	調定区分	収支

所 属	年 度	番 号	会 計	目 録	繰 越	納 入 期 限	金 額 (円)

領 収 日 付 印

(証券納入 円)

ただし
上記の金額を納入します。

様式第14号

佐賀県 返納通知書兼領収証書 (納入義務者用)

(返)

住所氏名

様

システム区分	調定区分	収 支	所 属	年 度	通知書番号

会計	繰越	款 項	目 節	細 節	事 項	金 額 (円)

領 収 日 付 印

収入印紙不要

(証券納入 円)

ただし
上記の金額を納入してください。

(収支等命令者)

佐賀県

納入場所は裏面を参照してください。

※この返納通知書は、3枚一組です。
切り離さないでください。

様式第14号(裏)

(納入場所)

- 佐賀銀行 本店、支店
- 佐賀県信用農業協同組合連合会
- 収納代理金融機関(ゆうちょ銀行・郵便局を除く。)

【注 意】

- この用紙は、直接機械に読み込ませますので、汚したり折ったりしないでください。

様式第17号

領 収 書 綴		年 月 日発行
一 連 番 号	会 計 管 理 者	発行責任者 (委任出納員) 印 年 月 日から 年 月 日まで
No. から	使用期間	
No. まで		
枚		

- 注 1 原符と領収証書各1枚をもって1組とし、複写式で1冊20組及び50組とする。
 2 各組にあらかじめ一連番号を付して交付すること。
 3 金額を書き誤った場合は、×印を記入し、破棄することなく保存すること。
 4 委任出納員が直接収納したときは、現金領収日付印を該当欄に押し付けて交付すること。
 5 歳入歳出外現金用又は保管有価証券用に使用する場合には、様式中「領収書綴」の下に「(歳入歳出外現金用又は保管有価証券用)」と表示し、諸収入金とは別冊とすること。

原 符 No.		様
金 額	現 金	億 千 百 十 万 千 百 十 円
	有 価 証 券	(記号番号)
	有 価 証 券	(記号番号)
	計	
ただし、 上記の金額を領収しました。		
引継(領収)日付印	年 月 日	
	会計管理者(委任出納員)	
	職 名	領 収 者 氏 名 印

領 収 証 書 No.		様
金 額	現 金	億 千 百 十 万 千 百 十 円
	有 価 証 券	(記号番号)
	有 価 証 券	(記号番号)
	計	
ただし、 上記の金額を領収しました。		
領収日付印	年 月 日	
	会計管理者(委任出納員)	印
	職 名	領 収 者 氏 名 印