

署名（自署）の場合

委任状

年 月 日

佐賀県知事 様

(委任者)

所在地

東京都〇〇区△△1-2

商号又は名称

株式会社サガケンチョウ

代表者職氏名

代表取締役 佐賀 武雄

自署

私は、下記の者を代理人と定め、委任事項に記載する一切の権限を委任します。

(代理人)

所在地

佐賀県佐賀市城内1-1-59

商号又は名称

株式会社サガケンチョウ 佐賀支店

代理人職氏名

支店長 佐賀 いまり

(委任事項)

- 見積及び入札に関する件
- 契約の締結に関する件
- 保証金又は保証物の納付並びに還付請求及び領収に関する件
- 代金の請求及び領収に関する件
- その他これらに付随する一切の件

(委任期間)

年 月 日 ~ 年 月 日

※委任者氏名は本人が自署してください。ただし、以下のいずれかの方法に代えることができます。

・委任者氏名を記名（印字）し、代表者印を押印

・委任者氏名を記名（印字）し、下欄に書類作成責任者が役職・氏名を付記（自署）

※【書類作成責任者】

役職

氏名（自署）

記入不要

委任状

年 月 日

佐賀県知事 様

(委任者)

所在地

東京都〇〇区△△1-2

商号又は名称

株式会社サガケンチョウ

代表者職氏名

代表取締役 佐賀 武雄



私は、下記の者を代理人と定め、委任事項に記載する一切の権限を委任します。

(代理人)

所在地

佐賀県佐賀市城内1-1-59

商号又は名称

株式会社サガケンチョウ 佐賀支店

代理人職氏名

支店長 佐賀 いまり

(委任事項)

- 1 見積及び入札に関する件
- 2 契約の締結に関する件
- 3 保証金又は保証物の納付並びに還付請求及び領収に関する件
- 4 代金の請求及び領収に関する件
- 5 その他これらに付随する一切の件

(委任期間)

年 月 日 ~ 年 月 日

※委任者氏名は本人が自署してください。ただし、以下のいずれかの方法に代えることができます。

・委任者氏名を記名（印字）し、代表者印を押印

・委任者氏名を記名（印字）し、下欄に書類作成責任者が役職・氏名を付記（自署）

※【書類作成責任者】

役職

氏名（自署）

記入不要

委任状

年 月 日

佐賀県知事 様

（委任者）

所在地

東京都〇〇区△△1-2

商号又は名称

株式会社サガケンチョウ

代表者職氏名

代表取締役 佐賀 武雄

私は、下記の者を代理人と定め、委任事項に記載する一切の権限を委任します。

（代理人）

所在地

佐賀県佐賀市城内1-1-59

商号又は名称

株式会社サガケンチョウ 佐賀支店

代理人職氏名

支店長 佐賀 いまり

（委任事項）

- 見積及び入札に関する件
- 契約の締結に関する件
- 保証金又は保証物の納付並びに還付請求及び領収に関する件
- 代金の請求及び領収に関する件
- その他これらに付随する一切の件

（委任期間）

年 月 日 ～ 年 月 日

※委任者氏名は本人が自署してください。ただし、以下のいずれかの方法に代えることができます。

・委任者氏名を記名（印字）し、代表者印を押印

・委任者氏名を記名（印字）し、下欄に書類作成責任者が役職・氏名を付記（自署）

※【書類作成責任者】

役職 佐賀支店総務部庶務係長 氏名（自署）

佐賀 みやき

自署