様式第２号-1

後援及び賞の交付願

令和　　年　　月　　日

佐賀県知事

山口　祥義　様

|  |  |
| --- | --- |
|  | 〒 |
| 住所 |  |
| 団体名 |  |
| 代表者名 |  |
| 電話番号 |  |
| 担当者名 |  | 連絡先℡ |  |
| 　E-mail |  |

※E-mailアドレスをお持ちの方は、なるべくご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 行事名 |  |
| 主催者 |  |
| 開催日時 |  |
| 会場 |  |
| 入場料、参加料 |  |
| ※ 有料の場合は収支予算書を添付してください。 |
| 開催趣旨(目的) |  |
| 事業概要（添付資料で省略可） |  |
| * 宗教的、政治的、営利目的活動には後援していません。
 |
| 事業の周知方法、参加予定者数等 | ※広く県民が参加する事業であることを説明してください。 |
| 賞の内容及び点数 |  |
| 審査基準（規程）の有無 |  |
| * 審査を有するイベントは、審査の基準（規程）を添付してください。

審査方法等を確認します。 |
| 後援・協賛団体等（予定） |  |
| その他 |  |
| * その他、補足することがあれば記載してください。
 |
| 添付書類 | ※ 該当する箇所に☑を入れてください。□　団体の概要を示す書類（定款、寄附行為、会則等）□　役員及び事業関係者の名簿（役員名簿、会員名簿等）※新規の場合は必須。年に数回申請されている団体は、年に1回の提出をお願いします。【入場料や参加料等が有料のイベントの場合】□　イベントに係る収支予算書（※入場料等が有料のイベントのみ）【審査を有するイベントの場合】　　□　審査基準（規定）【その他添付が必要な書類】□　事業計画書等行事の目的、内容等が詳細にわかる書類□　過去に開催したときのプログラム、パンフレット等実績を示すもの |
| **※承認書送付先** | 住所：宛名： |
|  |  |
| お預かりした個人情報は、適正な後援事務のためにのみ使い、ご本人の承諾なしに第三者に提供することはありません。詳しくは、県のホームページのプライバシーポリシー（http://www.pref.saga.lg.jp/web/privacy.html）をご覧ください。 |