

【記入例】

後 援 申 請 書

令和 年 月 日

佐賀県知事
山口 祥義 様

〒 -
住所 県 市 町 - -

団体名 (主催者と同じ)

代表者名 代表

電話番号 - -

(担当者名 事務局長 佐賀花子 連絡先 - -)
E-mail @ .com

行事名	講演事業
主催者	(団体名と同じ)
開催日時	年 月 日 (曜日) 13 時 ~ 16 時
会場	
入場料、参加料	無料 有料の場合は収支予算書を添付してください。
開催趣旨(目的)	を目的とする。
事業概要 (添付資料で省略可)	宗教的、政治的、営利目的活動には後援していません。
事業の周知方法、参加予定者数等	へのチラシ配布、新聞紙上での広告、テレビでのCM放映 参加予定者 約 人 広く県民が参加する事業であることを説明してください。

審査基準 (規程) の有無	無 審査を有するイベントは、審査の基準(規程) を添付してください。 審査方法等を確認します。
後援・協賛団体等 (予定)	佐賀県教育委員会、佐賀市
その他	その他、補足することがあれば記載してください。
添付書類	該当する箇所に☑を入れてください。 団体の概要を示す書類(定款、寄附行為、会則等) 役員及び事業関係者の名簿(役員名簿、会員名簿等) 新規の場合は必須。年に数回申請されている団体は、年に1回の提出をお願いします。 【入場料や参加料等有料のイベントの場合】 イベントに係る収支予算書(入場料等有料のイベントのみ) 【審査を有するイベントの場合】 審査基準(規定) 【その他添付が必要な書類】 事業計画書等行事の目的、内容等が詳細にわかる書類 過去に開催したときのプログラム、パンフレット等実績を示すもの

お預かりした個人情報は、適正な後援事務のためにのみ使い、ご本人の承諾なしに第三者に提供することはありません。詳しくは、県のホームページのプライバシーポリシー
(<http://www.pref.saga.lg.jp/web/privacy.html>) をご覧ください。