

佐賀県知事 様

申請者 所在地
団体名
代表者役職・氏名

令和 年度県民参加の森林づくり事業費補助金交付申請書

令和 年度において、下記のとおり県民参加の森林づくり事業を実施したので、令和 年度県民参加の森林づくり事業費補助金 金 円を交付されるよう、佐賀県補助金等交付規則及び県民参加の森林づくり事業費補助金交付要綱の規定により関係書類を添えて申請します。

記

- 1 事業区分及び経費の配分 (別紙1)
- 2 事業計画の概要 (別紙2)
- 3 収支予算書 (別紙3)
- 4 事業経費明細書 (別紙4)

別紙1 (交付申請書添付)

事業区分及び経費の配分

(単位：円)

事業区分	事業費	経費負担内訳		
		県補助金	自主財源	その他
県民参加の森林づくり事業費				

別紙2（交付申請書添付）

事業計画の概要

1 事業総括表

事業名	
事業主体名	
事業の目的	
事業の効果	
事業完了予定年月日	年 月 日

2 事業個別計画表

実施日	事業内容	活動人数	
	【場所】	(団体会員)	人
	【内容】	(一般参加) (講師) (その他)	人 人 人
	【場所】	(団体会員)	人
	【内容】	(一般参加) (講師) (その他)	人 人 人
	【場所】	(団体会員)	人
	【内容】	(一般参加) (講師) (その他)	人 人 人
	【場所】	(団体会員)	人
	【内容】	(一般参加) (講師) (その他)	人 人 人
計		(団体会員) (一般参加) (講師) (その他)	人 人 人 人

注1) 「実施日」には、活動時間を記入すること。

注2) 「事業内容」には、実施場所（地番）、実施内容等を記載すること。

注3) 植栽を行う場合、「事業内容」に植栽樹種、植栽本数を記入すること。

注4) 適宜、欄を追加すること。

別紙3 (交付申請書添付)

収支予算書

1 収入 (単位：円)

区分	本年度予算額 A	前年度精算額 B	差引増減 A - B	備考
県補助金				
自主財源				
その他				
計				

2 支出 (単位：円)

	項目	本年度予算額 A	前年度精算額 B	差引増減 A - B	備考
補助対象経費	報償費				
	旅費				
	需用費				
	役務費				
	使用料及び賃借料				
	備品購入費				
	委託料				
	その他				
	小計 (①)				
補助対象外経費 (②)					
合計 (①+②)					

注1) 収入の「県補助金」は1,000円未満の端数を切り捨てること。

注2) 収入と支出それぞれの合計額が一致すること。

注3) 「その他」は、備考欄に具体的な内容を記載すること。

注4) 「前年度精算額」は前年度未実施の場合、空欄にすること。

事業経費明細書							
経費区分	予算額 (円)						
	項目	数量	単位	単価	金額	備考	
補助対象経費	報償費						
		小計(a)					
	旅費						
		小計(b)					
	需用費						
		小計(c)					
	役務費						
		小計(d)					
	使用料及び賃借料						
		小計(e)					
備品購入費							
	小計(f)						
委託料							
	小計(g)						
その他							
	小計(h)						
補助対象経費 合計① (a~h)							
補助対象外経費							
補助対象外経費 合計②							
合計 (①+②)							

※

- ・予算額(項目、数量、単位、単価、金額)を記載すること。
- ・補助対象経費の上限単価の設定がないものについては、見積書又はカタログ、過去の支払記録等、積算の根拠がわかる資料を添付すること。なお、5万円以上の物品を購入する場合は、2者以上から徴収した見積書を添付すること。
(事業応募時に添付された場合は不要です。)
- ・備考欄には、下表(補助対象となる活動)より該当する活動内容の番号を記載すること。

①植樹②下刈・つる伐り③除伐・切捨間伐・枝打ち④侵入竹除去(人工林のみ)⑤竹林整備⑥歩道・作業道の作設・改修
⑦荒廃森林の再生につながる森林環境教育⑧技術講習会や安全講習会の開催

- ・項目の欄が不足する場合は、必要に応じて、欄を追加すること。
- ・必要に応じて、経費区分や項目、活動ごとに別表で作成すること。

佐賀県知事 様

補助事業者 所在地

団体名

代表者役職・氏名

令和 年度県民参加の森林づくり事業費補助金変更承認申請書

令和 年 月 日付け森整第 号により補助金交付決定の通知があった
令和 年度県民参加の森林づくり事業について、下記の理由により事業の内
内容及び経費の配分を変更し[金 円の追加交付（減額承認）を受
け]たいので、佐賀県補助金等交付規則及び県民参加の森林づくり事業費補助
金交付要綱の規定により関係書類を添えて申請します。

記

1 変更の理由

2 変更の内容

(注1) 金額の変更のない変更申請の場合は[]の分は、消去すること。

(注2) 「関係書類」は、補助金交付申請書に準じて作成し、変更前を上段に、変更後を下段に
記載し、その内容が容易に対比できるようにすること。

別紙1 (変更承認申請書添付)

事業区分及び経費の配分

(単位：円)

事業区分	事業費	経費負担内訳			
		県補助金	自主財源	その他	
県民参加の森林づくり事業費					←変更前の金額を記入
					←変更後の金額を記入

※変更前の金額を上段、変更後の金額を下段に記入すること。

別紙2 (変更承認申請書添付)

事業計画の概要

1 事業総括表

事業名	
事業主体名	
事業の目的	
事業の効果	
事業完了予定年月日	年 月 日

2 事業個別計画表 (変更前)

実施日	事業内容	活動人数	
	【場所】	(団体会員)	人
	【内容】	(一般参加) (講師) (その他)	人 人 人
	【場所】	(団体会員)	人
	【内容】	(一般参加) (講師) (その他)	人 人 人
	【場所】	(団体会員)	人
	【内容】	(一般参加) (講師) (その他)	人 人 人
	【場所】	(団体会員)	人
	【内容】	(一般参加) (講師) (その他)	人 人 人
計		(団体会員) (一般参加) (講師) (その他)	人 人 人 人

3 事業個別計画表（変更後）

実施日	事業内容		活動人数	
		【場所】	(団体会員)	
	【内容】	(一般参加)		人
		(講師)		人
		(その他)		人
	【場所】	(団体会員)		人
	【内容】	(一般参加)		人
		(講師)		人
		(その他)		人
	【場所】	(団体会員)		人
	【内容】	(一般参加)		人
		(講師)		人
		(その他)		人
計		(団体会員)		人
		(一般参加)		人
		(講師)		人
		(その他)		人

注1) 「実施日」には、活動時間を記入すること。

注2) 「事業内容」には、実施場所（地番）、実施内容等を記載すること。

注3) 植栽を行う場合、「事業内容」に植栽樹種、植栽本数を記入すること。

注4) 適宜、欄を追加すること。

収支予算書

1 収入

(単位:円)

区分	本年度予算額 A	前年度精算額 B	差引増減 A-B	備考
県補助金				
自主財源				
その他				
計				

←変更前の金額を記入
←変更後の金額を記入
←変更前の金額を記入
←変更後の金額を記入
←変更前の金額を記入
←変更後の金額を記入

2 支出

(単位:円)

	項目	本年度予算額 A	前年度精算額 B	差引増減 A-B	備考
補助対象経費	報償費				
	旅費				
	需用費				
	役務費				
	使用料及び賃借料				
	備品購入費				
	委託料				
	その他				
	小計(①)				
	補助対象外経費(②)				
	合計(①+②)				

←変更前の金額を記入
←変更後の金額を記入
←変更前の金額を記入
←変更後の金額を記入
←変更前の金額を記入
←変更後の金額を記入
←変更前の金額を記入
←変更後の金額を記入
←変更前の金額を記入
←変更後の金額を記入

←変更前の金額を記入
←変更後の金額を記入

注1) 変更前の金額を上段、変更後の金額を下段に記入すること。

注2) 収入と支出それぞれの合計額が一致すること。

注3) 「その他」は、備考欄に具体的な内容を記載すること。

事業経費明細書						
経費区分	変更前予算額 (円)					
	項目	数量	単位	単価	金額(A)	備考
補助対象経費	報償費					
		小計(a)				
	旅費					
		小計(b)				
	需用費					
小計(c)						
役務費						
	小計(d)					
使用料及び賃借料						
	小計(e)					
備品購入費						
	小計(f)					
委託料						
	小計(g)					
その他						
	小計(h)					
補助対象経費 合計① (a~h)						
補助対象外経費						
補助対象外経費 合計②						
合計 (①+②)						

※

- ・予算額 (項目、数量、単位、単価、金額) を記載すること。
- ・補助対象経費の上限単価の設定がないものについては、見積書又はカタログ、過去の支払記録等、積算の根拠がわかる資料を添付すること (事業応募時又は交付申請時に添付された場合は不要です。)
- ・項目の欄が不足する場合は、必要に応じて、欄を追加すること。
- ・必要に応じて、経費区分や項目、活動ごとに別表で作成すること。

変更後予算額 (円)						差引増減 (B-A)
項 目	数 量	単 位	単 価	金額(B)	備考	
小 計 (a)						
小 計 (b)						
小 計 (c)						
小 計 (d)						
小 計 (e)						
小 計 (f)						
小 計 (g)						
小 計 (h)						
補助対象経費 合計① (a~h)						
補助対象外経費 合計②						
合計 (①+②)						

と。なお、5万円以上の物品を購入する場合は、2者以上から徴収した見積書を添付すること。

佐賀県知事 様

補助事業者 所在地
団体名
代表者役職・氏名

令和 年度県民参加の森林づくり事業費補助金実績報告書

令和 年 月 日付け森整第 号により補助金交付決定の通知があった令和 年度県民参加の森林づくり事業について、下記のとおり事業を実施したので、佐賀県補助金等交付規則及び県民参加の森林づくり事業費補助金交付要綱の規定により関係書類を添えて報告します。

記

- 1 事業区分及び経費の配分 (別紙1)
- 2 事業実績の概要 (別紙2)
- 3 収支決算書 (別紙3)
- 4 事業経費明細書 (別紙4)

別紙1 (実績報告書添付)

事業区分及び経費の配分

(単位：円)

事業区分	事業費	経費負担内訳		
		県補助金	自主財源	その他
県民参加の森林づくり事業費				

別紙2（実績報告書添付）

事業実績の概要

1 事業総括表

事業名	
事業主体名	
事業の目的	
事業の効果	
事業完了年月日	年 月 日

2 事業個別実績表

実施日	事業内容	活動人数	
	【場所】	(団体会員)	人
	【内容】	(一般参加) (講師) (その他)	人 人 人
	【場所】	(団体会員)	人
	【内容】	(一般参加) (講師) (その他)	人 人 人
	【場所】	(団体会員)	人
	【内容】	(一般参加) (講師) (その他)	人 人 人
	【場所】	(団体会員)	人
	【内容】	(一般参加) (講師) (その他)	人 人 人
計		(団体会員) (一般参加) (講師) (その他)	人 人 人 人

注1) 「実施日」には、活動時間を記入すること。

注2) 「事業内容」には、実施場所（地番）、実施内容等を記載すること。

注3) 植栽を行う場合、「事業内容」に植栽樹種、植栽本数を記入すること。

注4) 適宜、欄を追加すること。

注5) 活動ごとの着手前後の写真、活動状況の写真、消耗品や備品等の購入がある場合は、購入物や数が分かる写真を整理して、添付すること。

別紙3 (実績報告書添付)

収支決算書

1 収入 (単位:円)

区分	本年度精算額 A	本年度予算額 B	差引増減 A-B	備考
県補助金				
自主財源				
その他				
計				

2 支出 (単位:円)

	項目	本年度精算額 A	本年度予算額 B	差引増減 A-B	備考
補助対象経費	報償費				
	旅費				
	需用費				
	役務費				
	使用料及び賃借料				
	備品購入費				
	委託料				
	その他				
	小計 (①)				
補助対象外経費 (②)					
合計 (①+②)					

注1) 収入の「県補助金」は1,000円未満の端数を切り捨てること。

注2) 収入と支出それぞれの合計額が一致すること。

注3) 「その他」は、備考欄に具体的な内容を記載すること。

経費区分		決算額 (円)					備考
		項目	数量	単位	単価	金額	
補助対象経費	報償費						
		小計 (a)					
	旅費						
		小計 (b)					
	需用費						
		小計 (c)					
	役務費						
		小計 (d)					
使用料及び賃借料							
	小計 (e)						
備品購入費							
	小計 (f)						
委託料							
	小計 (g)						
その他							
	小計 (h)						
補助対象経費 合計① (a~h)							
補助対象外経費							
補助対象外経費 合計②							
合計 (①+②)							

※

- ・決算額 (項目、数量、単位、単価、金額) を記載すること。
- ・支払記録を確認できる領収書等の写しを添付すること。
- ・項目の欄が不足する場合は、必要に応じて、欄を追加すること。
- ・必要に応じて、経費区分や項目、活動ごとに別表で作成すること。

佐賀県知事 様

補助事業者 所在地
団体名
代表者役職・氏名

令和 年度県消費税仕入控除税額報告書

令和 年 月 日付け森整第 号により交付決定通知があった [額の確定通知があった] 令和 年度県民参加の森林づくり事業費補助金について、県民参加の森林づくり事業費補助金交付要綱の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

- 1 佐賀県補助金等交付規則第6条の補助金交付決定の通知額
[佐賀県補助金等交付規則第13条の補助金の額の確定額]
金 円
(令和 年 月 日付け森整第 号による補助金交付決定の通知額)
[(令和 年 月 日付け森整第 号による額の確定通知額)]
- 2 補助金の確定時に減額した消費税仕入控除税額
金 円
- 3 消費税の申告により確定した消費税仕入控除税額
金 円
- 4 補助金返還相当額 (3 - 2)
金 円

(注) ① 額の確定後に分かった場合、[] 書きを記入すること。
② 参考となる資料を添付すること。

佐賀県知事 様

補助事業者 所在地
団体名
代表者役職・氏名

令和 年度県民参加の森林づくり事業費補助金交付概算払請求書

令和 年 月 日付け森整第 号で交付決定の通知があった令和
年度県民参加の森林づくり事業費補助金のうち、下記金額を交付されるよう
佐賀県補助金等交付規則及び県民参加の森林づくり事業費補助金交付要綱の
規定により請求します。

記

請求額	円
内訳	
交付決定額	円
交付済額	円
今回請求額	円
残額	円

- (注) 概算払で交付する場合の様式
(注) 事業の支出状況が分かる資料を添付すること。

振込先	金融機関名		支店名
	預金種別		口座番号
	普通預金 ・ 当座預金		
	フリガナ		
	口座名義人		

※この様式に記載された個人情報は補助金の支払いにのみ使用し、その他の目的には使用しません。

佐賀県知事 様

補助事業者 所在地
団体名
代表者役職・氏名

令和 年度県民参加の森林づくり事業費補助金交付請求書

令和 年 月 日付け森整第 号で確定通知があった令和 年度県民参加の森林づくり事業費補助金として、下記金額を交付されるよう佐賀県補助金等交付規則及び県民参加の森林づくり事業費補助金交付要綱の規定により請求します。

記

請求額	円
内訳	
交付決定額	円
交付済額	円
今回請求額	円
残額	円

(注) 精算払で交付する場合の様式

振込先	金融機関名		支店名
	預金種別		口座番号
	普通預金 ・ 当座預金		
	フリガナ		
	口座名義人		

※この様式に記載された個人情報は補助金の支払いにのみ使用し、その他の目的には使用しません。

事業完了確認報告書

1 事業の概要

事業メニュー	年県民参加の森林づくり事業
補助事業者	
事業個所	
事業内容	
事業金額	
確定金額	

2 確認日 年 月 日

3 所 見

4 確認者

職名		氏名	
----	--	----	--