

申請後、文化財保護室にて記入しますので、空欄のままにしてください。

文
第
号

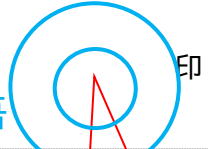
吉野ヶ里遺跡関連写真資料借用 ・ 掲載 ・ 転載申請書

送付先

〒840-8570 佐賀市城内1丁目1番59号
佐賀県文化・スポーツ交流局文化課文化財保護室
吉野ヶ里遺跡写真資料貸出担当

令和 ○○ 年 月 ××日

佐賀県文化課文化財保護室長 様

住所 ※法人・団体は事務所所在地	(〒 842 - 0035) 神埼郡吉野ヶ里町田手○○○ (TEL. 0952 - △△ - ○○○○)
(ふりがな) 氏名 ※ 法人・団体は法人・団体名 及び代表者の職・氏名	株式会社 吉野ヶ里図書出版社 よしのがり かんご 代表取締役 吉野ヶ里 勘吾 

代表者の職名も忘れずに!

写真資料の借用 (**掲載** ・ 転載) を受けるので、下記のとおり申請します。

データをすでにお持ち、または他の出版物からの場合は「転載」、
新たにデータの借用が必要な場合は「掲載」に○をお付けください。

代表者印が望ましいですが
会社印等でも受け付けます。

1 希望する写真

- ・ 頭のない人骨 1点
佐賀県立博物館編「弥生時代の吉野ヶ里 -ムラからクニへ-」 14頁
- ・ 物見やぐら(復元) 1点
吉野ヶ里歴史公園HP「吉野ヶ里遺跡の紹介」 「南内郭」 「物見櫓」

「転載」の場合は出典元、「掲載」の場合は希望する写真が掲載されている図書、挿図番号等をご記入の上、**別途コピーを添付**ください。

計2点

2 予定する刊行物

書名：季刊『近所のヒミコ 春号』(仮称)
発行：吉野ヶ里文芸社
仕様：A4判、オールカラー58頁
発売日：2020年2月1日予定

電子書籍がある場合は、その旨をご記入ください。忘れられますと再申請が必要です。

3 掲載の目的

コラム「遺跡発掘と活用」の説明写真として使用

開催要項、企画書等、**詳細のわかるものを添付**してください。

4 連絡先(担当)

編集部 神崎 弥生
電話(直通)0952- - × × × ×
kanzaki-yayoi@yoshinogari tosho.co.jp

写真データの送付が必要な方はメールアドレスもご記入ください。