

入札参加資格確認申請書及び提出資料作成要領等

[1] 入札参加資格確認申請書及び提出資料作成要領

(1) 入札参加資格確認申請書

- ① 様式第1号に記入すること。

(2) 参加資格審査書類

- ① 様式第2号に示す添付書類を提出すること。

(3) 経営規模等総括表

- ① 様式第3号に記入すること。

(4) 営業経歴書

- ① 様式第4号に記入すること。

(5) 業務体制確認調書(公告 二 入札参加資格に関する事項 2の②に該当する場合のみ提出)

- ① 様式第5号により記入すること。

(6) 現場責任者等配置予定者調書

- ① 様式第6号、様式第7号及び様式第8号に記入すること。
- ② 本委託を受注した場合に、**現場責任者として配置する料金徴収所長、料金徴収業務主任予定者2名及び作業管理者予定者1名**について記入すること。
- ③ 現場責任者配置予定者等については、様式第9号により本人の承諾を得ること。
- ④ 実際の業務に当たって、現場責任者等配置予定者調書に記載された配置予定者を変更できるのは、病休、死亡、退職等特別な場合に限る。この場合には、同等以上の者であるとの発注者の了解を得なければならない。
- ⑤ 同一の現場責任者を重複して複数の同種業務、または複数の競争入札参加者が同一の現場責任者を重複して本業務の配置予定者として競争入札参加資格の確認の申請をすることは、本業務を落札した場合は、当該他の同種業務に係わる入札を辞退することを条件として認める。
- ⑥ 現場責任者配置予定者を、本委託の契約日前日までに他委託業務から外すことが確実であれば、当該委託の配置予定者として申請できるものとする。この場合、様式第6号及び様式第7号に直近の業務を記載するとともに、空欄に専任できる予定日を記載すること。(現契約の現場責任者を配置することは可能とする。)
- ⑦ 作業管理者は、過去15年以内(平成23年10月1日から令和8年9月30日まで)に有料道路の道路管理業務の作業管理者としての経験が通算1年以上ある者、又は主任技術者になりうる資格を有する者で土木工事における経験が通算1年以上ある者であること。(料金徴収所長、料金徴収業務主任が作業管理者の経験を有すれば兼務できる。)
- ⑧ 料金徴収員の過半数は、有料道路の料金徴収業務の経験を通算1年以上有する者とすることを様式第10号で誓約すること。

[2] 公告等に対する質問等の受付等

(1) 質問は、質問・回答書(別添資料)によって受け付ける。

- ① 質問の受付先 佐賀県道路公社経営管理課

(電話番号 0952-20-2040)

メールアドレス dokan-3@vip.saganet.ne.jp

- ② 質問の受付期間 令和8年10月29日(木) ～令和8年11月27日(金)
- ③ 質問の提出方法 電子メール
- ④ 回答方法 佐賀県ホームページに掲載します。

[3] 無資格業者に対する理由説明

- (1) 無資格業者に対しては、資格を有していない旨及びその理由を入札参加資格要件不適格通知により通知する。
- (2) (1) の通知を受けた者は、通知をした翌日から起算して5日(休日を含まない。)以内に、書面により理由に対する説明を求めることができる。この書面の提出先は、佐賀県道路公社経営管理課である。
- (3) 理由について書面により説明を求められたときは、説明を求めることができる最終日の翌日から起算して5日(休日を含まない。)以内に書面により回答する。
- (4) (3) の回答に不服がある者は、理由の説明を受けた日から起算して7日(休日を含まない。)以内に書面により苦情の申立てを行うことができる。この書面の提出先は、佐賀県道路公社経営管理課である。
- (5) 苦情の申立てについては、佐賀県道路公社入札参加資格審査委員会において審議する。