

別紙 2

評価基準

項目		基準	配点
目的等の理解度		・本業務の目的及び趣旨を十分に理解した提案となっているか ・発注者との役割分担及び業務全体の実施方針が具体的かつ適切か	15
業務遂行能力	企画・運営計画	・会場運営、登壇者対応、参加者対応、映像・音響運営等について円滑な実施が期待できる内容となっているか ・業務実施工程及び進捗管理方法が具体的かつ現実的であるか ・業務目的の達成又は運営品質向上に資する創意工夫が見られるか	20
	国際対応・危機管理	・海外登壇者及び外国人参加者への対応体制が適切であるか ・通訳、翻訳及び多言語案内の品質確保が期待できるか ・事故、傷病、悪天候、交通障害、機材故障等への対応体制が適切であるか	15
	実施体制	・業務責任者、担当者及び専門人材等が適切に配置されているか ・同種業務の経験及び専門性を有し、円滑な業務遂行が期待できるか	25
	業務実績	・国際会議、シンポジウム、学術会議、屋外イベント等の類似業務実績を有しているか ・過去の業務実績は良好か	15
実施主体の所在		・佐賀県内に本店を有しているか	5
経費の見積もり		・予算の範囲内で、具体的かつ適正な予算配分がされているか ・提案内容と見積額の内容は適当か	5

※最低基準点は6割（100点×60％＝60点）とする