

雇用状況及び通勤手当等支給額証明書

1 雇用状況について

被用者氏名		雇用年月日	年	月	日
雇用形態					
勤務先	事業者名				
	(通常勤務する場所)				
	所在地 電話番号				

2 通勤定期券（J R 九州）の内容について

有効期間	から			まで
乗車駅		降車駅		

3 通勤方法について

【一月目】	交通手段	通勤経路（駅名等）	通勤手当支給額
		～	円／月
		～	円／月
		～	円／月
	合 計		
【二月目】	交通手段	通勤経路（駅名等）	通勤手当支給額
		～	円／月
		～	円／月
		～	円／月
	合 計		円／月
【三月目】	交通手段	通勤経路（駅名等）	通勤手当支給額
		～	円／月
		～	円／月
		～	円／月
	合 計		円／月
【四月目】	交通手段	通勤経路（駅名等）	通勤手当支給額
		～	円／月
		～	円／月
		～	円／月
	合 計		円／月

※ 通勤定期券の有効期間分について記入してください（通勤定期券の有効期間がかからない月分までの記入は不要）。なお、月途中から利用開始した場合、終期も月途中となるため、3 か月通勤定期券の場合、最大 4 カ月間に及ぶ場合があることから、「4 月目」まで欄を設けています。

※ 複数の交通手段に対して一括で通勤手当が算定され、交通手段別の内訳が定められていない場合でも、合理的な方法により按分し、J R 九州利用に係る通勤手当支給額を記入してください。

※ 通勤手当の支給がない（通勤手当の制度がない、通勤手当の制度はあるが要件を満たさない等）場合は、通勤手当支給額欄には「0」を記入してください。

上記のとおりであることを証明します。

年 月 日

事業者名
所在地
代表者名
電話番号
担当者名



【雇用主の方へ】 この証明書は、令和 8 年度佐賀県筑肥線通勤定期券新規購入費補助金交付事務のために使用します。記載内容について、電話等により照会させていただく場合がありますので、ご了承下さい。

雇用状況及び通勤手当等支給額証明書

1 雇用状況について

被用者氏名	筑肥 護	雇用年月日	平成〇年〇月〇日
雇用形態	正規職員		
勤務先	事業者名 □□株式会社 唐津支店		
	(通常勤務する場所)		
	所在地 佐賀県唐津市△△町◇丁目○番地 電話番号 ○〇〇〇-△△-□□□□		

2 通勤定期券（JR九州）の内容について

有効期間	令和8年10月19日から 令和9年1月18日まで		
乗車駅	伊万里駅	降車駅	唐津駅

3 通勤方法について

【一月目】	交通手段	通勤経路（駅名等）	通勤手当支給額
	J R 九州	伊万里駅 ～ 唐津駅	1, 0 0 0 円／月
		～	円／月
		～	円／月
	合 計		
【二月目】	交通手段	通勤経路（駅名等）	通勤手当支給額
	J R 九州	伊万里駅 ～ 唐津駅	3, 0 0 0 円／月
		～	円／月
		～	円／月
	合 計		円／月
【三月目】	交通手段	通勤経路（駅名等）	通勤手当支給額
	J R 九州	伊万里駅 ～ 唐津駅	3, 0 0 0 円／月
		～	円／月
		～	円／月
	合 計		円／月
【四月目】	交通手段	通勤経路（駅名等）	通勤手当支給額
	J R 九州	伊万里駅 ～ 唐津駅	2, 0 0 0 円／月
		～	円／月
		～	円／月
	合 計		円／月

※ 通勤定期券の有効期間分について記入してください（通勤定期券の有効期間がかからない月分までの記入は不要）。なお、月途中から利用開始した場合、終期も月途中となるため、3か月通勤定期券の場合、最大4カ月間に及ぶ場合があることから、「4月目」まで欄を設けています。

※ 複数の交通手段に対して一括で通勤手当が算定され、交通手段別の内訳が定められていない場合でも、合理的な方法により按分し、JR九州利用に係る通勤手当支給額を記入してください。

※ 通勤手当の支給がない（通勤手当の制度がない、通勤手当の制度はあるが要件を満たさない等）場合は、通勤手当支給額欄には「0」を記入してください。

上記のとおりであることを証明します。

令和9年1月18日

事業者名 □□株式会社 唐津支店
所在地 佐賀県唐津市△△町◇丁目○番地
代表者名 取締役支店長 ○○ □□
電話番号 ○〇〇〇-△△-□□□□
担当者名 総務課総務係 ◇◇ ○○

印鑑

※記載は事業所の総務担当の方をお願いしてください。

【雇用主の方へ】 この証明書は、令和8年度佐賀県筑肥線通勤定期券新規購入費補助金交付事務のために使用します。記載内容について、電話等により照会させていただく場合がありますので、ご了承下さい。