

## 説明書[企画コンペ方式]

委託業務名	令和8年度佐賀県高校生等eスポーツ人材育成事業 「SAGA e-sports Boot Camp Project」企画運営業務委託		
履行期間	契約締結日～ 令和9年3月31日(水)	履行場所	佐賀県SAGAスポーツピラミッド推進チームが指定する場所
契約上限額	4,400千円	説明会	実施しない
仕様書等に対する質問書提出期限	令和8年7月14日(火) 午後5時まで	参加資格確認申請書提出期限	令和8年7月17日(金) 午後5時まで
提案書提出期限	令和8年7月30日(木) 午後5時まで	プレゼンテーション	令和8年8月3日(月) ※時間は別途連絡
最優秀提案者の決定	令和8年8月5日(水) までに連絡予定		

### 1 参加資格確認申請書について

(1) 参加希望者は、公示で定める参加資格要件に応じ、次に掲げる必要な書類を申請書に添付しなければならない。

- ア 参加資格確認申請書(様式第2-1号又は2-2号) 1部
- イ 共同事業体協定書(様式第2-3号) 1部 ※共同企業体の場合のみ
- ウ 誓約書(様式第3号) 1部
- エ 会社概要(パンフレットで可) 1部

(2) 申請書等の提出は、持参又は郵送による。

注) 郵送の場合は、配達事故を防ぐため、配達記録が残る方法とすること。

### 2 仕様書等について

(1) 仕様書等に対する質問がある場合は、上記仕様書等に対する質問書提出期限までに、様式第1号に記入のうえ、電子メール又はファックスにより提出すること。

※令和8年7月16日(木)までには質問に対して回答する予定。

### 3 提案書及び添付資料について

(1) 提出書類

- ア 表紙(様式第6号)・・・正本1部 副本5部
- イ 提案書(任意様式)・・・カラーで6部

提案書の作成にあたっては仕様書の内容を理解し、それに基づいた内容で提案を行うこととし、特に以下の点に留意すること。

- ・事業全体のコンセプト及び実施方針が分かるよう記載すること。
- ・キャリア探究プログラムについては、eスポーツを支える多様な役割について高校生が主体的に学ぶことができる内容とし、具体的な実施方法及び期待される効果を記載すること。
- ・特別プログラムについては、招聘候補者及び実施内容、期待される効果を具体的に記載すること。
- ・プログラム全体を通じて、参加校が継続的な目標を持って取り組み、その成果を発揮できる機会や、参加校同士の交流・切磋琢磨につながる工夫があれば記載すること。
- ・高校生への指導実績や類似業務の実績を踏まえ、本業務を円滑に実施できる体制について記載すること。
- ・独自提案がある場合は、本事業の目的との関連性及び期待される効果が分かるよう記載すること。

- ウ 実施スケジュール案
  - エ 業務体制表
  - カ 実績書（様式第4号）
- (2) 作成にあたっての注意事項
- ア A4縦長左綴じ（ホチキス留め）
  - イ 正本には業務実績に記載した内容が確認できる書類（契約書の写し等）を添付する。
- (3) 提出後の提案書及び添付資料の変更、差し替え等は認めない。
- (4) 提出された提案書及び添付資料は返却しない。
- (5) 提出は持参又は郵送による。
- (6) 提案書及び添付資料の記載事項は、原則として全て履行しなければならない。
- 注）郵送の場合は、配達事故を防ぐため、配達記録が残る方法とすること。

#### 4 プレゼンテーションについて

- (1) プレゼンテーションは提案内容に対する確認や補足説明を主な目的として実施するもので、提出された提案書等のみを使用し、他の資料、機材等は使用しないものとする。
- (2) 参加者側の出席者は3人以内（うち1人は業務を中心的に担当する者が望ましい。）とし、ヒアリング時間は1者あたり30分程度（説明20分、質疑10分程度）を予定している。

#### 5 最優秀提案者の選定について

- (1) 提出された企画提案書等を審査し、最も優れている参加者を最優秀提案者として選定し、契約締結に向けた手続を行う。
- (2) 最優秀提案者となることのできる最低基準点をあらかじめ定めるものとし、それ以上の点数を得た参加者の中から最優秀提案者を選定する。
- (3) 評価点の最も高い者を最優秀提案者とする。なお、最優秀提案者となるべき評価点の最も高い者が2人以上あるときは、技術点が高い者を最優秀提案者とする。
- (4) 最優秀提案者と契約締結に至らなかった場合は、最低基準点以上の点数を得たものうち、次順位の者を新たな最優秀提案者として手続を行う。最優秀提案者が契約の相手方として決定される前に佐賀県発注の契約に係る指名停止措置若しくは入札参加資格停止措置を受け又は佐賀県発注の請負・委託等契約に係る入札参加一時停止措置要領に該当する者となった場合も同様とする。

#### 6 契約書について

- (1) 最優秀提案者は、収支等命令者から交付された契約書に記名押印し、決定通知を受けた日から10日以内に収支等命令者に提出しなければならない。ただし、収支等命令者がやむを得ないと認めた場合は、この限りではない。
- (2) 契約書は2通作成し、各自その1通を保有するものとする。

#### 7 留意点

- (1) 提出された資料は返却しない。
- (2) 本企画コンペの参加に要する費用は、参加者の負担とする。
- (3) 個人情報の取り扱いについては、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）及び佐賀県個人情報保護条例（平成13年佐賀県条例第37号）に基づき、適切に管理するものとする。
- (4) 本企画コンペの質問は、10の問い合わせ先で受け付ける。質問応答の内容は必要に応じて参加者全員に周知する。
- (5) 当該企画コンペ参加資格確認申請書を提出した後に辞退する場合は、速やかに10の問い合わせ先まで連絡するとともに、辞退届（様式第5号）を提出すること。

## 8 契約事項

- (1) 佐賀県財務規則（平成4年3月31日佐賀県規則第35号）に基づき執行する。
- (2) 契約保証金  
公示に定めるとおり

## 9 添付書類

- (1) 公示の写し
- (2) 仕様書
- (3) 仕様書等に対する質問書の様式（様式第1号）
- (4) 参加資格確認申請書の様式（様式第2-1号及び2-2号）
- (5) 共同事業体協定書の様式（様式第2-3号）
- (6) 誓約書の様式（様式第3号）
- (7) 実績書の様式（様式第4号）
- (8) 辞退届の様式（様式第5号）
- (9) 提案書の様式（様式第6号） ※表紙のみ

## 10 問い合わせ

担当課 佐賀県 SAGA スポーツピラミッド推進チーム スポーツビジネス担当  
郵便番号 840-8570 佐賀県佐賀市城内 1-1-59  
電話 0952-25-7623  
ファックス番号 0952-25-7335  
電子メールアドレス ssp-t@pref.saga.lg.jp

