

別表 評価基準

大項目	中項目	評価基準	配点	
1. 基本的要件				
	事業目的理解度・ビジョン	・事業目的を理解した上で、実施内容の項目とスケジュールなどが総合的かつ具体的に記載されているか。	20	20
2. 技術力				
	イベントの企画内容	・コンセプト及びイベント企画内容が、事業の目的を達成するために効果的な提案であるか。 ・イベントの開催時期や回数が、事業の目的を達成するために説得力のある企画内容となっているか。 ・提案者の強みを生かした独自性ある提案がされ、尚且つ効果的であるか。 ・実施内容やスケジュール等の実現可能性は十分か。（過大な提案や実現可能性の低いものを提案していないか。）	30	60
	イベント広報・事後広報	・ターゲット層の属性やニーズ等を踏まえ、事業の目的を達成するのに効果的な広報プランや媒体が提案できているか。 ・各イベントにおいて目標とする参加者数を確保するために説得力のある事前広報のプランとなっているか。	30	
3. 組織体制				
	実施主体の適格性	・本業務の実施体制から業務の遂行が可能な人員の確保がなされるか。 ・過去3年以内において、同種の業務を請け負った実績が豊富にあるか。	10	10
4. 予算				
	適正な予算配分	・本業務を実施するに当たり、適正な予算配分がなされているか。	10	10
総計			100	

注意：審査による合計得点が満点の6割に達しない場合は委託業者としては選定しない。