

総合評価一般競争入札実施要領

1 実施の趣旨

佐賀県は、「佐賀県庁旧館等清掃業務委託」を行うにあたり、総合評価一般競争入札により本件の契約先を選定するために実施するものである。

2 入札説明書等に対する質問書の受付等

(1) 質問は質問書（別紙 5）によって受け付ける。

ア 受付期間 令和 8 年 6 月 30 日（火）から令和 8 年 7 月 16 日（木）まで

イ 佐賀県総務部資産活用課 庁舎管理担当

郵便番号 840-8570 佐賀市城内一丁目 1 番 59 号

電話番号 0952-25-7017

電子メール shisankatsuyou@pref.saga.lg.jp

ウ 提出方法 電子メールによる

(2) 回答（質問内容含む）は令和 8 年 7 月 24 日（金）までに、質問者及び入札説明会参加者、競争入札参加資格確認申請書を提出した者すべてに、電子メールで送付する。

(3) 受付期間以外の質問及び質問書の様式によらない質問は一切受け付けない。

3 提出書類について

品質評価に係る提出書類（別添資料 3 - 3）に記載の書類を以下により提出すること。

(1) 提出部数 紙 5 部

(2) 提出期限 品質評価に係る提出書類（別添資料 3 - 3）記載のとおり

(3) 提出場所 2 (1)イの受付部署

(4) 提出方法

ア 持参又は郵送（簡易書留に限る。）による。

イ 提出書類は佐賀県から指示がある場合を除き、返還、引き換え、変更又は取り消すことができない。

4 落札者の決定等

(1) 審査方法

品質評価に係る提出書類及び入札価格を、入札説明書に記載の落札者の決定方法により総合評価して決定する。

(2) 審査結果の通知

通知予定日 令和 8 年 8 月 28 日（金）

通知方法 すべての入札書提出者の得点を一覧表にし、すべての入札書提出者に書面により通知する。

5 その他

(1) 提案等に係る一切の費用は提案者の負担とする。

(2) 必要に応じてヒアリング調査を行う場合がある。