

説明書

業務名	SAGAサンライズパーク中央ひろば（仮称） オープニングセレモニー開催等業務		
履行期間	契約締結の日から 令和9年3月31日（水）	履行場所	佐賀県SSP推進局コンベンションチームが指定する場所
契約上限額	4,500千円（税込）	説明会参加 申込書提出期限	令和8年6月9日（火） 17時まで
説明会	令和8年6月10日（水） 14時～	仕様書等に対する質問書 提出期限	令和8年6月15日（月） 12時まで
参加資格確認 申請書提出期限	令和8年6月26日（金） 12時まで	提案書 提出期限	令和8年7月3日（金） 12時まで
プレゼンテーション・審査会	令和8年7月10日（金） 10時15分～	最優秀提案者の 決定	令和8年7月13日（月）

1 参加資格確認申請書について

(1) 参加希望者は、公示で定める参加資格要件に応じ、次に掲げる必要な書類を申請書に添付しなければならない。

- ア 様式第3号（参加資格確認申請書） 1部
- イ 様式第4号（会社概要） 1部
- ウ 様式第6号（誓約書） 1部

(2) 申請書等の提出は、持参又は郵送による。

注）郵送の場合は、配達事故を防ぐため、配達記録が残る方法とすること。

2 仕様書等について

(1) 仕様書等に対する質問がある場合は、上記仕様書等に対する質問書提出期限までに、様式第1号（仕様書等に対する質問書）に記入のうえ、電子メール又はファックスにより提出すること。

(2) 質問者に対して、令和8年6月19日（金）までに電子メールにより回答する。

なお、質問応答の内容は必要に応じて県ホームページに掲載する。

3 提案書及び添付資料について

(1) 提出書類

ア 提案書（表紙：様式第7号）・・・正本1部 副本7部

イ 提案資料（任意様式）・・・8部

【企画提案の内容】

- ・実施方針（基本的な考え方等）
- ・実施内容（業務の実施内容）
- ・実施体制（役割を明確にした体制図、総括責任者等の実績・プロフィール）
- ・実施スケジュール（進め方、作業工程等）
- ・業務実績（過去の同種の業務実績）

ウ 見積書（任意様式）・・・正本1部 副本7部

※各業務の見積額及びその明細

エ 様式第5号（実績書）

(2) 提案資料は、A4縦長左綴じ（ホチキス留め）で作成すること。

(3) 提出後の提案書及び添付資料の変更、差し替え等は認めない。

(4) 提出された提案書及び添付資料は返却しない。

(5) 提出は持参又は郵送による。

(6) 提案書及び添付資料の記載事項は、原則として全て履行しなければならない。

注) 郵送の場合は、配達事故を防ぐため、配達記録が残る方法とすること。

4 プレゼンテーションについて

(1) プレゼンテーションは提案内容に対する確認や補足説明を主な目的として実施するもので、提出された提案書等のみを使用し、他の資料、機材等は使用しないものとする。

(2) 参加者側の出席者は3人以内（うち1人は業務を中心的に担当する者が望ましい。）とし、プレゼンテーション時間は1者あたり40分程度（説明25分、質疑15分程度）を予定している。

5 最優秀提案者の選定について

(1) 提出された企画提案書等を審査し、最も優れている参加者を最優秀提案者として選定し、契約締結に向けた手続を行う。

(2) 最優秀提案者となることのできる最低基準点をあらかじめ定めるものとし、それ以上の点数を得た参加者の中から最優秀提案者を選定する。

(3) 評価点の最も高い者を最優秀提案者とする。なお、最優秀提案者となるべき評価点の最も高い者が2人以上あるときは、審査員と協議のうえ審査会の会長にて決定する。

10 問い合わせ

担当課 佐賀県 SSP 推進局コンベンションチーム 総務企画担当

郵便番号 840-8570 佐賀県佐賀市城内 1-1-59

電話 0952-25-7482

ファックス番号 0952-25-7493

電子メールアドレス convention-t@pref.saga.lg.jp