

移住情報ポータルサイト「サガスマイル」のリニューアル及び運用保守業務委託 仕様書（案）

1 業務名

移住情報ポータルサイト「サガスマイル」のリニューアル及び運用保守業務委託

2 本業務の背景

平成 27 年度に策定した「佐賀県まち・ひと・しごと創生総合戦略」の中で、人口の社会減対策の一環として「移住支援・促進」に取り組んでおり、これまでに移住相談窓口「さが移住サポートデスク」の設置や各種広報媒体を用いた「さが暮らしの魅力」発信などを行ってきた。

その取組の一つとして、佐賀県への移住関連情報を体系的にまとめた移住情報ポータルサイト「サガスマイル」を構築し、手軽に佐賀の移住情報を収集できる体制作りを行っている。

「サガスマイル」は、情報ツールやトレンドの変化に応じてこれまでリニューアルを行ってきたが、直近のリニューアルからも 5 年が経過している。

そのため、さが移住サポートデスクへの相談やイベントへの参加といった具体的な行動につながる導線や、利用者が必要な情報に直感的に到達できるデザイン・構成について、利用者の情報収集行動の変化を踏まえ、関心を引き情報に目を留めさせ、行動につながる設計が十分に実現できているとは言い難い状況にある。

3 目的

佐賀県への移住を検討する県外在住者に対し、必要な情報を分かりやすく提供するとともに、「相談する」「制度を活用する」「イベントに参加する」等の具体的な行動につながる導線を強化することを目的として、移住情報ポータルサイト「サガスマイル」をリニューアルする。

あわせて、最新の Web デザイントレンドや利用者の情報収集行動の変化を踏まえ、視認性・回遊性の向上及び滞在時間の増加を図り、佐賀県へ興味を持ってもらい移住促進につながる。

4 本業務のターゲットについて

主なターゲットは、20 代～40 代の子育て世代を中心に、佐賀県に興味があり移住に関心を持つ県外在住者とする。

具体的には、移住先の比較・検討から、相談や現地訪問等を検討する段階まで、移住検討の各段階にある利用者を対象とする。

5 本業務委託の契約期間

契約締結の日から令和 9 年 3 月 31 日（水）まで

6 業務実施にあたっての基本方針

本業務の実施にあたっては、以下を基本方針とし、遵守すること。

- ・佐賀県情報セキュリティ基本方針
- ・別記「個人情報取扱特記事項」
- ・ユニバーサルデザイン及び JIS 規格への対応
- ・移住検討の段階に応じた情報提供と分かりやすい情報設計
- ・利用者が主体的に情報を収集できる構成
- ・行動（相談・イベント申込等）につながる自然な導線設計
- ・既存コンテンツの有効活用を前提とした再整理
- ・職員による継続的な更新・運用を見据えた設計

7 業務内容

(1) サイト設計・構成

・サイト全体の基本構成は以下の通りとし、視認性、操作性、回遊性に配慮し、ページ構成、情報設計、導線設計を行うこと。

なお、目的達成（移住検討の促進・相談等の行動喚起）に資するものであれば、より効果的と考えられる構成やページについて、積極的に提案を行うこと。

ただし、以下に示すページについては必要最低限満たすことを前提とする。

階層	概要	内容
トップページ	・上部メニュー（佐賀を知る、暮らす、働く、支援制度、イベント 等）	
	・キービジュアル	・さが暮らし（暮らし、仕事、子育て、支援制度）の魅力を写真やイラストで表示する。
	・2階層目の各ページの導入（写真やイラストと簡単な説明文）	・暮らし、仕事、子育て、観光・遊び、支援制度について概要を紹介する。
	・新着トピックス	
	・おすすめ地域提案機能	
	・体験型コンテンツ	・提案による
	・イベントや相談窓口等具体的行動を喚起する工夫	・提案による
	・さが移住サポートデスクの紹介	
	・イベント情報	・(2階層) イベント情報/イベント体験レポートへ
	・サガスマイルについて	
	・リンク集	
	・サイトマップ	
	・お問い合わせ先（ページ最下部）	・さが移住サポートデスクの連絡先
・サイトポリシー/プライバシーポリシー		

2階層目	・佐賀県での暮らしについて	・佐賀県の基本情報 → (3階層) 県内 20 市町の基本情報へ ・移住者コミュニティ → (3階層) 移住者コミュニティの詳細情報へ ・移住者インタビュー → (3階層) 各移住者インタビュー記事へ
	・佐賀県での仕事について	・「SAGA ジョブナビ」のリンクを貼ること。
	・佐賀県での子育てについて	・「子育てし大県 “さが”」のリンクを貼ること。
	・佐賀県の観光や遊び(休日の過ごし方)について	・「あそぼーさが」「さがじかん」「YAMAOSM」などのリンクを貼ること。
	・移住支援制度について	・(3階層) 各支援制度の詳細情報へ
	・イベント情報/イベント体験レポート	
3階層目	・県内 20 市町の基本情報	・県内 20 市町それぞれの詳細ページを作成し、各市町のサイトのリンクを貼ること。
	・移住者コミュニティについて	
	・各移住者インタビュー記事	
	・各支援制度の詳細情報	

・トップページでは、暮らし・仕事・子育て・支援制度等の概要を全体的に把握できるよう表示し、詳細は各ページへ誘導して、段階的に理解を深められる構成とすること。

・おすすめ地域提案機能は、利用者が生活スタイルや条件等を選択することで、適した移住先市町を診断・提案する機能とすること。診断結果は、地図等で直感的に可視化するとともに、各市町の紹介ページへスムーズに遷移できる導線を設けることで、関心を深める行動につなげること。

・体験型コンテンツは、移住検討を促進するため、単なる情報提供に留まらず、ユーザーがサイト上で楽しみながら主体的に触れられるコンテンツを 1 件以上提案しトップページに実装すること。(例：おみくじ市町紹介機能、ショート動画の埋め込み、AI チャットボット等。ただし、あくまで例示であり、その他の提案を拒むものではない。)

また、コンテンツを通じて利用者の滞在時間の延長を図り、気づけば佐賀県に関する理解や関心が自然と深まるような機能を提案すること。

なお、具体的な実装内容等については、佐賀県と協議の上決定する。

・イベントや相談窓口等具体的行動を喚起する工夫については、トップページにフローティングアクションボタンを設置するなどの例があるが、その他の提案も積極的に行うこと。

- ・トップページに上部メニューを表示させ、利用者が必要な情報に簡単にアクセスできるようにすること。
- ・関連コンテンツへのリンクを適切に配置し、回遊性を高めること。
 - ※ 県内 20 市町の基本情報や、仕事・子育て等の各分野は、概要ページから県及び各市町の関連サイトへ遷移する構成とし、利用者が必要に応じて詳細な情報を取得できる導線とする。
 - ※ 現行サイトのページは、原則としてリニューアル後のサイトへ移行することとする。

(2) デザイン・UI/UX

- ・佐賀県らしさや暮らしの魅力が自然に伝わるデザインとすること。
- ・現行の「サガスマイル」においてもスマートフォンでの閲覧が多いことを踏まえ、スマートフォン利用を重視したレスポンシブデザインとすること。
- ・利用者が直感的に理解・操作できる視認性・操作性に配慮すること。
- ・現行ロゴマークは原則として踏襲すること。

(3) 機能・システム

以下の機能・システムの実装を必須とした上で、より良い機能等がある場合は提案すること。

- ・CMS（職員が専門知識を要せず更新可能であり、管理画面上の設定内容が実際の表示と乖離しないもの）
- ・検索・絞り込み機能（市町別、支援制度等）
- ・問い合わせ・相談導線
- ・アクセス解析（Google Analytics 等）
- ・セキュリティ対策（個人情報保護、不正アクセス防止等）

(4) コンテンツ制作・移行・公開

- ・既存コンテンツの整理、再構成及び移行
- ・原稿の編集、リライト（大幅な新規作成は協議の上実施）
 - ※ 移住者インタビュー、イベント体験レポート、終了したイベント等の記事については、原則そのまま移行する。
- ・写真・イラスト等の素材整理及び必要に応じた作成
- ・ページ制作、テスト及び公開作業
- ・公開後の運用を見据えた操作マニュアルの作成

(5) アクセス分析・運用改善支援

- ・アクセス解析ツールを用い、サイト公開後の利用状況を把握すること。
- ・ページ閲覧数、回遊状況、流入経路、離脱傾向等を分析すること。

- ・分析結果を基に、運用上の改善点やコンテンツ改善に関する提案を行うこと。
- ・分析結果について、佐賀県へ報告すること。

(6) ウェブサーバ・ドメイン・SSL

- ・受託者がウェブサーバを用意すること。
ウェブサーバについては、公的機関の業務に適した十分なセキュリティ水準を有するサーバ環境を採用することとし、ISMAP や ISO27001 等を参考とすること。
- ・ドメインは現在の www.sagasmile.com を引き続き利用すること。
- ・SSL 認証を設置すること。
- ・OS、ミドルウェア、CMS などのバージョンを管理し、セキュアな状態を保つこと。

8 スケジュール

(1) 履行期間

本業務の履行期間は、契約締結日から令和9年3月31日までとする。

(2) 業務スケジュール

- ・令和8年12月中にリニューアル後の移住ポータルサイトを公開すること。
- ・公開から令和9年3月末までの間、サイトの維持管理及び運用支援、アクセス分析並びにその結果に基づく報告を行うこと。

9 本業務委託における目標

- ・移住検討段階に応じた情報への円滑な到達
- ・行動につながる導線設計
- ・職員による迅速かつ継続的な情報更新が可能な体制の構築

10 本業務委託の業務遂行体制等

(1) 体制及び要員に関する要件

プロジェクト体制、責任者、役割分担を明確にすること。

(2) 打合せ・報告に関する要件

本業務委託のスケジュール等に十分配慮し、佐賀県との打合せ・報告等を主体的に行うこと。

また、報告等に関する議事録を作成し、提出すること。

11 成果物

- ・業務完了報告書
- ・要件定義書
- ・操作マニュアル

・その他協議により定める成果物

12 本業務委託の委託上限額

6,480千円以内（消費税及び地方消費税を含む。）とする。

13 本業務委託の委託料の支払

完了払い

14 その他の留意事項

・本業務委託の実施にあつては、佐賀県と十分協議するとともに、責任者を明確にし、業務に係る佐賀県からの照会に対して速やかに回答できる体制で臨むこと。

・本業務委託の全部又は一部を再委託することは認めない。ただし、あらかじめ佐賀県から承諾を得た場合は、この限りではない。

・本業務委託の実施における受託者による第三者（本県及び受託業者以外の者）への損害は、受託者が弁償又は賠償すること。

・本業務委託において、第三者が所有する素材を用いる場合には、著作権処理等を行うこと。

・本業務委託において作成される成果物の著作権については、全て佐賀県に帰属する。ただし、企画競争時の著作物についての著作権は除く。また、本業務委託で作成された成果物への著作者人格権は行使しないものとする。