

説明書

委託業務名	令和 8 年度佐賀県抱え上げない介護普及推進事業業務		
履行期間	契約締結日～ 令和 9 年 3 月 12 日（金）	履行場所	佐賀県健康福祉部長寿社会課が定めた場所
契約上限額	3,260 千円	仕様書等に対する 質問書提出期限	令和 8 年 5 月 25 日（月） 午後 5 時まで
参加資格確認 申請書提出期限	令和 8 年 5 月 26 日（火） 午後 5 時まで	提案書提出期限	令和 8 年 6 月 5 日（金） 午後 5 時まで
プレゼンテーション	令和 8 年 6 月 9 日（火） 午前 10 時～（予定）	最優秀提案者の 決定	令和 8 年 6 月 15 日（月） までの間（予定）

1 参加資格確認申請書について

(1) 参加希望者は、公示で定める参加資格要件に応じ、次に掲げる必要な書類を申請書に添付しなければならない。

- ア 参加資格確認申請書（様式第 2-1 号又は 2-2 号） 1 部
- イ 共同事業体協定書（様式第 2-3 号） 1 部 ※共同事業体の場合のみ
- ウ 誓約書（様式第 3 号） 1 部
- エ 会社概要（パンフレットで可） 1 部

(2) 申請書等の提出は、持参又は郵送による。

注）郵送の場合は、配達事故を防ぐため、配達記録が残る方法とすること。

2 仕様書等に対する質問について

公示、仕様書等に対する質問がある場合は、上記仕様書等に対する質問書提出期限までに、様式第 1 号に記入のうえ、電子メール又はファックスにより提出すること。

寄せられた質問及びそれに対する回答は、必要に応じて参加者全員に電子メールにて周知する。

なお、質問メールを送付した際は、必ず送付した旨電話をすること。

送付先：kaigoshidou@pref.saga.lg.jp

期限：令和 8 年 5 月 25 日（月）午後 5 時

3 提案書及び添付資料について

(1) 提出書類

- ア 表紙（様式第 5 号）・・・正本 1 部 副本 6 部
- イ 提案書（任意様式）・・・7 部

注）別紙業務委託仕様書において、「5. 委託する業務の内容」に掲げる各項目について提案内容を記載すること。

- ウ 実施スケジュール表
- エ 業務体制表

オ 実績書（様式第 6 号）

カ 見積書

注）業務内容ごとの内訳を明示した見積書を添付すること。

見積書に記載する金額は、消費税及び地方消費税を含むものとする。

(2) 作成にあたっての注意事項

ア A 4 縦長左綴じ（ホチキス留め）

イ 正本には業務実績に記載した内容が確認できる書類（契約書の写し等）を添付する。

(3) 提出後の提案書及び添付資料の変更、差し替え等は認めない。

(4) 提出された提案書及び添付資料は返却しない。

(5) 提出は持参又は郵送による。

(6) 提案書及び添付資料の記載事項は、原則として全て履行しなければならない。

(7) 提案する企画内容の中で研修会の講師等他者との調整を要するものについては、事前に調整を行っておくこと。

注）郵送の場合は、配達事故を防ぐため、配達記録が残る方法とすること。

4 プレゼンテーションについて

(1) プレゼンテーションは提案内容に対する確認や補足説明を主な目的として実施するもので、提出した提案書等のみを使用し、他の資料、機材等は使用しないものとする。

(2) 参加者側の出席者は 3 人以内（うち 1 人は業務を中心的に担当する者が望ましい。）とし、プレゼンテーションの時間は 1 者あたり 30 分程度（説明 20 分、質疑 10 分程度）を予定している。

5 最優秀提案者の選定について

(1) 提出された企画提案書等を審査し、最も優れている参加者を最優秀提案者として選定し、契約締結に向けた手続を行う。

(2) 最優秀提案者となることのできる最低基準点は 6 割とし、それ以上の点数を得た参加者の中から最優秀提案者を選定する。

(3) 評価点の最も高い者を最優秀提案者とする。なお、最優秀提案者となるべき評価点の最も高い者が 2 人以上あるときは、企画内容に対する評価の点数が高い者を最優秀提案者とする。

(4) 最優秀提案者と契約締結に至らなかった場合は、最低基準点以上の点数を得たもののうち、次順位の者を新たな最優秀提案者として手続を行う。最優秀提案者が契約の相手方として決定される前に佐賀県発注の契約に係る指名停止措置若しくは入札参加資格停止措置を受け又は佐賀県発注の請負・委託等契約に係る入札参加一時停止措置要領に該当する者となった場合も同様とする。

6 留意点

(1) 本企画コンペの参加に要する費用は、全て参加者の負担とする。

(2) 個人情報の取り扱いについては、個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）に基づき、適切に管理するものとする。

- (3) 本企画コンペの質問は、9 の問い合わせ先で受け付ける。質問応答の内容は必要に応じて参加者全員に周知する。

7 契約事項

- (1) 佐賀県財務規則（平成 4 年 3 月 31 日佐賀県規則第 35 号）に基づき執行する。
(2) 契約保証金 公示に定めるとおり

8 添付書類

- (1) 公示の写し
(2) 参加資格確認申請書の様式
(3) 共同事業体協定書の様式
(4) 誓約書の様式
(5) 実績書の様式
(6) 提案書の様式
(7) 契約書（案）
(8) 仕様書
(9) 仕様書等に対する質問書の様式

9 問い合わせ

担当課	佐賀県健康福祉部長寿社会課介護人材担当
郵便番号 840-8570	佐賀県佐賀市城内 1-1-59
電話	0952-25-7105
ファックス番号	0952-25-7265
電子メールアドレス	kaigoshidou@pref.saga.lg.jp