

令和8年度佐賀県夏期地域医療実習運営業務 委託仕様書

1 委託業務名

令和8年度佐賀県夏期地域医療実習運営業務

2 事業目的

将来、本県の地域医療を担う地域枠等医学生が、県内の医療、保健及び福祉等の現状を知り、地域医療への理解を深めるとともに、地域医療を担う医師の役割、責任及びやりがいについて認識を深めることを目的とする。

3 委託内容

(1) 実習における移動及び宿泊の手配

- ① 旅程及び「実習のしおり」の作成
- ② 貸切バス、運転手の手配
- ③ 当日において離島を除く各行程の現地へ先行し事前調整を行う担当者の手配
- ④ 船舶の手配及び調整
- ⑤ 昼食の手配及び調整
- ⑥ 県が手配した宿泊先との調整（夕朝食、交流会を含む）
- ⑦ 旅行保険への加入及び調整
- ⑧ 旅程の進行管理及び旅程にて発生する各種経費の支払い
※業者が同行しない離島現地での経費支払いについては、班別行動前までに業者から各班代表者へ資金前渡し、3日目の合流後に精算する形で対応とする。
- ⑨ その他旅程において県が必要と認める消耗品の調達

○留意事項

- ・実習日程、参加者及び訪問先については、別紙1「実習概要（案）」を参照すること
- ・各実習施設の受入可能日時（事前に県が調整する）及び移動時間を考慮し、効率の良い旅程を作成すること
- ・貸切バスは、佐賀県内の事業者で、かつ、公益社団法人日本バス協会の「貸切バス事業者安全性評価認定制度」において二ツ星又は三ツ星に認定されている事業者を利用すること
- ・③の担当者は離島へは同行せず、班別行動以外の行程で対応をすること
- ・宿泊先は1室当たり複数名の相部屋を想定すること
- ・⑦の旅行保険については、実習期間中の3日間における全行程（移動、宿泊、実習及び自由時間を含む）において発生し得る事故等について、傷害・疾病に加え死亡を含む十分な補償がなされる内容とすること
- ・本実習のための旅行については、旅行業法は適用されない

(2) 実習における安全管理及び緊急時（悪天候、ケガや体調不調など）の対策及び対応

- ① 旅程の交通状況の確認
- ② 宿泊時の安全管理

(3) 佐賀県医療人材政策室との打合せ

佐賀県医療人材政策室から提供する実習施設への訪問日時、実習内容及び参加者情報等に基づき、同室と協議しながら旅程及び「実習のしおり」等を作成すること。

(4) 実習施設及び宿泊施設等との打合せ

- ① 各訪問先におけるバス発着時刻、停車場所及び待機中の駐車場所等を調整する
- ② 各訪問施設の訪問時の注意事項等の確認（感染症対策等）

(5) 実績報告

事業が完了したら、速やかに事業完了報告書（任意様式）を作成し、旅程の記録などの関係書類を添えて委託者に提出すること。

4 委託期間

契約締結の日から令和8年9月30日（水）まで

5 計上対象経費

計上対象経費については別紙2「計上対象経費」を参照し、表中の①、②、③、⑤及び⑥の経費については、記載の見込額を参考に見積もること。

6 留意事項

- ・委託業務の実施に当たっては、県と受託者で適宜協議を行い決定する。
- ・委託業務の実施に必要なかつ適切な人員配置を行うとともに、責任者を明確にし、業務に係る県又は実習施設からの照会に対して速やかに回答できる体制で臨むこと。
- ・本事業に係る一切の費用は、当初の契約金額に含むものとする。
- ・本事業の行程や参加人数規模などに変更が生じた場合や、悪天候等のやむを得ない理由によって本事業が中止となった場合は、必要に応じ、経費の取扱いについて県と受託者で協議を行い決定すること。
- ・本事業の全部又は一部を再委託することは認めない。ただし、あらかじめ県が承諾した場合は、この限りではない。
- ・本事業の実施において申請・届出等が必要な場合については、受託者によりこれを行うこと。
- ・本事業の実施に係る設備・資機材等は、特に指示のない限り受託者が調達するものとし、その費用は全て契約金額に含めること。
- ・真にやむを得ない理由がある場合は、実習の時期及び実習施設等を変更する可能性がある。その際は県と受託者との協議によって決定する。
- ・受託者の責任による実習施設及び宿泊先等の汚損及び損傷又は第三者への損害は、受託者が弁償又は賠償すること。
- ・本事業の実施に当たって、個人情報を取り扱う場合は、別記「個人情報取扱特記事項」を遵守しなければならない。

別紙 1

実習概要（案）

○開催日

令和8年8月17日（月）、18日（火）、19日（水）

○参加者

- ・バスへの乗車や宿泊を伴う参加者は、以下①～④の内訳で大人40名程度を想定する。
 - ①佐賀県地域枠等医学生：28名
 - ②佐賀県医療人材政策室職員：4名程度
 - ③佐賀大学医学部医師育成・定着支援センター職員：2名程度
 - ④実習協力者（県内医師等）：6名程度
- ・2日目朝～3日目朝までの班別行動時は、A～Dの各行程を10名ずつに分かれての行動を想定するものとする。
- ・各日の夕食・交流会については、上記で示す40名のほか、昼食や夕食・交流会のみの外部参加者の参加を想定するものとする。（各参加人数規模の想定は別紙2を参照すること）

○実習スケジュール（案）

以下の時間、場所及び内容を想定する。ただしいずれも確定したものではなく、今後、県が調整して、受託者に情報共有する。

日付	場所・内容			
8/17 (月)	8:30 佐賀県庁（佐賀市城内）集合			
	8:40 佐賀大学医学部（佐賀市鍋島）へバス移動			
	9:10 佐賀大学医学部にてオリエンテーション			
	9:30 佐賀県療育支援センター（佐賀市大和町）へバス移動			
	10:00 佐賀県療育支援センターで講義及び見学			
	12:00 お食事処（佐賀市大和町付近）へバス移動			
	12:30 お食事処で昼食			
	13:30 佐賀整肢学園（佐賀市金立町）へバス移動			
	14:00 佐賀整肢学園こども発達医療センターで講義及び見学			
	16:00 虹の松原ホテル THE BEACH（唐津市）へバス移動			
	18:00 虹の松原ホテル THE BEACH で夕食・交流会			
	同施設にて宿泊			
8/18 (火)	7:30 宿泊施設で朝食			
	9:00 各船乗り場へバス移動 ※以後8/19(水)9:50までA～Dの班別行動(各10名ずつ想定)			
	A 加唐島	B 小川島	C 馬渡島	D 神集島
	10:00 呼子港で降車	10:00 呼子港で降車	10:00 呼子港で降車	9:30 湊港で降車
	11:00 加唐島へ定期船移動	10:50 小川島へ定期船移動	10:35 馬渡島へ定期船移動	10:00 神集島へ定期船移動
	・昼食 ・区長挨拶 ・診療見学	・昼食 ・区長挨拶 ・診療見学	・昼食 ・区長挨拶 ・診療見学	・昼食 ・区長挨拶 ・診療見学 17:15 湊港へ定期船移動
				17:30 宿泊施設 (呼子町付近) へバス移動
	18:00 夕食・交流会	18:00 夕食・交流会	18:00 夕食・交流会	18:00 夕食・交流会
同施設にて宿泊				
8/19 (水)	7:30 島内宿泊施設で朝食	7:30 島内宿泊施設で朝食	7:30 島内宿泊施設で朝食	7:30 宿泊施設で朝食
	8:50 呼子港へ 定期船移動	8:50 呼子港へ 定期船移動	9:20 呼子港へ 定期船移動	
	9:50 呼子港で集合			
	10:00 からつ医療福祉センターへバス移動			
	11:00 からつ医療福祉センター及び好学舎で講義及び見学 ※同施設で昼食とし、弁当の手配を想定			
	13:00 佐賀大学医学部（佐賀市鍋島）へバス移動			
	14:30 佐賀大学医学部にてグループディスカッション			
17:30 解散 ※希望者はその後佐賀駅や佐賀県庁へバス移動有り				

別紙 2

計上対象経費

経費区分	経費項目・概要	想定数量	単位
①宿泊先経費 ・宿泊費 ・夕朝食費 ・交流会費 ※①全体で <u>税込 137.5 万円程度</u> を見込むこと	1 日目宿泊費（虹の松原ホテル THE BEACH を想定） ※夕朝食代込み	40	人
	1 日目夕食・交流会 飲料代 ※宿泊しない外部参加者 4 人分	4	人
	2 日目宿泊費（加唐島民宿）※夕朝食代込み	10	人
	2 日目宿泊費（小川島民宿）※夕朝食代込み	10	人
	2 日目宿泊費（馬渡島民宿）※夕朝食代込み	10	人
	2 日目宿泊費（呼子民宿） ※夕朝食代込み	10	人
	2 日目夕食代 ※宿泊しない外部参加者 7 人分	7	人
	2 日目夕食・交流会 飲料代 ※宿泊しない外部参加者 7 人分含む	47	人
②昼食経費 ※②全体で <u>税込 27.5 万円程度</u> を見込むこと	1 日目昼食費	40	人
	2 日目昼食費 ※外部参加者 7 人分含む	47	人
	3 日目昼食費 ※外部参加者 10 人分含む	50	人
③船舶経費 ※③全体で <u>税込 8 万円程度</u> を見込むこと	呼子港⇄加唐島運賃	10	人
	呼子港⇄小川島運賃	10	人
	呼子港⇄馬渡島運賃	10	人
	湊港⇄神集島運賃	10	人
	チャーター船（1 艘 1 回の使用を想定）	1	艘
④バス運行等経費	バス借上料、燃料費、運転手賃金、当日調整担当者経費など	1	式
⑤旅行保険料 ※⑤全体で <u>税込 1.2 万円程度</u> を見込むこと	旅行保険への加入に要する経費	40	人
⑥雑費代 ※⑥全体で <u>税込 10 万円程度</u> を見込むこと	物品購入費等	1	式
⑦ 諸経費	上記①～⑥の運営に要する各種経費や人件費など	1	式