

持続可能な地域づくりの取組の磨き上げ支援業務委託 契約書

佐賀県（以下「甲」という。）と〇〇（以下「乙」という。）とは、持続可能な地域づくりの取組の磨き上げ支援業務委託について、次のとおり契約を締結する。

（目的）

第1条 甲は、別紙「持続可能な地域づくりの取組の磨き上げ支援業務委託仕様書」に掲げる業務（以下「委託業務」という。）を乙に委託し、乙は、これを受託するものとする。

（委託期間）

第2条 委託業務の委託期間は、契約締結の日から令和9年2月26日までとする。

（委託料）

第3条 委託業務の委託料（以下「委託料」という。）は、金〇〇円（うち消費税額及び地方消費税額〇〇円）とする。

（契約保証金）

第4条 契約保証金は、佐賀県財務規則第115条第3項第7号の規定により免除する。

（委託業務の処理方法）

第5条 乙は、別紙「持続可能な地域づくりの取組の磨き上げ支援業務委託仕様書」、乙からの提案及び甲の指示に従って処理しなければならない。

（再委託）

第6条 乙は甲の承諾を得て、委託業務の一部を再委託することができる。

2 前項の場合においては、乙は、再委託した業務の全てについて責任を負わなければならない。

（権利の譲渡等の禁止）

第7条 乙は、この契約から生じる権利又は義務を第三者に譲渡し、又は引き受けさせてはならない。

（委託業務の調査等）

第8条 甲は、必要があると認めるときは、委託業務の実施状況を調査し、その他必要な事項について乙に対して報告を求めることができる。

（委託業務完了報告書の提出）

第9条 乙は、履行期限である令和9年2月26日までに業務完了報告書（様式第1号）（以下、「完了報告書」という。）を甲に提出しなければならない。

2 甲は、完了報告書を受領した日から起算して10日以内にその内容を審査し、委託業務の完了を確認するため、必要な検査をするものとする。

（委託料の請求及び支払）

第10条 乙は、業務完了報告書（様式第1号）を甲に提出後、甲より合格した旨の通知があったときは、甲に委託料の完了払請求書（様式第2号）を提出するものとする。

2 乙は、委託料の10分の9に相当する額を限度として、前金払請求書（様式第3号）を

提出することにより、前金払により甲に支払いを請求することができる。

- 3 甲は、適正な請求書の提出があった場合、請求の日から起算して 30 日以内に、乙の指定する銀行口座に対して委託料を支払うものとする。この場合、振込手数料は甲の負担とする。

(履行遅滞の場合における遅延利息)

第 11 条 乙の責に帰すべき理由により、契約期間内に委託業務を完了しない場合には、乙は、遅延日数に応じ、委託料に年 3.0%の割合で計算した遅延利息を甲に納付しなければならない。

- 2 甲は、前条第 3 項に規定する期間内に委託金を支払わないときは、乙に対し約定の支払時期到来の翌日から支払いをする日までの日数に応じ、未受領金額に年 3.0%の割合で計算した遅延利息を支払わなければならない。ただし、約定期間内に支払わないことが天災地変等やむを得ない理由による場合は、当該理由の継続する期間は約定期間に算入せず、又は、遅延利息を支払う日数には算入しないものとする。

(契約の解除)

第 12 条 甲は、乙が次の各号のいずれかに該当するときは、この契約を解除することができる。

- (1) 乙がその責めに帰する理由によりこの契約に違反したとき。
- (2) 乙が、委託期間内に委託業務を完了する見込みがないと認められるとき。
- (3) 自己又は自社の役員等が、次の各号のいずれかに該当する者であることが判明したとき、又は次のイからキまでに掲げる者が、その経営に実質的に関与していることが判明したとき。

ア 暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成 3 年法律第 77 号)第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)

イ 暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第 2 条第 6 号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)

ウ 暴力団員でなくなった日から 5 年を経過しない者

エ 自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団又は暴力団員を利用している者

オ 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者

カ 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者

キ 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者

- 2 甲は、前項の規定による契約の解除によって生じた乙の損害については、その賠償の責めを負わないものとする。

(違約金)

第 13 条 前条第 1 項の規定により、この契約が解除されたときは、乙は、違約金として契約金額の 100 分の 10 に相当する額を甲の指定する期限までに支払わなければならない。ただし、この違約金は、甲の損害賠償の請求を妨げない。

- 2 第 1 項の規定により甲から違約金の請求を受けた場合において、乙が甲の定めた期限までに支払わないときは、乙は支払期限の翌日から違約金支払日までの日数に応じて、違約金に年 3.0%の割合で計算した遅延利息を支払わなければならない。

(損害賠償)

第 14 条 乙は、この契約に定める義務を履行しないために甲に損害を与えたときは、その損害を賠償しなければならない。

2 乙は、委託業務の実施について第三者に損害を与えたときは、その損害を賠償しなければならない。

(権利の帰属)

第 15 条 乙が作成したデータや写真、イラスト、文書等の成果物（以下「本件成果物」という。）は甲の所有とする。

2 乙は、本件成果物について、完了報告時にその著作権（著作権第 27 条及び第 28 条に規定する権利を含む）を甲に譲渡する。乙が複製、複製、抜粋その他の形式により他の用に供する場合は、甲の承諾を受けなければならない。

3 甲は、本件成果物を公表することができる。この甲の公表権については、乙はいかなる権利も主張できない。

(第三者の権利)

第 16 条 本件成果物に第三者の権利が含まれる場合、乙は、甲が自由に本件成果物を利用するために必要な一切の措置をとらなければならない。

2 本件成果物の利用にあたり、第三者から権利侵害の主張がなされた場合、乙はその責任と費用において解決にあたる。

(秘密の保持)

第 17 条 乙は、委託業務の処理上知り得た秘密を他人に漏らしてはならない。

(個人情報の保護)

第 18 条 この契約による事務を処理するために、個人情報を取り扱う場合は、別記「個人情報取扱特記事項」を遵守しなければならない。

(費用の負担)

第 19 条 この契約の締結及び履行に関し必要な費用は、乙の負担とする。

(協議)

第 20 条 この契約に定める事項について疑義が生じた場合又はこの契約に定めのない事項については、甲乙協議の上定めるものとする。

この契約の成立を証するため、本書 2 通を作成し、甲乙記名押印の上、各自 1 通を保有するものとする。

令和 8 年 月 日

甲 佐賀県佐賀市城内一丁目 1 番 59 号
佐賀県地域交流部さが創生推進課
課長

乙

業務完了報告書

令和 年 月 日

佐賀県地域交流部 さが創生推進課長 様

受託者 住所

氏名

令和 年 月 日付けさ創第 号で契約を締結した持続可能な地域づくりの取組の磨き上げ支援業務委託について、下記のとおり事業を実施したので、委託契約書第 9 条第 1 項の規定により関係書類を添えて報告します。

記

【業務内容】

- 業務名
- 契約期間
令和 年 月 日から令和 年 月 日まで
- 業務完了日
令和 年 月 日
- 契約金額
全体額 金 円
(うち取引に係る消費税額及び地方消費税額 金 円)
- 業務内容

完了払請求書

令和 年 月 日

佐賀県地域交流部 さが創生推進課長 様

受託者 住所

氏名

令和 年 月 日付けさ創第 号で業務完了認定通知があった持続可能な地域づくり
の取組の磨き上げ支援業務委託のうち、下記金額を委託契約書第 10 条第 1 項の規定によ
り請求いたします。

記

請求金額	円
(内訳)	
確定委託金額	円
支払済額	円
今回請求額	円
残額	円

【振込口座】

金融機関名 :
貯金種別 :
口座番号 :
口座名義人 (フリガナ) :

前金払請求書

令和 年 月 日

佐賀県地域交流部 さが創生推進課長 様

受託者 住所

氏名

令和 年 月 日付けで契約を締結した持続可能な地域づくりの取組の磨き上げ支援業務委託のうち、下記金額を委託契約書第10条第2項の規定により請求いたします。

記

請求金額	円
(内訳)	
委託金額	円
支払済額	円
今回請求額	円
残額	円

【振込口座】

金融機関名 :

貯金種別 :

口座番号 :

口座名義人 (フリガナ) :

個人情報取扱特記事項

(基本的事項)

第1 乙は、個人情報（個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号。以下「法」という。）第2条第1項で定めるものをいう。以下同じ。）の保護の重要性を認識し、この契約による事務の実施に当たっては、個人の権利利益を害することのないよう、個人情報を適正に取り扱わなければならない。

(秘密の保持)

第2 乙は、この契約による事務に関して知り得た個人情報を他に漏らしてはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても、同様とする。

(個人情報の収集)

第3 乙は、この契約による事務を処理するために個人情報を収集するときは、その目的を明確にし、目的を達成するために必要な範囲内で、適法かつ適正な手段により行わなければならない。

(目的外利用・提供の禁止)

第4 乙は、この契約による事務に関して知り得た個人情報を当該事務の目的以外の目的のために利用し、又は第三者に提供してはならない。

(適正管理)

第5 乙は、この契約による事務に関して知り得た個人情報について、漏えい、滅失又はき損の防止その他の個人情報の適正な管理のために、個人情報の管理に関する責任者及び作業現場の責任者の設置等の管理体制の整備など、必要な安全管理措置を講じなければならない。

2 乙は、前項の目的を達成するために、個人情報を取り扱う場所及び保管する場所（以下「作業場所」という。）において、入退室の規制、防災防犯対策その他の安全対策を講じなければならない。

(事務取扱担当者の明確化)

第6 乙は、個人情報を取り扱うにあたって、部署名（●●課、●●係等）、事務名（●●事務担当者）等により、担当者を明確にしなければならない。ただし、部署名等により担当者の範囲が明確化できない場合には、事務取扱担当者を指名しなければならない。

(複写又は複製の禁止)

第7 乙は、甲の承諾があるときを除き、この契約による事務を処理するために甲から提供された個人情報が記録された資料等を複写し、又は複製してはならない。

(作業場所の外への持出の禁止)

第8 乙は、あらかじめ甲の指示又は承諾があった場合を除き、この契約による事務を処理するために甲から貸与され、又は乙が収集し、複製し、若しくは作成した個人情報が記録された資料等（複写及び複製したものを含む。）について、作業場所の外へ持ち出してはならない。

(再委託の禁止)

第9 乙は、甲の書面による承諾があるときを除き、この契約による事務を第三者に委託してはならな

い。

- 2 乙は、甲の書面による承諾により、第三者に個人情報を取り扱う事務を委託する場合は、甲が乙に求める個人情報の保護に関する必要な安全管理措置と同様の措置を当該第三者に講じさせなければならない。
- 3 乙は、再委託先の第1項に規定する事務に関する行為及びその結果について、乙と再委託先との契約の内容にかかわらず、甲に対して責任を負うものとする。
- 4 乙は、本件委託事務を再委託した場合、その履行を管理監督するとともに、甲の求めに応じて、その状況等を甲に報告しなければならない。

(資料等の返還等)

- 第10 乙は、この契約による事務を処理するために、甲から提供を受け、又は乙自らが収集し、若しくは作成した個人情報が記録された資料等は、この契約の終了後直ちに甲に返還、廃棄又は消去しなければならない。ただし、甲が別に指示したときはその指示に従うものとする。
- 2 乙は、前項の個人情報を廃棄する場合、記録媒体を物理的に破壊する等当該個人情報が判読、復元できないように確実な方法で廃棄しなければならない。
 - 3 乙は、パソコン等に記録された第1項の個人情報を消去する場合、データ消去用ソフトウェア等を使用し、通常の方法では当該個人情報が判読、復元できないように確実に消去しなければならない。
 - 4 乙は、第1項の個人情報を廃棄又は消去したときは、甲に完全に廃棄又は消去した旨を証する書面を速やかに提出しなければならない。

(事務従事者への周知及び指導監督)

- 第11 乙は、この契約による事務に従事している者に対して、次の事項を周知するとともに、この契約による事務を処理するために取り扱う個人情報の適切な管理体制が図られるよう、必要かつ適切な指導監督を行わなければならない。
- (1) 在職中及び退職後においても当該事務に関して知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならないこと
 - (2) 前号に違反した場合は法の罰則規定に基づき処罰される場合があること
 - (3) その他この契約による事務を処理するために取り扱う個人情報の保護に関して必要な事項
- 2 乙は、前項の目的を達成するために、非正規職員を含めた従業者に対し、個人情報を取り扱う場合に従事者が遵守すべき事項について研修等の教育を実施しなければならない。

(報告及び検査)

- 第12 甲は、必要があると認めるときは、乙がこの契約による事務を処理するに当たり、取り扱っている個人情報の管理状況及び委託業務の履行状況について、報告を求めることができる。
- 2 甲は、必要があると認めるときは、乙がこの契約による事務を処理するに当たり、取り扱っている個人情報の管理状況及び委託業務の履行状況について、随時実地に検査することができる。

(事故発生時の対応)

- 第13 乙は、個人情報の漏えい、滅失、き損及び改ざん等この契約に違反する事態が生じ、又は生じるおそれのあることを知ったときは、速やかに甲に報告し、甲の指示に従うものとする。この契約が終了し、又は解除された後においても、同様とする。

(指示)

- 第14 甲は、乙がこの契約による業務を処理するために取り扱っている個人情報について、その取扱いが不相当と認められるときは、乙に対して必要な指示を行うものとする。

(契約解除及び損害賠償)

第 15 甲は、乙が特記事項の内容に反していると認めたときは契約の解除又は損害賠償の請求をすることができるものとする。

(注)

- 1 「甲」は委託者を、「乙」は受託者をいう。
- 2 委託の事務の実態に即して適宜必要な事項を追加し、又は不要な事項は省略して差し支えないものとする。

別紙 1

個人情報の管理体制等報告書

令和 年 月 日

佐賀県地域交流部

さが創生推進課長 様

住所又は所在地

受託者名 氏名又は商号

代表者氏名

持続可能な地域づくりの取組の磨き上げ支援業務委託に関する個人情報の管理体制等について、下記のとおり報告します。

1 管理責任体制に関する事項

個人情報管理責任者	(所属・役職)	(氏名)
作業責任者	(所属・役職)	(氏名)

2 事務取扱担当者に関する事項

部署名	
事務名 (事務担当者)	

※事務担当者は、個人情報の取得から廃棄までの事務に従事する全ての者が該当となります。

3 個人情報の保管、管理に関する事項

作業場所	
保管場所及び保管方法	
盗難、紛失等の 事故防止措置等	(具体的に記入すること)

別紙 2

個人情報の管理体制等変更報告書

令和 年 月 日

佐賀県地域交流部
さが創生推進課長 様

住所又は所在地

受託者名 氏名又は商号
代表者氏名

持続可能な地域づくりの取組の磨き上げ支援業務委託に関する個人情報の管理体制等について、下記のとおり変更しましたので報告します。

1 管理責任体制に関する事項

個人情報管理責任者	(所属・役職)	(氏名)
作業責任者	(所属・役職)	(氏名)

2 事務取扱担当者に関する事項

部署名	
事務名 (事務担当者)	

※事務担当者は、個人情報の取得から廃棄までの事務に従事する全ての者が該当となります。

3 個人情報の保管、管理に関する事項

作業場所	
保管場所及び保管方法	
盗難、紛失等の 事故防止措置等	(具体的に記入すること)