

佐賀県高齢者施設等機器整備費補助金審査等業務委託の入札に係る質問事項及び回答

| 番号 | 受付月日 | 質問 | | | 回答 |
|----|-------|-----|----------------------|---|---|
| | | 資料名 | 項目 | 内容 | |
| 1 | 4月27日 | 仕様書 | 業務の開始日について | 業務開始日はいつから想定されているか | 仕様書の「2. 委託期間」の始期に関しては、契約締結後、速やかに補助金審査等のための準備（執務室の準備、人員の確保、備品の調達等）に着手していただくことを想定しています。また、準備に2週間程度は必要と見込んでいることから、補助金業務の開始は6月中旬を想定しています。 |
| 2 | 4月27日 | 仕様書 | 申請書の受付方法について | 申請書類の受付はLogoフォームを想定されているか | 郵送による申請を想定しています。 |
| 3 | 4月30日 | 仕様書 | 申請書の提出方法について | 申請書等の提出関係は、郵送のみでしょうか | 郵送による申請を想定しています。(No.2と関連) |
| 4 | 4月30日 | 仕様書 | 交付決定データリストの作成・提出について | 交付決定データリストの作成・提出については、県から指定されたフォーマット等はございますか | 基本的に各申請の一覧表（佐賀県で作成）で作成・提出いただきます。 交付決定通知書のフォーマットについても、佐賀県で作成します。 |
| 5 | 4月30日 | 仕様書 | 交付決定通知の送付方法について | 交付決定通知は、メールまたはLogoフォーム等で行うのでしょうか？ または、事務局(センター)から郵送で行うのでしょうか | 事務局(センター)から郵送で行います。 |
| 6 | 4月30日 | 仕様書 | コールセンターの開設日について | コールセンターの開設日は、いつからの想定でしょうか | 6月中旬を想定しています。(No.1と関連) |
| 7 | 5月11日 | 仕様書 | 執務室の選定について | 執務室に関しては、自社の事務所の一部を使用しても問題ありませんでしょうか。 | 仕様書に記載されている要件を満たすのであれば問題ありません。 |
| 8 | 5月11日 | 仕様書 | コールセンターへの問い合わせについて | コールセンターについて、過去同じ事業を行っている場合、約何件問い合わせがあったのか分かりますでしょうか。 | この内容での補助事業の実施は今回が初めてです。 <参考>事前協議期間中の問い合わせは1日10件程度となっています。 |
| 9 | 5月11日 | 仕様書 | 申請書の提出方法及び郵送等の負担について | 事業所が申請する際に、郵送で申請されますか。 | 郵送による申請を想定しています。(No.2と関連) |