

令和8年度佐賀城本丸「奥」エリア情報発信イベント企画・運営等業務委託仕様書

1 業務名

令和8年度佐賀城本丸「奥」エリア情報発信イベント企画・運営等業務委託

2 事業目的

佐賀城本丸御殿に関しては、藩主の私的空間にあたる「中奥」・「奥」エリアや庭園等（以下「奥エリア」という。）について、令和7年度から発掘調査を行っており、令和8年度まで継続する予定である。

令和7年度には、「奥」エリアの様子や藩主たちの暮らしぶりに対する関心を醸成することを目的として、イベント開催および映像制作を実施した。

令和8年度は、発掘調査が進展している現状を踏まえ、「奥」エリアの歴史的役割や藩主の生活空間に関する理解をより一層深めるとともに、発掘調査の最新成果を含む多角的な情報を広く発信することを目的として、新たなイベントを実施する。

3 委託期間

契約締結の日から令和9年2月26日まで

4 事業の概要

本事業では、佐賀城本丸御殿「奥」エリアへの関心をより広く醸成することを目的として、歴史に関心の高い層のみならず、多様な層が参加しやすい話題性のあるイベントを開催する。

特に、発掘調査を行っている今だからこそ提供できる体験や情報発信を重視し、調査成果の紹介とともに、藩主たちの暮らしぶりや「奥」エリアの歴史的役割への理解が深まる内容とする。

事業は「講演会」と「イベント（体験・展示）」で構成する。

（1）講演会

- ア．開催日 令和8年12月6日（日）
- イ．開催場所 館が指定する会場
- ウ．内容 館が指定する歴史学者による講演
- エ．集客目標数 400人（会場によって別途、館と協議すること。）

（2）イベント（体験・展示）

- ア．開催日 令和8年12月6日（日）前後
※イベントの内容に応じて単日・複数日どちらでの開催でも可。
- イ．開催場所 佐賀県立佐賀城本丸歴史館 館内外
- ウ．内容 本イベントは、令和7年度から進む「奥」エリア発掘調査の最新成果を来場者が直接体感し、佐賀城本丸御殿の未解明であった部分が明らかになっていく様子を「見てわかる・触れてわかる」形で伝えることを目的とする。また、現場

の臨場感や復元イメージ等を用いた展示等を通じて、子どもから大人まで多様な層が楽しみながら参加できる学びの場を提供することを趣旨とする。
発掘調査実施期間ならではの特色を生かし、実際の調査エリアを使用したり、視覚的に「奥」エリアを復元したりする等、来場者が「奥」エリアの歴史的役割や藩主の生活空間をより具体的にイメージできる内容とする。

エ. 集客目標数 1,000人（イベント内容によって別途、館と協議すること。）

5 業務内容

(1) イベントの企画

ア. 講演会は、館が指定する歴史学者を招聘すること。

ただし、日程調整以降の連絡・調整は受託業者が行うこと。

イ. 講演会は、事前予約制とすること。

ウ. イベント（体験・展示）は合計2種類以上のプログラムを実施すること。

イベントのうち一つは、主に子ども向けに発掘調査の体験ができる内容を実施すること。

エ. 屋外でのイベント企画の場合は、雨天時の実施形態を示すこと。

オ. イベントの参加費等を徴収するか否か、またその金額等については、事業提案を踏まえて当館と協議の上で決定するものとする。なお、参加費等の取扱いはイベントの内容に応じ、次の区分によるものとする。

【飲食イベントの場合】

・参加費等は受託者に帰属するものとし、本業務委託契約とは切り離れた受託者の事業として実施する。

【飲食以外のイベントの場合】

次のいずれかの方式によるものとする。

・参加費等は受託者に帰属するものとし、本業務委託契約とは切り離れた受託者の事業として実施する。

・売上参加費等は当館が収納し、本委託業務の一部として実施する。なお、この場合の収入は、本業務委託契約の見積額には反映させないものとする。

カ. 年齢や性別、障がいの有無などに関わらずより多くの方が参加しやすく、楽しめるイベントとなるような企画・工夫を行い、運営にあたっては、障がいのある人の特性に応じた情報保障の提供や移動円滑化・支援等、来場者に対する合理的配慮に留意すること。

（例：講演会は、文字起こしなどの対応を取ること。）

(2) 管理及び事前調整に関すること

ア. 業務遂行にあたっては、委託業務を統括し、甲からの指示を受ける窓口として責任者と当該業務の従事担当者を置き、甲及び関係者との円滑な意思疎通に努めること。

イ. 業務に先立ち、業務スケジュール・業務実施体制図等を作成し、甲の承認を得て業務を実施すること。

ウ. 業務の実施にあたっては、進捗状況等を甲に報告するほか、必要に応じて甲との打ち合わせを行うこと。

エ. 必要に応じ、関係団体及び関係者への事前調整を行うこと。

オ. 必要に応じ、近隣対策等を行うこと。

(3) 集客及び広報に関すること

ア. 集客目標の達成を図るため、主に県内向けに、発信時期やターゲットの広告接触頻度等を鑑みて最適な手法、メディアを活用した広報を行い、あわせて集客のための取組を行うこと。

イ. コネクションを活かしたパブリシティ掲載への働きかけや営業活動を積極的に行うこと。

ウ. ポスター及びチラシの制作、印刷及び仕分け・発送。

	ポスター	チラシ
大きさ	B 2 版	A 4 版
印刷様式	4 色刷カラー印刷 (片面)	4 色刷カラー印刷 (両面)
紙質	コート紙 135 k g	コート紙 90 k g
数量	300 枚	37,000 枚
納期	令和 8 年 9 月上旬 (予定)	令和 8 年 9 月上旬 (予定)
備考	・ポスター、チラシのデザインは統一すること ・チラシ裏面は期間中に開催する当館のテーマ展に関する内容を掲載すること ・宛先のリストデータ及び封筒は当館から提供する ・発送先は当館から提供するリストの施設とする ・納品の際は入稿データ (ai、pdf 形式) も併せて納品すること	

(4) 運営に関すること

ア. イベント全体の運営 (運営マニュアル作成、進行、来場者誘導、スタッフ配置・指導、受付、出演者への交通・宿泊・食事等の手配) を行うこと。

イ. 事前予約制とするイベントについては、予約申込の受付から当日の確認までを行うこと。

ウ. 会場装飾デザイン及び制作・設置 (掲示物、照明、音響等) を行うこと。

エ. 会場設営・撤去、原状回復を行うこと。

オ. イベント保険に加入すること。内容については県と協議の上、決定すること。

カ. イベントに参加しない一般のお客様の導線に配慮すること

キ. スタッフは県が推進している「さがすたいる」を踏まえ、必要に応じ合理的配慮を行うこと。

<与条件>

ア. 館内は火気厳禁。

イ. 館内での飲食の提供に際し事前に当館と協議し、必要に応じて養生を行うこと。

ウ. 当館の物品で館内の会場設営に使用可能なものは、協議の上、使用できるものとする。

(5) 成果物等

ア. 来場者アンケートの実施及び結果の集計を行うこと。

イ. イベントの各会場の写真撮影等、記録を行うこと。

ウ. 次に掲げる成果物を契約期間内に納めること。

・実績報告書 1 部

・本業務で作成した媒体等のデータ (デザインデータ含む)

6 委託料の支払い

完了払とする。

7 特記事項

(1) 仕様書の変更等

- ア. 本仕様書の記載事項で変更する必要があるときは、発注者・受託者協議のうえ変更することができるものとする。
- イ. 本仕様書に記載されていない事項及び記載内容に疑義が生じたときは、発注者・受託者協議のうえ決定するものとする。

(2) 守秘義務事項

- ア. 本業務で収集した情報及び成果物については、当該業務において使用することとし、これらを蓄積したり、他の目的に使用したりしてはならない。
- イ. 本業務の履行に当たって知り得た情報を漏らしてはならない。
- ウ. ア、イの規定は、この契約が終了し、又は解除された後においても、また同様とする。

(3) 再委託等に関する制限

- ア. 受託者は、受託業務の全部若しくはその主たる部分を第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。
- イ. 受託者は、受託業務の主たる部分以外の業務などの一部を第三者に委任し、又は請け負わせる場合は、あらかじめ佐賀県の承諾を得なければならない。

(4) 個人情報の保護及び情報セキュリティ対策

- ア. 受託者は、受託業務を遂行するための個人情報及び情報資産の取扱いについては、別記「個人情報取扱特記事項」及び「情報セキュリティ対策特記事項」を遵守しなければならない。
- イ. 受託者は、受託業務の全部又は一部を第三者に再委託し、又は請け負わせる場合は、当該受託者に対して、特記事項を遵守させなければならない。

(5) 著作権

- ア. 委託業務を執行するにあたり、第三者（本館及び受託者以外の者）が所有したり、著作権を持つものがある場合は、必要となる著作権の処理を、当館と協議のうえ適切に実施すること。
- イ. 本事業において作成された成果物にかかる一切の著作権（著作権法第 21 条から第 28 条に定めるすべての権利を含む）は、本館に帰属するものとする。また、本館の行為に対して、著作人格権を行使しないものとする。

(6) その他

本仕様書に無いことについては、当館と受託者が協議のうえ実施すること。

8 担当者及び問合せ先

佐賀県立佐賀城本丸歴史館 企画学芸課 岡田、浦川

〒840-0041 佐賀市城内 2 丁目 18-1

TEL : 0952-41-7550 / FAX : .0952-28-0220

【E-mail】 rekishikan@pref.saga.lg.jp