

様式第1号

仕様書等に対する質問書

令和 年 月 日

佐賀県プロバレーボール振興協議会 事務局 あて

- ・委託業務名
佐賀県プロスポーツ等横断観戦促進業務委託
(令和8年(2026年)3月27日付け公示)

所在地		
団体名(商号又は名称)		
連絡先	担当者名	
	電話番号	
	ファックス番号	
	メールアドレス	
質問事項		

様式第2号

参加資格確認申請書

令和 年 月 日

佐賀県プロバレーボール振興協議会会長 様

所在地 _____

商号又は名称 _____

ふりがな
代表者職氏名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

下記委託業務のプロポーザルに参加したいので、必要書類を添えて申請します。
なお、地方自治法施行令第167条の4の規定のいずれにも該当しない者であること、参加資格要件を満たしていること及び添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。また、必要な場合には、佐賀県警察本部に照会することについて承諾します。

記

委託業務名	佐賀県プロスポーツ等横断観戦促進業務委託（令和8年（2026年）3月27日付公示）	
本業務実施に係る責任者	責任者 職・氏名	
	電話番号	
	FAX番号	
	E-mail	

○必要書類（・無） ※添付書類有の場合、書類名を記入

会社概要・パンフレット

様式第3号

誓 約 書

私は、下記の事項について誓約します。

なお、佐賀県プロバレーボール振興協議会が必要な場合には、県が佐賀県警察本部に照会することについて承諾します。

また、照会で確認された情報は、今後、私が県と行う他の契約等における身分確認に利用することに同意します。

記

- 1 自己又は自社の役員等が、次のいずれにも該当する者ではありません。
 - (1) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
 - (2) 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
 - (3) 暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者
 - (4) 自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団又は暴力団員を利用している者
 - (5) 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者
 - (6) 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者
 - (7) 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者
- 2 1の(2)から(7)までに掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人ではありません。

令和 年 月 日

佐賀県プロバレーボール振興協議会会長 様

〔 法人、団体にあつては事務所所在地 〕

住 所

〔 法人、団体にあつては法人・団体名、代表者名 〕

(ふりがな)

氏 名

㊞

生年月日 (大正・昭和・平成・令和) 年 月 日

様式第4号

佐バ協 号
令和 年 月 日

様

佐賀県プロバレーボール振興協議会会長

参加資格確認結果通知書（プロポーザル方式）

令和 年 月 日付けで申請のあった参加資格確認について、結果を次のとおり通知します。

委託業務名		
公告（公示）日		
参加資格要件の 適否	適 ・ 否	
	参加資格 要件に適 合しないと認めた 理由	

注 参加資格要件に適合しないと通知された者は、当職に対してその理由説明を求めることができます。この説明を求める場合は、令和 年 月 日までに、その旨を記載した書類を提出してください。

様式第5号

提案書（送付）

- ・ 委託業務名 佐賀県プロスポーツ等横断観戦促進業務委託
（令和8年（2026年）3月27日付け公示）

上記委託業務のための提案書類を別添のとおり提出いたします。

<提案書類>

- 1 提案書（任意様式）・・・8部
 - ・ 提案者の強み
 - ・ 業務の実施方針及び手法
 - ・ 内容
 - ・ 実施スケジュール案
 - ・ 業務実施体制表
 - ・ セキュリティ対策
- 2 実績書（様式第6号）・・・8部
- 3 見積書（任意様式）・・・8部

令和 年 月 日

佐賀県プロバレーボール振興協議会会長 様

所在地 _____

商号又は名称 _____

ふりがな
代表者職氏名 _____

様式第6号

実績書

(作成：令和 年 月 日)

団体名 (商号又は名称)	
代表者名	
所 在	
担当者名	
連絡先	

過去に同種の業務を履行した実績は、下記のとおりです。(過去3年間)

契約期間	発注者	業務名	業務内容	契約金額 (千円)

- ※ 特に、行政関係機関からの受託実績は必ず記入すること。
- ※ 自社で企画・運営等を行った業務の実績を記載すること。
- ※ 別途、契約書・仕様書・業務完了認定通知等、業務内容及び業務完了がわかる資料も添付すること。

注) 行が不足する場合は、適宜、追加して記載すること。