

別紙2 審査基準

評価項目		企画提案書等への記載内容	評価基準	配点
企画内容に対する評価	業務に対する基本的な考え方	○仕様書の内容を踏まえ、本業務に対する基本的な考えを示すこと	○本業務の目的を的確にとらえ、業務に対する基本的な考え方が整理されているか。	10
	実施方法	議論の場づくり	○国の「高校教育改革に関する基本方針(グランドデザイン)」の内容、本県の教育環境を取り巻く課題やこれまでの取組等を理解し、業務内容を提案しているか。	10
		計画づくり		10
		事業への伴走		10
業務遂行体制に対する評価	業務運営体制	○業務員の人数と各々の実績等について記載すること ○業務体制図(業務員の役割分担を含む)を作成すること		○業務実施に必要な人員・組織体制が整備されるとともに、業務管理を適切に遂行できる体制を有しているか。 ○業務員の実績から、業務を円滑かつ効果的に実施できる技術やノウハウを有していると認められるか。
業務スケジュール	○業務スケジュールについて記載すること	○履行期間内に業務を着実に遂行できるスケジュールとなっているか。	10	
同種業務の実績	○過去5年間における同種業務の受託実績【別紙様式3】	○同種業務の受託実績を豊富に有しているか。	15	
経費	経費	○委託料	○総額が委託金額の上限を超えていないか。 ○委託に要する経費が効率的かつ適正であるか。	10
合計				100

※最低基準点は、審査員の評価の合計点の6割(100点×0.6=60点)とし、それ以上の点数を得た参加者の中から最優秀提案者を選定するものとする。