

## 佐賀さいこう！企画アカデミア企画・運営業務委託仕様書

### 1 委託業務名

佐賀さいこう！企画アカデミア企画・運営業務委託

### 2 事業目的

県内の大学生等が佐賀の素晴らしさを発掘・再認識する機会として、佐賀の素晴らしさを語り、その素晴らしさを活かした企画で競い合う企画コンテストを開催し、本事業に参加した大学生の「佐賀を誇りに思う意識」や「佐賀への愛着度」を高める契機とする。また、本事業を通じて、企画提案を行った大学生と県内企業等とのネットワーク構築の機会を設け、大学生と企業の接点をつくる。

### 3 事業委託期間

契約締結の日から令和9年2月26日（金）まで

### 4 委託金額

3, 282, 000円（消費税及び地方消費税を含む）を上限とする。

### 5 事業概要及び業務委託内容

#### (1) 募集及び広報

佐賀県の地域資源等の素晴らしさについて、より多くの県内大学並びに佐賀県と関わりのある早稲田大学及び慶應義塾大学に在籍する大学生に考えていただくため、企画コンテストに参加する大学生チーム（1チーム1名以上3名以下）を広く募集する。

また、参加者の活動を広報し、事業の周知を図る。

#### ○業務委託内容

項目	業務委託内容
広報	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 募集チラシ及びポスターの作成</li><li>・ 募集要項や応募方法を伝える動画（1分程度）の制作</li><li>・ SNS 広告の素材作成及び運用</li><li>・ その他、募集及び広報の企画、運営</li></ul>

※チラシはA4サイズで10,000枚程度作成すること。

※ポスターはA2サイズで350枚程度作成すること。

※動画は、YouTube への投稿やデジタルサイネージへの表示を想定し、必要に応じて複数サイズで制作すること。

## (2) 企画ブラッシュアップ支援

県で実施する予選を経て勝ち抜いた6チームの企画提案内容に応じて県と協議のうえチューター（県内企業、クリエイター等）を選定し、約1か月間オンラインミーティング等を通じて企画のブラッシュアップを行う。

ブラッシュアップ期間のキックオフとして、集合形式の講座を1回実施し、企画のブラッシュアップ方法を学ぶほか、各チームとチューターの顔合わせを行う。

### ○業務委託内容

項目	業務委託内容
企画ブラッシュアップ支援	<ul style="list-style-type: none"><li>・集合形式の講座の企画、運営</li><li>・集合形式の講座の講師の選定、派遣、謝金支払等の対応</li><li>・チューター候補の提案</li><li>・チューターとの日程調整、派遣、謝金支払等の対応</li><li>・参加チームとの連絡調整</li><li>・その他企画ブラッシュアップのために必要なサポート</li></ul>

## (3) 企画コンテスト

各チームの提案企画の発表の場、大学生が感じる佐賀の素晴らしさを共有する場として、企画コンテストを実施する。

開催方式：日帰り

（ただし、早稲田大学及び慶應義塾大学から参加の場合は宿泊も想定）

開催場所：佐賀市内

開催日程：10月上旬～11月上旬

参加人数：6チーム（最大18名）

開催内容：

### ①大学生のプレゼンのリハーサル

内 容：チューター等から提案内容やプレゼンに対する最終的な確認、助言を行う

### ②企画提案の発表の場

司 会：1名

審 査 員：佐賀県知事、クリエイター、経営者、金融関係者等、計4名程度

観 客：参加チームの関係者等を想定

審査課題：佐賀の素晴らしさを活かした新たな取組の企画提案

発表時間：各チーム10分程度

内 容：各チームのプレゼン及び審査員からの質疑後、最優秀賞を選考し表彰する

### ③交流会

開催形式：立食形式（佐賀県産の食材を使った軽食）

参加者：企画コンテスト参加の大学生、審査員、その他関係者（30名程度予定）

開催時間：企画コンテスト終了後に、1時間程度を想定

開催場所：企画コンテスト会場またはその周辺

○業務委託内容

項目	業務委託内容
企画コンテスト	<ul style="list-style-type: none"><li>・審査員との日程調整、派遣、謝金支払等の対応</li><li>・チューターとの日程調整、派遣、謝金支払等の対応</li><li>・審査員、参加チーム及びチューターの昼食の手配</li><li>・会場設営、機材設置、資料配布等</li><li>・パソコン、プロジェクター、スクリーン等必要機材の手配</li><li>・表彰の手配（賞状、メダル等）</li><li>・企画コンテストの運営（司会進行を含む）</li><li>・参加チームとの連絡、調整</li><li>・オープニング映像の作成、上映</li><li>・アーカイブ映像の撮影、公開</li><li>・交流会に係る会場、軽食等の手配及び運営</li></ul>

※審査員の選定、企画コンテスト会場の手配及び会場使用料の負担は県で行う。

(4) その他

その他、事業の円滑な運営に関する業務

○業務委託内容

項目	業務委託内容
運営	<ul style="list-style-type: none"><li>・参加者及びチューターへのアンケート実施、回収、集計</li><li>・業務実績報告</li><li>・その他、事業の円滑な運営に関する業務</li></ul>

6 成果品

- (1) 募集チラシ      サイズ：A4  
形 式：両面フルカラー印刷  
紙 質：マットコート紙 90kg  
枚 数：10,000 枚程度
- (2) ポスター      サイズ：A2  
形 式：片面フルカラー印刷

紙 質：マットコート紙 135kg

枚 数：350 枚程度

- (3) 募集要項や応募方法を伝える動画（1分程度）
- (4) 参加者及びチューターへのアンケート集計結果
- (5) 業務実績報告書 2部

## 7 特記事項

- (1) 事業の運営に必要なかつ適切な人員配置を行うこと。
- (2) 今回の委託業務により制作される成果品の著作権（著作権法第 27 条及び第 28 条に規定する権利を含む）、所有権等、その他一切の権利は佐賀県に帰属するものとする。
- (3) 本事業において、第三者（本県及び受託者以外の者）が所有する素材を用いる場合には、著作権処理等を行うこと。
- (4) 成果品は、その同一性を損なうような著しい加工や改変を行わない範囲で、県の事業の広報の目的で二次使用できるものとし、著作者人格権者がこれに同意したことが確認できる資料を県に提出すること。
- (5) 本仕様書に定めのない事項については、さが創生推進課と協議の上、決定する。