

令和8年度佐賀県飲食産業ブランド化プロジェクト（SAGA ラーメン）業務委託
プロポーザル実施要領

令和8年2月18日
佐賀県産業労働部
産業政策課

1 目的

SAGA ラーメンブランドを確立するとともに、国内外への情報発信を行うことでSAGA ラーメンをきっかけとした幅広いターゲット層の誘客を図り、地域商業の活性化に取り組むこととしており、本事業を効果的に実施するため、下記のとおりプロポーザルを実施する。

2 委託業務の概要

業務名：令和8年度佐賀県飲食産業ブランド化プロジェクト（SAGA ラーメン）業務

委託内容：別添1「業務委託仕様書」のとおり

契約上限額：別添1「業務委託仕様書」のとおり

3 参加要件

〈単独事業者の場合〉

本プロポーザルに参加する者は、次の全ての要件を満たすものとする。なお、参加要件の確認のため、佐賀県警察本部に照会する場合がある。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 会社更生法（平成14年法律第154号）の規定による再生手続き又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく更生手続きが開始又は民事再生手続き開始の申立てがなされている者でないこと。
- (3) 公募開始の日以前6ヶ月以内に金融機関において、不渡り手形等を出していないこと。
- (4) 佐賀県発注の契約に係る指名停止措置若しくは入札参加資格停止措置を受けている者、又は佐賀県発注の請負・委任等契約に係る入札参加一次停止措置要領に該当する者でないこと。
- (5) 自己又は自社の役員等が次のいずれにも該当するものでないこと、並びに次の②か⑦に掲げる者がその経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人でないこと。
 - ① 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
 - ② 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
 - ③ 暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者
 - ④ 自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団又は暴力団員を利用している者
 - ⑤ 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者
 - ⑥ 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者

- ⑦ 暴力団又は暴力団員であることを知りながら、これらを利用している者

(複数事業者による共同事業者 (JV) の場合)

- (1) 代表者 (幹事者) 又は代表となる団体等を必ず定めること。
- (2) すべての構成員は、本条 (単独事業者の場合) の (1) ~ (5) を満たすこと。
- (3) すべての構成員は、他の共同事業者の構成員ではないこと。また、単独で提案を行っていないこと。

4 募集方法

佐賀県のホームページに当該業務のプロポーザルを実施する旨の案内を掲載する。

5 本プロポーザルのスケジュール及び実施方法

参加者から提出された企画提案書等について書類によるプロポーザル審査を行い、最も優れた評価を得た者を契約候補者とする。

(1) スケジュール

公募開始	令和8年2月18日 (水)
質問書受付締切	令和8年2月25日 (水) 17時まで
質問書回答	令和8年3月2日 (月)
プロポーザル参加申込締切	令和8年3月4日 (水) 17時まで
参加資格確認結果通知	令和8年3月9日 (月)
企画提案書等提出締切	令和8年3月13日 (金) 17時まで
審査会	令和8年3月17日 (火) 午前
契約候補者決定	令和8年3月23日 (月) 予定

(2) 質問の受付及び回答

本プロポーザルに関する質問は、質問書に内容を簡潔にまとめ、次により提出すること。
なお、電話、来訪、口頭による質問は受け付けない。

① 提出書類 質問書 (様式1)

② 受付期間 令和8年2月18日 (水) ~ 2月25日 (水) 17時まで (必着)

③ 提出先 佐賀県産業労働部産業政策課 (担当: 西岡、市丸)

住所: 〒840-0570 佐賀市城内1-1-59

Mail: sangyouseisaku@pref.saga.lg.jp

・提出方法 電子メール、郵送又は持参

・電子メールの場合は、送信後、着信確認の電話をすること (TEL:0952-25-7182)。

・電子メールの表題は「質問書 (質問者名): 「令和8年度佐賀県飲食産業ブランド化プロジェクト (SAGA ラーメン) 業務委託」とすること。

④ 回答 令和8年3月2日 (月) までに質問者に対し、電子メールにより回答する。

また、必要に応じ、応募者全員に回答する。

(3) 本プロポーザルへの参加申込

① 提出書類

ア 参加資格確認申請書 (様式2)

イ 団体概要及び実績書 (様式3)

ウ 誓約書 (様式4または様式4-1)

エ 会社概要（パンフレットで可）

※複数事業者による共同事業体（JV）の場合は全構成員分提出すること。

② 受付期間 令和8年2月18日（水）～令和8年3月4日（水）17時まで（必着）
期限までに必要書類の提出がなかった場合、本プロポーザルへの参加は認めない。

③ 提出先 上記（2）の③に同じ

④ 提出方法 郵送又は持参

郵送の場合は、簡易書留等、送達の記録が残る方法に限る。

⑤ 提出部数 各1部

⑥ 参加資格の確認結果は、令和8年3月9日（月）までに通知する。

（4） 企画提案書等の提出

① 提出書類

ア 企画提案書（任意様式）

別添2の「評価基準」の審査項目を確認の上、提案能力及び業務遂行能力等が分かるように説明すること。

イ 見積書（任意様式）

② 受付期間 令和8年3月13日（金）17時まで（必着）

③ 提出先 上記（2）の③に同じ

④ 提出方法 電子メール

（5） 審査会の実施

① 日時 令和8年3月17日（火）午前

② 場所 佐賀県庁 新館9階 産業労働部部内会議室又はオンライン

③ 実施方法 書類及び対面でのプレゼンテーション、質疑応答での審査を実施する。

なお、参加申込が多い場合は書類審査を行い、プレゼンテーション参加者の絞り込みを行う。※プレゼンテーション、質疑応答の日程は事前に通知予定。

④ プレゼンテーション、質疑応答時間は30分程度を目安とする。オンライン参加を希望する場合は令和8年3月16日（月）正午までに、上記（2）の③まで電子メールで連絡し、着信確認の電話をすること（TEL:0952-25-7182）。接続方法等は個別に連絡する。

（6） 審査基準

審査員は、県が定める審査項目に従って審査を行い、最優秀者を決定する。

① 審査項目 別添2「評価基準」のとおり

② 結果通知 すべての参加者に通知する。なお、審査経緯については、公表しない。

6 契約に関する事項

（1） 契約候補者

県は、審査において評価点の最も高い者を最優秀者として、本業務委託に係る契約候補者とする。また、最低基準点をあらかじめ定め、それ以上の点数を得た参加者の中から最優秀者を選定する。

なお、最優秀者となるべき評価点の最も高い者が2人以上あるときは、業務遂行能力点が高い者を最優秀者とする。

ただし、次のいずれかの事由により契約を締結できない場合には、次点者を契約候補者とする。

① 契約候補者が、本プロポーザルの参加要件を満たさないこととなったとき

- ② 契約候補者が本業務の契約締結を辞退したとき
- ③ その他の理由により契約候補者と契約締結が不可能となったとき

(2) 契約金額

契約金額は、別添業務委託仕様書に記載の委託上限額を超えないものとする。

(3) 契約内容及び実施条件

- ① 本業務の契約内容については、候補者の提出書類等に記載された内容を尊重したうえで、候補者との協議により定める。なお、協議の過程で提案の一部（内容、金額）について変更を求めることがある。
- ② 企画提案書に記載した総括責任者は、特別の理由により県がやむを得ないと認める場合を除き、原則として変更できないものとする。

(4) 業務の再委託

業務の全部を第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。また、主たる部分以外の業務などの一部を第三者に委任し、又は請け負わせる場合は、あらかじめ県の承諾を得ること。

(5) 契約保証金

当該契約に係る 100 分の 10 以上に相当する額。ただし、佐賀県財務規則第 115 条第 3 項に該当する場合は、契約保証金の全部を免除し、または一部を減額して契約を締結する場合がある。

7 その他留意事項

- (1) 提出された書類は返却しない。
- (2) 提出する企画提案書は、参加者 1 者につき 1 提案とし、提出後の書き換え、差し替え、追加等は、認めないものとする。ただし、誤字等の軽微なものは除く。
- (3) 本プロポーザルに係る企画提案書等の作成及び提出等に要する経費は、全て参加者の負担とする。
- (4) 虚偽の記載をした参加申込書等は無効とする。また、参加要件を満たさない者又は委託業者選定までの間に参加要件を満たさなくなった者が提出した参加申込書等は無効とする。
- (5) 提案に際して、委託先として採用されないこともある点に十分留意し、関係者とトラブルのないようにすること。
- (6) 公正な審査を妨害する恐れのある、あらゆる行為を禁止する。
- (7) プロポーザル参加申込書を提出した後に辞退する場合は、速やかに 8 の問い合わせ先まで連絡するとともに、書面にて辞退の届出を行うこと。

8 問い合わせ先

佐賀県産業労働部産業政策課（担当：西岡、市丸）

住所：840-8570 佐賀市城内 1 - 1 - 5 9

Mail：sangyouseisaku@pref.saga.lg.jp