

別表「評価基準」

項目		基準	得点配分
1. 提案内容の評価			40点
提案内容に対する評価		<p>提案内容について、以下の点から総合的に評価する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・仕様書記載の委託内容が提案されているか</li> <li>・受講者の希望を可能な限り反映させたコンテンツを提供できるか</li> <li>・各コンテンツの内容が受講者にとって高い効果を発揮するものであるか</li> <li>・海外体験を総合的に支援できるか</li> <li>・各種支払業務の支払いから最終報告までの流れや方法が具体的に提案されているか</li> </ul>	40
2. 実施能力の評価			60点
実施体制	実施主体の適格性	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務実施に必要な専門的な知識・能力・ネットワークを有しているか</li> <li>・円滑に業務を遂行する能力があるか</li> </ul>	30
	業務実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>・過去に同様の業務経験を有しているか</li> </ul>	20
経費	経費の妥当性	<ul style="list-style-type: none"> <li>・見積額は妥当か（業務内容と見積額のバランスがとれているか）</li> </ul>	10
総 計			100点

※最低基準点は各審査員（3名）の持つ得点の満点の半分（150点）とする。