

「SAGAものすごフェスタ 12」企画・運営等業務委託に係る質問について（回答）

「SAGAものすごフェスタ 12」企画・運営等業務委託（令和7年12月1日付け公示）について、「仕様書等に対する質問書」の受付を締め切りました。

質問及びその回答は次のとおりです。

1. SAGA アリーナの下見（ロケハン）に行くことは可能ですか？ 可能な場合、個別に SAGA アリーナの指定管理業者と日程調整した方が良いですか？

（回答）可能です。必要に応じて希望者が SAGA アリーナの指定管理者と調整の上、可能な日程で下見を実施してください。

2. 企業・団体などの出展者の意向調査、出展募集は、受託者が行いますか？ 受託者で行う場合、前回までどのように募集していたのかご教示ください。

（回答）

意向調査：委託者が実施

出展募集：関係者への案内…委託者が実施

回答の取りまとめ、その後の調整…受託者が実施

また、関係者への案内を通知するにあたって、資料や必要な情報の提出を受託者に依頼する場合があります。

3. 前回実施時の、駐車場（場所・台数）、ならびにバスの運行、利用者などの資料・実績があれば開示いただきたく。

（回答）ものすごフェスタ 11 における、シャトルバス・駐車場等については以下ホームページをご確認ください。

https://www.sagamonosugofesta.info/module/web_page/351605/0

4. イベント保険に加入のための、本イベントで対応したいリスクをご教示ください

（回答）イベント保険については主に以下のリスクへの対応を想定しています。

- ・会場の管理不備や構造上の欠陥により、施設の破損等第三者に損害を与えること
- ・イベント開催中に発生した事故により、第三者に身体的・物的損害を与えること

5. プロポーザルオリエンテーション資料に記載されているイベント開催までのスケジュールの目安（P.20）に記載のチラシの作成に関してチラシ①、ならびにチラシ②の内容に関してご教示ください

（回答）ものすごフェスタ 11 では以下の内容でチラシを配布しました。

チラシ①…開催日時、場所等概要のお知らせ及び「ものキャラ」の募集企画

※ものキャラ＝ものスゴフェスタ公式キャラクター

チラシ②…イベント詳細及びアプリによるワークショップ事前申込等のお知らせ

これらはあくまで、ものスゴフェスタ 11 の広報計画に基づいたものであり、ものスゴフェスタ 12 は必ずしもこのとおりにする必要はありません。効果的かつ効率的にイベントを周知、来場者に情報を訴求するための広報計画をご提案ください。

6. チラシの配布は、基本的に佐賀県内の小学校が対象となると思いますが、教育委員会との調整は県側、納品は受託者が各校へ納品という認識で問題ありませんか？

(回答) 認識に相違ありません。教育委員会等関係者への調整は委託者が行い、各関係者へのチラシの納品は受託者が実施します。