

指 定 管 理 者 指 定 申 請 書

令和 7 年 1 0 月 1 0 日

佐賀県知事 山 口 祥 義 様

住 所 佐賀県藤津郡太良町大字多良 1-6

団 体 名 太 良 町

代 表 者 氏 名 太良町長 永 淵 孝 幸

電 話 0954-67-0312 (担当 商工観光課)

次の施設の指定管理者の指定を受けたいので、申請します。

(施設の名称：白浜海水浴場)

団体名	太良町
施設名	白浜海水浴場

事業計画書総括票

管理運営の基本方針	利用者のニーズにあった利用しやすい施設としたい。					
管理運営を希望する目的及び理由	海洋性レクリエーションの核施設として、観光客誘致のために活用したい。					
主催事業等の実施計画	実施を予定している主な事業					
	事業名	事業の目的・概要				予算額 (千円)
	海開き式	施設の安全祈願、イベント（園児による初泳ぎ等）				2 6
	SUP イベント及び SUP 国内大会兼 日本代表選手選考会	SUP の体験イベント、公益社団法人日本カヌー連盟が主催する SUP の国内大会兼日本代表選手の選考会を開催				2, 0 0 0
施設の運営計画	1 遊泳期間及び遊泳時間 (1) 遊泳期間 7 月中旬～8 月下旬 (2) 遊泳時間 9 : 0 0 ～ 1 7 : 0 0					
	2 ビーチハウスの開館期間及び開館時間 (1) 開館期間 7 月中旬～8 月下旬 (2) 開館時間 9 : 0 0 ～ 1 7 : 0 0					
	3 当施設利用者へのサービス等 特になし					
	4 人員配置計画（概要）					
	役職	人数	1 人当たり年間の報酬額（千円）	備考 (資格・職種等があれば記載)		
	課長	1				
	係長	1				
	主事	2				
	管理人	2				
	監視員	10				
	施設の収支計画	指定期間中の収支予定額（単位：千円）				
項目		R8 年度	R9 年度	R10 年度	R11 年度	R12 年度
収入の部		8 0	8 0	8 0	8 0	8 0
支出の部		7, 2 9 8	7, 2 9 8	7, 2 9 8	7, 2 9 8	7, 2 9 8
	収支差額	△ 7, 2 1 8	△ 7, 2 1 8	△ 7, 2 1 8	△ 7, 2 1 8	△ 7, 2 1 8
その他 特記事項						

注）欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

団体名	太良町
施設名	白浜海水浴場

事業計画書

I 施設の設置目的の確実な実施に関する事項

1 指定管理者指定申請書を提出する理由

※ 施設の管理運営を希望する理由を記載してください。

施設を管理することにより、多様化する住民ニーズにより効果的、効率的に対応していくため。
また、観光客誘致のために活用したい。

2 施設の管理運営の基本方針

※ 施設の設置目的を踏まえ、管理運営に当たっての経営理念、運営方針及び施設の管理等についての基本方針を記載してください。

施設の設置目的をより効果的、効率的に発揮できるように努め、利用者にとってさらに親しみのある施設となるよう利用者の視点に立った管理運営を行う。

3 地域との連携に関する方針

※ 地域との連携を図っていくために実施する取り組み等について記載してください。

地元の事業者による環境美化活動を行う。

注) 欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

団体名	太良町
施設名	白浜海水浴場

I 施設の設置目的の確実な実施に関する事項

4 管理運営に当たっての地元雇用や県内発注について

※ 以下の点について、具体的な取組方針・方策を記載してください。

また、県内からの雇用割合や発注の割合等、数値目標などが設定できる場合は、できるだけ具体的に記載してください。

○ 職員の雇用についての考え方

管理人、監視員を可能な限り、町内の住民、業者にて雇用したい。

○ 清掃業務、業務委託についての業者選定の考え方

清掃業務については、町のシルバー人材センターに委託して経費節減を図りたい。

また、管理業務については、町内の雇用機会の増大を図るため町内居住者を優先したい。

○ 管理運営に必要な物品の調達等についての考え方

物品購入については、中小企業者の受注確保のため地元業者への発注を優先したい。

○ その他

5 同種施設との連携

※ 同種の施設（県内外）とどのような方法により連携を図っていくのか、記載してください。

海洋性レクリエーションとして、近隣の海洋センター艇庫と連携を図り、互いの利用者に施設利用を呼びかけるとともに、イベントを協力して行う。

6 令和8年4月1日から業務を遂行するに当たっての移行計画

※ 指定管理者の指定後から実際の管理運営開始までの間に行う業務引継の考え方を記載してください。

現に指定管理を受けているので、特になし。

注) 欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

団体名	太良町
施設名	白浜海水浴場

II 施設の平等利用の確保に関する事項

1 施設の使用計画

※ 募集要項 3-(2)-ウの規定により、主催事業として競技会や講習会等を実施する計画があれば、その概要について記載してください。

海開き式：施設の安全祈願、町内園児による初泳ぎ及びスイカ割りを行う。

SUP イベント及び SUP 国内大会兼日本代表選手選考会：1 日目は SUP の体験イベント、2 日目は公益社団法人日本カヌー連盟が主催する SUP 国内大会兼日本代表選手選考会を行う。

令和 7 年度に日本カヌー連盟・日本スポーツ政策推進機構・太良町が締結した包括連携協定のもと、SUP の普及と定着を図ることで、観光需要の分散と混雑緩和に資するとともに、佐賀県内におけるアクティブツーリズムの新たな選択肢を創出することを目的とし、大会を開催する。

2 施設の行為許可及び利用の制限に関する基本方針

※ 施設内で行為を許可する場合、又は利用を制限する場合の基本的な考え方を記載してください。

使用物件については、常に善良な管理者の注意をもって良好な状態に保つことを条件とし、施設の設置目的に反するおそれがある場合や施設内の秩序を乱すおそれがある場合、または施設等を毀損するおそれがある場合は許可しないこととする。

注) 欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

団体名	太良町
施設名	白浜海水浴場

Ⅲ 施設の効用の最大化と管理経費の縮減に関する事項

1 施設の休場（休館）日の設定

※ 休場（休館）日とその設定に当たっての考え方について記載してください。

開設期間については、当該施設の一番利用頻度が高い7月中旬から8月下旬までの間とし、それ以外の期間については、原則閉鎖する。イベント等での利用がある場合は、遊泳期間外でも開場する。

また、災害等の恐れがある場合は、臨時休場とする。

2 施設の開場（開館）期間の設定

※ 1日の開場（開館）時間とその設定に当たっての考え方について記載してください。なお、季節により異なる場合には、その旨追記してください。

これまでの管理経験上利用頻度を考慮して9：00から17：00までを開場時間とする。

3 広報・誘客対策

※ パンフレットの配布及びホームページの開設など、広報・誘客を図るために実施する計画について記載してください。

ホームページでの紹介はもちろんのこと情報誌、SNSへの掲載等により誘客に努める。
開設期間について、町誌にて広報する。

4 利用者意見の把握と対応

※ 利用者からの要望等をどのような形で把握し、また対応していくのか、記載してください。

アンケート調査等により把握し、利用者の意見を管理運営業務に的確に反映していきたい。

注）欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

団体名	太良町
施設名	白浜海水浴場

III 施設の効用の最大化と管理経費の縮減に関する事項

5 管理経費の縮減

※ 管理経費の縮減を図るためにどのような取り組みを行う予定であるか、計画の概要について記載してください。

管理、監視体制の見直し等を行い、委託料等経常的な経費の抑制に努める。
施設の老朽化による故障等が増加してるため、計画的に修繕をおこなう。

6 収支計画 《収入》

区 分	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度
利用料金	70	70	70	70	70
その他の収入	10	10	10	10	10
主催事業収入					
物販事業収入	10	10	10	10	10
目的外収入					
合 計	80	80	80	80	80

- * 主催事業収入・・・参加負担金等
- * 物販事業収入・・・利用者の利便性向上のための自動販売機等での物販
- * その他目的外使用に伴う収入・・・利用者の利便性向上のための公衆電話等
- ※ 積算内訳書を添付してください。

《支出》 (単位:千円)

区 分	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度
人件費	3,318	3,318	3,318	3,318	3,318
常勤職員					
非常勤職員	3,318	3,318	3,318	3,318	3,318
施設維持管理経費	1,954	1,954	1,954	1,954	1,954
養浜					
ビーチハウス					
その他	1,954	1,954	1,954	1,954	1,954
事業費	2,026	2,026	2,026	2,026	2,026
主催事業	26	26	26	26	26
その他	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
合 計	7,298	7,298	7,298	7,298	7,298

- * 主催事業・・・施設目的にあった自主事業
- ※ 積算内訳書を添付してください。

注) 表はエクセル形式になっています。

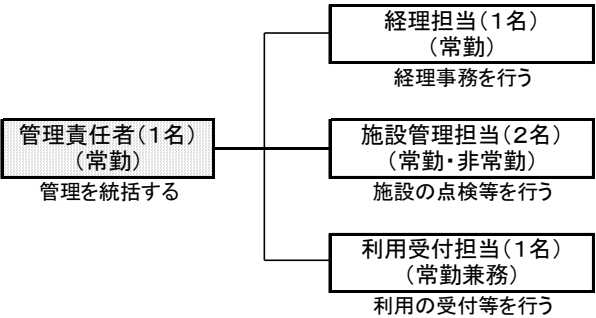
注) 欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

団体名	太良町
施設名	白浜海水浴場

IV 事業計画に沿った管理を行う能力に関する事項

1 組織図

※ 施設の管理運営に当たる職員を、組織図の形で図示してください。なお、役職、人数、常勤・非常勤の別、担当事務内容等について簡潔に併記してください。



2 勤務体制

※ 勤務時間、週休日、一月の勤務日数、早出、遅出の有無など職員別に記載してください。

役 職	勤務時間	週 休 日	1 月の勤務日数	早出・遅出の有無
管理責任者	8:30～17:15	土・日・祝祭日	22 日	無
経理担当	8:30～17:15	土・日・祝祭日	22 日	無
施設管理担当	8:30～17:15	土・日・祝祭日	22 日	無
施設管理担当 (7 月中旬～8 月下旬)	8:30～17:30	不定休・シフト制	26 日	無
施設管理担当 (上記期間外)	1 日 2 時間	水・土・日・祝祭日	17 日	無
利用受付担当	8:30～17:15	土・日・祝祭日	22 日	無
監視担当	8:30～17:30	不定休・シフト制	26 日	無

※監視担当は7月中旬から8月下旬の間の勤務

注) 欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

団体名	太良町
施設名	白浜海水浴場

IV 事業計画に沿った管理を行う能力に関する事項

3 配置職員の資格等

役 職	氏 名	所 属	資格及び経歴等
課 長		商工観光課	
係 長		商工観光課	
主 事		商工観光課	
主 事		商工観光課	
管理人		太良美装	
管理人		太良美装	
監視員	10名		

※ 必要に応じて行を増やしてください。

※ 配置する人が決定している場合は、できるだけ氏名を記載してください。

4 職員の講習計画

※ 管理運営の業務を遂行するため、又は職員の資質の向上を図るため、どのような講習を実施するか記載してください。

監視業務講習

内容 監視員に開設期間中の監視マニュアル及び安全管理マニュアルの指導。

水難救助講習会

内容 開設期間中の水難事故防止のため、監視員を対象に水難救助訓練を実施。

注) 欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

団体名	太良町
施設名	白浜海水浴場

IV 事業計画に沿った管理を行う能力に関する事項

5 個人情報の取り扱い

※ 個人情報の流出等について、どのような防止策を考えているか記載してください。

太良町個人情報、個人番号及び特定個人情報の取扱いに関する管理規程に基づき、個人データの安全管理措置を講じるための組織体制を整備するとともに、職員に対する守秘義務の徹底を強化する。

6 情報公開への対応

※ 情報公開について、どのような体制があるか記載してください。

太良町情報公開条例に基づき、説明責任を全うし、町民の理解と信頼を深め開かれた町政を目指す。

7 防災対策及び緊急時の対応

※ 防災対策及び緊急時の体制整備として、実施する取り組みなどを記載してください。

関係機関との連携を強化し、緊急時に備え事故対応マニュアルを定める。

8 利用者とのトラブル防止及び対応

※ トラブルを未然に防止するための対策と苦情等が発生した場合の対応について記載してください。

利用者の立場にたった親切、丁寧な接遇や施設内の表示に努め、苦情等については早急に対応するよう心掛け、常に利用者の利便性等を考慮する。

注) 欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

施設名 白浜海水浴場

団 体 の 概 要

(令和 7 年 9 月現在)

団体名	太良町			
所在地	〒849-1698 佐賀県藤津郡太良町大字多良 1 番地 6			
代表者	太良町長 永淵 孝幸			
沿 革	昭和 30 年 2 月 11 日 大浦村、多良町が合併し太良町となる。 昭和 30 年 3 月 1 日 七浦村大字伊福を編入して現在に至る。			
組 織	別紙参照			
財政状況 (過去 3 年間に ついて記入し てください) (単位：百万円)	年 度	令和 4 年度	令和 5 年度	令和 6 年度
	歳入総額	7, 7 4 5	7, 2 5 7	7, 3 6 0
	歳出総額	7, 5 6 9	7, 0 5 2	7, 1 8 5
連絡担当者				

太良町職員配置表 (令和7年4月1日現在)

町長	副町長	総務課長	庶務人事係長	係員(5)	9
			防災係長	係員(1)	
		企画政策課長	企画政策係長	係員(3)	9
			情報システム係長	係員(1)	
			交通政策係長	係員(1)	
		商工観光課長	商工観光係長	係員(2)	4
		財政課長	財政係長	係員(1)	6
			管財係長	係員(2)	
		町民福祉課長	戸籍年金係長	係員(3)	16
			福祉係長	係員(4)	
			地域包括支援センター係長	係員(3)	
			大浦支所係長	係員(1)	
		子育て支援課長	子育て支援係長	係員(3)	5
		健康増進課長	保険係長	係員(4)	11
			健康づくり係長	係員(4)	
		環境水道課長	環境係長	係員(1)	8
			簡易水道係長	係員(2)	
			水道係長	係員(1)	
		税務課長	課税係長	係員(3)	7
			収納係長	係員(1)	
		農林水産課長	農政係長	係員(3)	10
			林政係長	係員(1)	
			水産係長	係員(2)	
		建設課長	建設係長	係員(3)	10
			管理係長	係員(1)	
			土地改良係長	係員(2)	
		会計課長(会計管理者)	会計係長	係員(1)	3
議会		議会事務局長	総務係長	係員(0)	2
選挙管理委員会		選挙管理委員会書記長(兼)			
監査委員		監査委員会書記(兼)			
農業委員会		農業委員会事務局長(兼)	農地係長	係員(1)	2
教育委員会	教育長	学校教育課長	学校教育係長	係員(2)	6
			指導主事		
			学校給食センター係長	係員(0)	
		社会教育課長	生涯学習係長	係員(2)	7
スポーツ推進係長	係員(1)				
文化振興係	係員(0)				
病院事業管理者(病院長)		診療部門		医員(3)	3
		診療支援部門		職員(27)	27
		看護部門		職員(39)	39
		事務部門		職員(6)	6
		地域ケア部門		職員(12)	12
※総務課付け(派遣)					
		佐賀県後期高齢者医療広域連合派遣		職員(1)	3
		杵藤地区広域市町村圏組合派遣		職員(2)	
		佐賀県滞納整理推進機構派遣		職員(0)	

※再任用職員 本庁 一般に含む

	本庁	病院	合計
特別職	3	1	4
一般	115	87	202
派遣	3		3
合計	121	88	209