

様式第1号

指 定 管 理 者 指 定 申 請 書

令和7年10月10日

(申請先)

佐賀県知事 山口 祥義 様

(申請者)

住 所 佐賀県伊万里市立花町1355番地1

団 体 名 伊万里市

代 表 者 氏 名 伊万里市長 深 浦 弘

電 話 0955-20-9031



次の施設の指定管理者の指定を受けたいので、申請します。

(施設の名称: イマリンビーチ)

団体名	伊万里市
施設名	イマリンビーチ

事業計画書総括票

管理運営の基本方針	佐賀県人工海浜公園条例施行規則に基づき利用者の安全管理を行うとともに、恵まれた自然を生かした海洋性レクリエーション基地として供することから、利用者の目線に立った運営を行い、利用者にとって更に利用しやすい海浜公園を目指す。					
管理運営を希望する目的及び理由	全体の管理と行為の許可の一体的処理による効果的運営と事務処理の迅速化を図ることを目的とする。					
主催事業等の実施計画	実施を予定している <u>主な事業</u>					
	事業名	事業の目的・概要			予算額 (千円)	
	海開き	施設、遊泳者の安全祈願、イベント（初泳ぎ、海難救助訓練の披露）			23	
施設の運営計画	1 遊泳期間及び遊泳時間 (1) 遊泳期間 7 月第 1 日曜 ～ 8 月第 4 日曜 (2) 遊泳時間 9：00 ～ 17：00					
	2 ビーチハウスの開館期間及び開館時間 (1) 開館期間 7 月第 1 日曜 ～ 8 月第 4 日曜 (2) 開館時間 9：00 ～ 18：00					
	3 当施設利用者へのサービス等（予定） 救命胴衣の貸出					
	4 人員配置計画（概要）					
	役職	人数	1 人当たり年間の報酬額（千円）	備考 （資格・職種等があれば記載）		
	課長	1				
	係長	1				
	係員	1				
	管理人	1				
	監視員	6				
施設の収支計画	指定期間中の収支予定額（単位：千円）					
	項目	R8 年度	R9 年度	R10 年度	R11 年度	R12 年度
	収入の部	573	573	573	573	573
	支出の部	12, 537	12, 537	12, 537	12, 537	12, 537
	収支差額	△11, 964	△11, 964	△11, 964	△11, 964	△11, 964
その他特記事項						

注）欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

団体名	伊万里市
施設名	イマリンビーチ

事業計画書

I 施設の設置目的の確実な実施に関する事項

1 指定管理者指定申請書を提出する理由

※ 施設の管理運営を希望する理由を記載してください。

多様化する利用者のニーズに応えるため、伊万里市が地域の協力のもと、施設、海浜及び緑地を管理することで、より効率的、効果的に対応することが可能となり、サービスの向上につながると考えられるため。

2 施設の管理運営の基本方針

※ 施設の設置目的を踏まえ、管理運営に当たっての経営理念、運営方針及び施設の管理等についての基本方針を記載してください。

施設の設置目的をより効果的に発揮できるように努め、利用者にとって、安全かつ親しみのある施設となるよう、利用者の視点に立った管理運営を行う。

3 地域との連携に関する方針

※ 地域との連携を図っていくために実施する取り組み等について記載してください。

地元小・中学校の児童・生徒による環境美化活動。

注) 欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

団体名	伊万里市
施設名	イマリンビーチ

I 施設の設置目的の確実な実施に関する事項

4 管理運営に当たっての地元雇用や県内発注について

※ 以下の点について、具体的な取組方針・方策を記載してください。

また、県内からの雇用割合や発注の割合等、数値目標などが設定できる場合は、できるだけ具体的に記載してください。

- 職員の雇用についての考え方
管理人、監視員等をビーチ所在地の黒川町の住民を中心に雇用したい。
- 清掃業務、業務委託についての業者選定の考え方
地元町に委託し、経費節減及び雇用機会の増大を図りたい。
- 管理運営に必要な物品の調達等についての考え方
物品購入については、市内業者への発注を優先したい。
- その他

5 同種施設との連携

※ 同種の施設（県内外）とどのような方法により連携を図っていくのか、記載してください。

特になし。

6 令和8年4月1日から業務を遂行するに当たっての移行計画

※ 指定管理者の指定後から実際の管理運営開始までの間に行う業務引継の考え方を記載してください。

特になし。

注）欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

団体名	伊万里市
施設名	イマリンビーチ

II 施設の平等利用の確保に関する事項

1 施設の使用計画

※ 募集要項 3-(2)-ウの規定により、主催事業として競技会や講習会等を実施する計画があれば、その概要について記載してください。

海開き

【概要】

遊泳期間中の施設や遊泳者の安全祈願を行うとともに、地元園児による初泳ぎや海難救助訓練を披露してもらう。

2 施設の行為許可及び利用の制限に関する基本方針

※ 施設内で行為を許可する場合、又は利用を制限する場合の基本的な考え方を記載してください。

行為許可については、常に善良な管理者の注意をもって、良好な状態に保つことを条件とし、施設の設置目的に反するおそれがある場合や秩序を乱すおそれがある場合、または施設を毀損するおそれがある場合は許可しない。

また、行為申請者には、行為後の清掃及び維持管理の徹底を促す。

注) 欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

団体名	伊万里市
施設名	イマリンビーチ

III 施設の効用の最大化と管理経費の縮減に関する事項

1 施設の休場（休館）日の設定

※ 休場（休館）日とその設定に当たっての考え方について記載してください。

7月上旬から8月下旬までの遊泳期間以外は休場とする。
ただし、海浜公園内行為申請書の提出がなされ許可した場合は施設を開場する。

2 施設の開場（開館）期間の設定

※ 1日の開場（開館）時間とその設定に当たっての考え方について記載してください。なお、季節により異なる場合には、その旨追記してください。

7月上旬から8月下旬までの遊泳期間中の9:00から18:00までは開場する。
なお、遊泳期間及び時間については、黒川町と協議を行い短縮する可能性あり。

3 広報・誘客対策

※ パンフレットの配布及びホームページの開設など、広報・誘客を図るために実施する計画について記載してください。

ホームページや広報紙、SNSへの掲載により誘客を図る。

4 利用者意見の把握と対応

※ 利用者からの要望等をどのような形で把握し、また対応していくのか、記載してください。

利用者が安全、快適に施設の利用ができるよう、アンケート調査、聞き取り等により、意見・要望の把握を行い、利用者のニーズに応えられるように対処する。

注) 欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

団体名	伊万里市
施設名	イマリンビーチ

III 施設の効用の最大化と管理経費の縮減に関する事項

5 管理経費の縮減

※ 管理経費の縮減を図るためにどのような取り組みを行う予定であるか、計画の概要について記載してください。

管理運営等の見直しを行い委託料等経常経費の抑制に努める。

6 収支計画

《収入》

(単位：千円)

区 分	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度
利用料金	552	552	552	552	552
その他の収入	21	21	21	21	21
主催事業収入					
物販事業収入	21	21	21	21	21
目的外収入					
合 計	573	573	573	573	573

* 主催事業収入・・・参加負担金等

* 物販事業収入・・・利用者の利便性向上のための自動販売機等での物販

* その他目的外使用に伴う収入・・・利用者の利便性向上のための公衆電話等

※ 積算内訳書を添付してください。

《支出》

(単位：千円)

区 分	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度
人件費	10,164	10,164	10,164	10,164	10,164
黒川町	7,848	7,848	7,848	7,848	7,848
民間	2,316	2,316	2,316	2,316	2,316
施設維持管理経費	2,350	2,350	2,350	2,350	2,350
養浜					
ビーチハウス					
その他	2,350	2,350	2,350	2,350	2,350
事業費	23	23	23	23	23
主催事業	23	23	23	23	23
その他					
合 計	12,537	12,537	12,537	12,537	12,537

* 主催事業・・・施設目的にあった自主事業

※ 積算内訳書を添付してください。

注) 表はエクセル形式になっています。

注) 欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

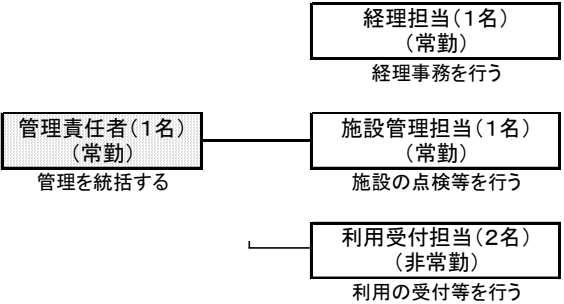
団体名	伊万里市
施設名	イマリンビーチ

IV 事業計画に沿った管理を行う能力に関する事項

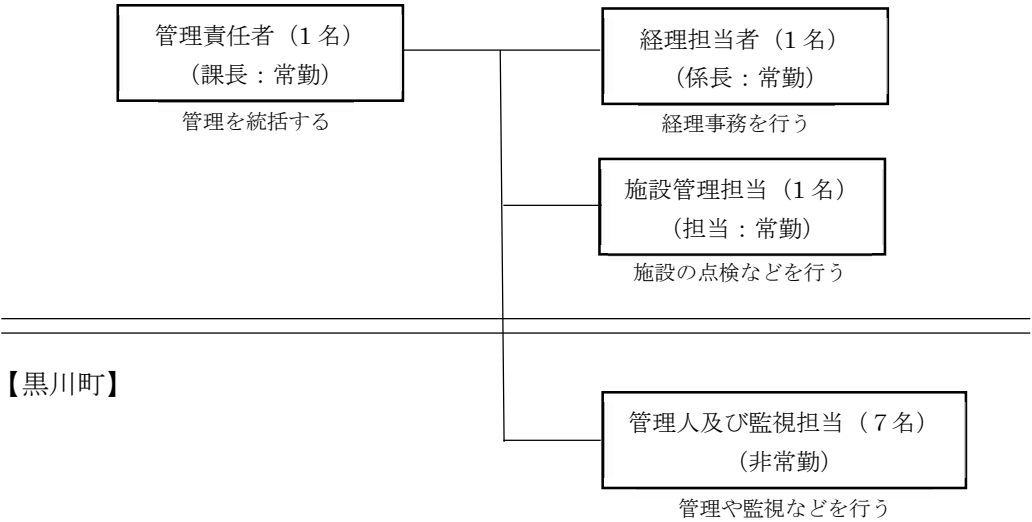
1 組織図

※ 施設の管理運営に当たる職員を、組織図の形で図示してください。なお、役職、人数、常勤・非常勤の別、担当事務内容等について簡潔に併記してください。

(例)



【伊万里市】



2 勤務体制

※ 勤務時間、週休日、一月の勤務日数、早出、遅出の有無など職員別に記載してください。

役職	勤務時間	週休日	1月の勤務日数	早出、遅出の有無
管理担当者	8:30~17:15	土・日・祝祭日	22日	無
経理担当	8:30~17:15	土・日・祝祭日	22日	無
施設管理担当	8:30~17:15	土・日・祝祭日	22日	無
管理人及び監視担当	9:00~18:00	不定休	26日	無

※管理人及び監視担当は遊泳期間である7月上旬から8月下旬までの勤務

注) 欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

団体名	伊万里市
施設名	イマリンビーチ

IV 事業計画に沿った管理を行う能力に関する事項

3 配置職員の資格等

役 職	氏 名	所 属	資格及び経歴等
課長		シティプロモーション推進課	
係長		シティプロモーション推進課	
係		シティプロモーション推進課	
管理人	1 名	黒川町民	イマリンビーチ監視業務等経験者
監視員	6 名		

※ 必要に応じて行を増やしてください。

※ 配置する人が決定している場合は、できるだけ氏名を記載してください。

4 職員の講習計画

※ 管理運営の業務を遂行するため、又は職員の資質の向上を図るため、どのような講習を実施するか記載してください。

・水難救助訓練の実施

内容・・・開設期間中の水難事故防止のため、管理人及び監視員等を対象に水難救助訓練を実施する。

人員・・・15名程度

講師・・・伊万里・有田消防本部職員

注) 欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

団体名	伊万里市
施設名	イマリンビーチ

IV 事業計画に沿った管理を行う能力に関する事項

5 個人情報の取り扱い

※ 個人情報の流出等について、どのような防止策を考えているか記載してください。

伊万里市個人情報保護条例に基づき、個人データの安全管理措置を講じ、組織体制を整備するとともに、守秘義務の徹底を強化する。

6 情報公開への対応

※ 情報公開について、どのような体制があるか記載してください。

伊万里市情報公開条例に基づき対応する。

7 防災対策及び緊急時の対応

※ 防災対策及び緊急時の体制整備として、実施する取り組みなどを記載してください。

緊急時に備え、関係機関との緊急連絡体制を整え、事故対策を定める。

8 利用者とのトラブル防止及び対応

※ トラブルを未然に防止するための対策と苦情等が発生した場合の対応について記載してください。

利用者の立場に立った親切丁寧な待遇や施設内の表示に努め、苦情等については、早急に対処するよう心がけ、常に利用者の利便性を考慮する。

注) 欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

施設名 イマリンビーチ

団 体 の 概 要

(令和 7 年 10 月現在)

団体名	伊万里市			
所在地	〒 8 4 8 - 8 5 0 1 佐賀県伊万里市立花町 1 3 5 5 番地 1			
代表者	伊万里市長 深浦 弘信			
沿 革	昭和 2 9 年 4 月 伊万里市制施行 昭和 4 8 年 8 月 新市庁舎へ移転			
組 織	機構図・・・別添			
財政状況 (過去 3 年間に ついて記入し てください) (単位：百万円)	年 度	令和 4 年度	令和 5 年度	令和 6 年度
	歳入総額	3 4 , 8 6 9	3 4 , 5 5 1	未確定
	歳出総額	3 3 , 6 0 2	3 3 , 2 3 7	未確定
連絡担当者				

