

質問受付及び総合評価のための提案実施要領

1 実施の趣旨

佐賀県が実施する「次期教職員マネジメントシステム詳細設計・開発・運用保守業務委託契約」について、総合評価一般競争入札により当該業務の受託者を選定するものである。

2 入札説明書等に対する質問の受付等

(1) 質問は、別記様式 1 「質問書」で受け付ける。

ア 受付期間 令和 7 年 9 月 16 日（火）から 9 月 30 日（火）まで

イ 受付場所 佐賀県教育委員会事務局 教育 D X 推進グループ

郵便番号 840-8570 佐賀市城内一丁目 1 番 59 号

電話番号 0952-25-7287

E-mail kyouikudx-g@pref.saga.lg.jp

ウ 提出方法 持参又は電子メールによる。

(2) 回答（質問内容含む）は、令和 7 年 10 月 8 日（水）までに質問者に送付する。また、「競争入札参加資格確認申請書」を提出した者全てに、電子メールにて送付する。

(3) 受付期間以外の質問及び質問書の様式によらない質問は一切受け付けない。

3 提案内容等

(1) 入札説明書別添 1 「次期教職員マネジメントシステム詳細設計・開発・運用保守業務委託仕様書」の第 6 章に記載の各項目について提案すること。

(2) 提案書の内容についてプレゼンテーションを行うこと。時間配分は以下のとおりとし、開催形式は対面とする。

・提案書のプレゼンテーション 30 分

・質疑応答 20 分

(3) プレゼンテーションの日時は以下のとおりとする。

・令和 7 年 10 月 28 日（火）14：00～ 佐賀県庁旧館 2 階 教育委員会室

なお、日時が変更となる場合は、別途、連絡する。

4 提案書の提出方法等

(1) 提案書の提出部数

ア 紙媒体 8 部

イ 紙ベースと同一内容の電子データ（CD-R 又は、DVD-R） 1 枚

（電子データは、Word、Excel、PowerPoint）で作成されたものとする。

(2) 提出期限等

ア 提出期限 令和 7 年 10 月 20 日（月）

イ 提出場所 2 (1) イの受付場所

(3) 提出方法

ア 持参又は郵送による（郵送の場合の提出期限は、令和 7 年 10 月 20 日（月）午後 5 時ま

で に提出場所へ必着のこと。)

イ 提出した提案書は、県から指示がある場合を除き、返還、引き換え、変更又は取り消すことができない。

5 落札者の決定等

(1) 落札者の決定方法

総合評価のための提案書の内容及び入札価格を入札説明書に記載の落札者決定方法により総合評価して決定する。

(2) 審査結果の通知

ア 通知期限 令和7年11月6日(木)

(プレゼンテーションの日時が変更の場合は、通知期限も変更となる。)

イ 通知方法 書面により通知する。

6 納入検査等

(1) 落札者が入札書とともに提出した書類内容は、すべて納入検査等の対象とする。

(2) 納入検査終了後、落札者が提出した書類について虚偽の記載があることが判明した場合には、落札者に対して損害賠償等を求めることができる。

7 その他

(1) 提案等に係る一切の費用は、提案者の負担とする。

(2) 必要に応じてヒアリング調査等を行う場合がある。