## さが障害者おしごとフェア企画運営等業務委託 質問への回答

	質問内容	回答
1	でしょうか。	「出演者」につきましては、仕様書3(2)イ(ア)に記載の講師を想定しております。会場MCは必須ではありません。ただし、会場MCを含め、独自に出演者の提案がある場合は、その調整も含めて受託者側でご対応いただくこととなります。
2	ポート可能と伺いましたが、県のサポートをいた	手話通訳および要約筆記につきましては、県より派遣窓口をご紹介いたします。紹介窓口を通じて手配いただく場合、費用は発生しません。 ただし、他の手段により手話通訳者や要約筆記者を派遣する場合は、見積もりに含めてください。
3	【仕様書 3 (2) イ】 セミナーの講師は、(ア)(イ)(ウ)の内容を 全て話せる講師がいいでしょうか。	仕様書 3 (2) イに記載のとおり、(イ) (ウ) については県及び関係機関で調整を行います。 提案いただく(ア)の講師は、(イ)(ウ)の内容を話す必要はありません。
4	【仕様書 3 (2) イ】 (ア) (イ) (ウ) は、スケジュールイメージ (案) より、それぞれ30分程度を想定されている のでしょうか。	ご質問のとおり、それぞれ30分程度を想定しております。
5	【仕様書 3 (2) イ】 「(イ) 及び(ウ) は県及び関係機関で決定する。」とあるが、企画提案書での提案はなくてもよろしいのでしょうか。	メタバース操作支援システム及び分身ロボットに 関する講師・内容につきましては、県及び関係機 関で調整します。 それ以外に独自提案がありましたら、ご提案をお 願いします。
6	【仕様書 3 (2)】 ワークショップ、名刺交換会についてはブースの サイズなど最低限のレイアウトの指定はあるで しょうか。	レイアウトの指定は特段ございませんので、ご提 案をお願いします。
7	【仕様書 3 (4) ア】 「メタバース操作支援システム及び分身ロボットのレンタルや操作者との調整は県で行う。」とあるが、メタバースや分身ロボットに関する費用(レンタル費等)は見積もりに含めなくてもよいのでしょうか。	メタバース操作支援システム及び分身ロボットに つきましては、県で別途手配しますので、見積も りに含めていただく必要はございません。 ただし、それ以外に独自提案の中で機器等を使用 される場合は見積もりに含めてください。
8	【仕様書 3 (4) ア】 メタバース操作支援システム、分身ロボットの操 作者等の謝金は必要でしょうか。	県で準備する機器(メタバース操作支援システム 及び分身ロボット)の操作者に係る謝金は不要で す。

## さが障害者おしごとフェア企画運営等業務委託 質問への回答

	質問内容	回答
9	【仕様書 3 (4) ア】 メタバース操作支援システムや分身ロボットの ブース数は何ブースを想定されているでしょう か。レンタル数や操作者数はどのくらいかでしょ うか。 受託者側で別途手配が必要な可能性はあるでしょ うか。	1つのブースでいろいろな機器を体験できることを想定しています。各機器1台、スタッフ2~3名を想定しています。 名を想定しています。なお、県で準備する機器の電源確保をお願いします。それ以外の機器等も同時に展示いただいても差し支えなく、必要に応じて別途ブースを設けても問題ありません。
10	【仕様書 3 (4) ア】 メタバース等ブースに必要な電源やインターネット回線(有線LANやWi-Fi設備)などは受託者で準備の必要があるか。	県で手配する機器につきましては、Wi-Fi等も含めて準備を行います。ブース設置にあたっては、電源の位置を考慮したご提案をお願いします。
11	【スケジュールイメージ(案)】 事業所PRブースの部分に「マルシェ同時開催!」とあるが、県で実施されている笑顔deさいこうマルシェとは別のイメージでしょうか。	PRブース内で各障害者福祉事業所が取り扱っている商品の販売を行うことをイメージしております。 ただし、会場内のレイアウトに指定はないため、マルシェをPRブースとは独立したかたちでご提案いただいても差し支えありません。
12	【会場使用料】 会場使用料は見積もりに含める必要があるので しょうか。	仕様書 7 (4) 記載のとおり、見積もりに含めてください。
13	【会場使用料】 メートプラザ佐賀のHPに記載の各区分、朝、 昼、夜の料金の合計で間違いないでしょうか。別 途1日貸切の料金がありますか。 多目的ホールの料金はホール使用と体育使用どち らに該当するでしょうか。	ご認識のとおり、各区分の合計で差し支えございません。また、多目的ホールは「ホール使用」に該当します。なお、すでに利用予約を行っている以下の日程・時間帯の会場使用料につきましては、合計で62,190円となっております。 ・1月13日 18:00~21:00:多目的ホール・1月14日 9:00~17:00:全館(※多目的ホールのみ21:00まで)
14	【会場設営】 会場は14日1日と多目的ホールのみ前日も会場を おさえていただいているが、前日設営は可能で しょうか。 多目的ホール以外の他の区分で前日設営が必要な 場合、受託者で別途予約を行う必要があるか。	多目的ホールにつきましてては、1月13日 18:00~21:00の時間帯に設営が可能です。 なお、多目的ホール以外の部屋を前日に利用される場合は、別途予約が必要となりますので、会場との調整をお願いします。
15	【会場撤去】 撤去については、当日撤去が必須でしょうか。	現在の予約の関係上、当日の撤去が必要です。 ただし、会場と調整のうえ、翌日の予約が可能で あれば、当日撤去でなくても差し支えありませ ん。
16	【会場設備】 会場設備で標準利用可能な物は何があるでしょうか。 プロジェクターやスクリーンを利用する場合、会 場備え付けのものはあるでしょうか。	会場には、机、椅子、マイク、スピーカー、スクリーン等の設備がございます。 会場備え付けの設備を使用される場合は、別途使 用料が発生しますので、詳細につきましては会場 との調整をお願いします。