

質問受付及び総合評価のための提案実施要領

1 実施の趣旨

佐賀県は、「佐賀県医療機関情報・救急医療情報システム構築及び更新業務」を委託する。

今回の提案募集は、総合評価一般競争入札により本件の業務委託先を選定するために実施するものである。

2 入札説明書等に対する質問書の受付等

(1) 質問は、別記様式8の「質問書」によって受け付ける。

ア 受付期間 令和7年7月25日(金)から同月31日(木)午後5時まで

イ 受付場所 郵便番号 840-8570

佐賀市城内一丁目1番59号

電話番号 0952-25-7033

電子メールアドレス imu@pref.saga.lg.jp

ウ 提出方法 原則として電子メールによる。

(2) 回答(質問内容含む)は、令和7年8月5日(火)までに、質問者及び、「競争入札参加資格確認申請書」を提出した者すべてに、電子メールにて送付する。なお、回答日時以降に競争入札参加確認申請書の提出があった場合は、その都度電子メールより回答を送付する。

(3) 受付期間以外の質問及び質問書の様式によらない質問は一切受け付けない。

3 提案内容

「落札候補者選定基準」に記載の各項目について、仕様書において規定する内容を提案すること。

なお、提案については、「項番」、「項目」を記載のうえ、「落札候補者選定基準」と対応すること。

提案書に記載できない資料等については、別冊の提案資料とし、対象「項番」を記載すること。

4 提案書及び別添提案資料の様式について

(1) 提案書の様式

提案書の様式は、A4判用紙縦置きにて横書きで記載し、製本(但し、1項番当たり2頁までとし、全体で30頁を上限)すること。

(2) 別添提案資料の様式

用紙は、すべてA4判とし、縦置き横書きとして製本(1項番当たり3頁までとし、全体で40頁を上限)すること。ただし、図表等の表現の都合上、用紙の方向を一部横置にし、又は記述方向を一部縦書きとすることは差し支えない。

5 提案書の提出方法等

(1) 提案書及び別添提案資料の提出部数

ア 紙 10 部

イ 電子データ (CD-R 又は DVD-R) 1 枚

(電子データは、Word、Excel、PowerPoint) で作成されたものとする。

(2) 提出期限等

ア 提出期限 令和 7 年 8 月 27 日 (水) 午後 5 時

イ 提出方法 持参又は郵送による (郵送の場合は、簡易書留により提出期限までに必着のこと。)

ウ 提出場所 佐賀県健康福祉部医務課 地域医療担当 (新館 3 階)

エ 提出した提案書及び別添提案資料は、佐賀県から指示がある場合を除き、返還、引き換え、変更又は取り消すことができない。

6 落札候補者の決定等

(1) 審査方法

総合評価のための提案内容及び入札価格を、入札説明書に記載の落札者決定方法により総合評価して決定する。

(2) 審査結果の通知

ア 通知期限 令和 7 年 9 月 8 日 (月)

イ 通知方法 すべての提案書提出者の得点及び金額を一覧表にし、すべての提案書提出者に書面により通知する。

7 納入検査等

(1) 落札者が入札書とともに提出した書類内容は、すべて納入検査等の対象とする。

(2) 納入検査終了後、落札者が提出した書類について虚偽の記載があることが判明した場合には、落札者に対して損害賠償等を求めることができる。

8 その他

(1) 提案等に係る一切の費用は、提案者の負担とする。

(2) 必要に応じてヒアリング調査等を行う場合がある。