

説明書

委託業務名	令和7年度介護現場におけるカスタマーハラスメント等対策業務		
履行期間	契約締結日～ 令和8年3月24日(火)	履行場所	佐賀県内
契約上限額	2,138千円		
仕様書等に対する 質問書提出期限	令和7年7月18日(金) 17時まで	参加資格確認申 請書提出期限	令和7年7月18日(金) 17時まで
提案書提出期限	令和7年8月5日(火) 17時まで	プレゼンテーシ ョン	令和7年8月8日(金)
最優秀提案者の 決定	令和7年8月12日(火)		

1 参加資格確認申請書について

(1) 参加希望者は、公示で定める参加資格要件に応じ、次に掲げる必要な書類を申請書に添付しなければならない。

ア 参加資格確認申請書(様式2) 1部

イ 誓約書(様式4) 1部

ウ 会社概要(パンフレット等で可) 1部

(2) 申請書等の提出は持参又は郵送とする。

※郵送の場合は提出期限日必着とし、配達事故を防ぐため、配送記録が残る方法とすること。

2 仕様書等に対する質問について

公示、仕様書等に対する質問がある場合は、上記仕様書等に対する質問書提出期限までに、様式1に記入のうえ、電子メールにより提出すること。

寄せられた質問及びそれに対する回答は、必要に応じ参加者全員に電子メールにて周知する。

なお、質問メールを送信した際は、必ず送信した旨を連絡すること。

送付先：kaigohoken@pref.saga.lg.jp

期限：令和7年7月18日(金)17時

3 提案書及び添付資料について

(1) 提出書類

ア 提案書（任意様式） 5部（正本1部・副本4部）

※別紙業務委託仕様書において、「4 委託業務の内容」に掲げる各項目について提案内容を記載すること

イ 実施スケジュール表

ウ 業務体制表

エ 実績書（様式3）

オ 見積書

※業務内容ごとの内訳を明示した見積書を添付すること

見積書に記載する金額は消費税及び地方消費税額を含むものとする

(2) 作成にあたっての注意事項

ア A4縦長左綴じ（ホチキス留め）

イ 正本には業務実績に記載した内容を確認できる書類（契約書の写しなど）を添付する。

(3) 提出後の提案書及び添付資料の変更、差し替え等は認めない。

(4) 提出された提案書及び添付資料は返却しない。

(5) 提出は持参又は郵送とする。

※郵送の場合は提出期限日必着とし、配達事故を防ぐため、配送記録が残る方法とすること。

(6) 提案書及び添付資料の記載事項は、原則として全て履行しなければならない。

4 プレゼンテーションについて

(1) プレゼンテーションは提案内容に対する確認や補足説明を主な目的として実施するもので、提出した提案書等のみを使用し、他の資料、機材等は使用しないものとする。

(2) 参加者側の出席者は3人以内（うち1人は業務を中心的に担当する者が望ましい。）とし、プレゼンテーションの時間は1者あたり30分程度（説明20分、質疑10分程度）を予定している。

5 最優秀提案者の選定について

(1) 提出された企画提案書等を審査し、最も優れている参加者を最優秀提案者として選定し、契約締結に向けた手続きを行う。

(2) 最優秀提案者となることのできる最低基準点は6割とし、それ以上の点数を得た参加者の中から最優秀提案者を選定する。

(3) 評価点の最も高い者を最優秀提案者とする。なお、最優秀提案者となるべき評価点の高い者が2人以上あるときは、技術点が高い者を最優秀提案者とする。

- (4) 最優秀提案者と契約締結に至らなかった場合は、最低基準点以上の点数を得た者のうち、次順位の者を新たな最優秀提案者として手続を行う。最優秀提案者が契約の相手方として決定される前に佐賀県発注の契約に係る指名停止措置もしくは入札参加資格停止措置を受け又は佐賀県発注の請負・委託等契約に係る入札参加一時停止措置要領に該当する者となった場合も同様とする。

6 契約書について

- (1) 最優秀提案者は、委託内容、経費等について県と調整を行い、協議が調った場合は委託契約を締結する。
- (2) 契約書は2通作成し、各自その1通を保有するものとする。

7 留意点

- (1) 本プロポーザルの参加に要する費用は、全て参加者の負担とする。
- (2) 個人情報の取り扱いについては、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）に基づき、適切に管理するものとする。
- (3) 本プロポーザルの質問は、10の問い合わせ先で受け付ける。質問応答の内容は必要に応じ参加者全員に周知する。

8 契約事項

- (1) 佐賀県財務規則（平成4年3月31日佐賀県規則第35号）に基づき執行する。
- (2) 契約保証金 公示に定めるとおり

9 添付資料

- (1) 公示の写し
- (2) 参加資格確認申請書の様式
- (3) 誓約書の様式
- (4) 実績書の様式
- (5) 契約書（案）
- (6) 仕様書
- (7) 仕様書等に対する質問書の様式

10 問い合わせ

担当課 佐賀県健康福祉部長寿社会課検査指導担当
住所 〒840-8570 佐賀県佐賀市城内 1-1-59
電話 0952-25-7266
電子メール kaigohoken@pref.saga.lg.jp