様式第５号

実績書

（作成：令和　　年　　月　　日）

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名・団体名 |  |
| 代表者名 |  |
| 所　在 |  |
| 担当者名 |  |
| 連絡先 |  |

◆イベント開催業務受託実績（過去３年間）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開催年月日 | 依頼者  （発注者） | イベント名 | 概要  （受注金額を必ず記載すること） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※　特に、行政関係機関からの受託実績は必ず記入すること。

※　自社で企画・開発したイベント等の実績を記入すること。

※　別途、契約書・仕様書の写し等、業務内容及び業務完了が分かる資料も添付

　　すること。

注）表の項目は、業務の種類、性質等により適宜修正して使用すること。