

大判プリンター（複合機）賃貸借契約仕様書

- 1 契約名
大判プリンター（複合機）（以下「複合機」という。）賃貸借契約
- 2 賃貸借複合機の数量
1 台
- 3 賃貸借期間
令和7年7月1日～令和12年6月30日
- 4 設置場所
唐津総合庁舎 唐津土木事務所内
- 5 設置機種
大判プリンター（複合機）仕様書のとおり
- 6 メンテナンスの条件
 - (1) 保守
常時正常な状態で機械が使用できるように、5年間保守を行うこと。
保守の対象とする賃貸借物品は、本仕様により納入されるすべての物品とする。
 - (2) 故障の修理
 - ①故障の場合は、業務に支障がないよう速やかに点検に着手すること。
 - ②修理に要する全ての経費は、受注者の負担とする。
 - (3) 消耗品等
インク及び紙以外の消耗品等は受注者の負担とする。
- 7 技術スタッフの確保
 - (1) 故障の修理等の速やかな対応を可能にするため、営業所等には、2名以上の技術スタッフを配置すること。
 - (2) 技術スタッフは、機械に熟知しており、その点検・修理について迅速に処理できる能力を有すること。
- 8 その他
 - (1) 佐賀県情報系ネットワーク接続に当たっての設定作業を事務所内のパソコンに行うこと。
 - (2) 機械の適切な操作方法（各種機能含む。）を指導すること。
 - (3) 機械の設置及び撤去に当たっては指示に従うこととし、それに要する費用は業者の負担とする。
 - (4) 賃借料の支払いは、当該実績分を翌月請求とし、適法な請求書受領後は30日以内に支払うものとする。なお、請求金額は契約書記載の賃貸借料月額とする。
 - (5) 本仕様書に不明な点がある場合については、速やかに発注者へ問い合わせるものとする。

大判プリンター(複合機)仕様書

	項目		内容
1 契約名	複合機モデル		プリンター/スキャナー/コピー
	大判プリンター(複合機)(以下「複合機」とい		顔料5色以上
	給紙方法		手差し(カット紙)、ダブルロール給紙
	用紙	対応用紙幅(カット紙)	最小203.2mm～最大1,600mm
		対応用紙幅(ロール紙)	最小152.4mm～最大917mm(36inch/A0ノビ)
		最大印刷可能長	18m以上
	用紙セット		ロール紙を同時に2種、取付可能なこと 本体給紙部にに置くだけで、ロール紙自動セットが可能なこと
	インターフェイス		1000Base-T以上、USBポート、IEEE802.11n/g/b
	メモリ		128MB以上
	フチなし印刷		対応できること
コピー	最大コピー長		15m以上
	拡大縮小		1～500%以上、1%単位で指定可
	コピー機能		細線強調、自動回転、自動枠消し、スキャンと同時コピーが可能
スキャナー	②修理に要する全ての経費は、受注者の負		CIS方式
	光学解像度		1,200dpi以上
	インク及び紙以外の	スキャニング幅	150mm～914mmの範囲以上
		メディア幅	150mm～965mmの範囲以上
		メディア厚	0.07mm～1.0mm以上
	読み取り速度	カラー	154.2mm/秒以上
		グレースケール/モノクロ	330.2mm/秒以上
	インターフェイス		スキャナー:USB3.0 コントローラー:USB2.0、USB3.1、100/1000Base-TX
	操作パネル		15.6インチ カラー液晶タッチパネルモニター
	コントローラー		搭載(タッチパネル一体型)
		CPU	Intel i3-8100T
		メモリ	8GB
		記憶領域	250GB SSD
	最大スキャン/コピー長		コピー・スキャンモード:15.24m(コピー/TIFF形式/～200dpi時)、8m(JPEG/PDF形式/～200dpi) ロングスキャンモード:50m(PDF形式/200dpi)
	カラーモード		カラー/グレースケール/白黒二値
	スキャン解像度		ドラフト/標準/高品質に任意の解像度設定可能(カラー/グレー/モノクロ毎)
	保存ファイル形式		PDF(シングル/マルチ)、PDF/A、TIFF、JPEG、DWF
	スキャン保存先		ローカルフォルダー、USBメモリー、Windows共有フォルダ、FTP、FTP(SSL)
	スキャン(ファイル保存)と同時コピー		対応
	本体サイズ		幅1,500×奥行780×高さ1,422mm以内
	付属品		専用スタンド、ポスター作製ソフト
	国際エネルギースタープログラム		適合すること
	グリーン購入法		適合すること
	RoHs		適合すること
	その他	搬入・設置	
		既存大判プリンタの引取り・廃棄作業	
	佐賀県情報系ネットワークへの接続等		別添「ネットワーク接続等仕様書」による
	故障対応	保証年数	5年間
		対応	修理依頼を受けてから自社で1時間以内に対応できる事
		内容	訪問費、作業費、部品代(プリンタヘッド込み)無償

※賃貸借期間終了後は、既存大判複合機の引取を無償で行うこと。

参考型番:キヤノンラージフォーマットプリンター TX-3200、スキャナーユニット Z36 for TX series MFP2

ネットワーク接続の基本仕様

1 契約名

大判プリンター（複合機）（以下「複合機」という。）賃貸借契約
ネットワークプリンタとして機能すること。

特別なプリントサーバ等の機器がなくてもネットワーク上のP C（Windows10, Windows11）からの出力が可能であること。

C P U

高速なC P Uを有し、プリンター本体内で印刷データ処理を行うこと。

メインメモリ

プリンターのメモリーは、2GB以上の容量を有すること。

ネットワークインターフェイス

②修理に要する全ての経費は、受注者の負担とする。

1 0 BASE-T、100BASE-TX、1000BASE-Tの自動認識が可能なこと。

インク及び紙以外の消耗品等は受注者の負担とする。

ネットワークプロトコル

TCP/IP(1Pv4, 1Pv6)のプロトコルをサポートすること。

解像度

プリンターは、1200dp×1200dpi以上の解像度を有すること。

スキャナーの読み取り解像度（光学解像度）は600dpi以上を有すること。

出力階調

2 5 6 階調以上表現可能なこと。

（5）本仕様書に不明な点がある場合については、速やかに発注者へ問い合わせるものとする。
その他

ネットワークの負荷を軽減するために、クライアント側からの1回の印刷データの転送により複数部数の印刷が可能であること。

なお、プリンタドライバをネットワークPCへインストールする必要がある場合は、
ア 外部記憶媒体スロット（USBメモリ、SDカード、その他外部記憶媒体の差し込み口）が無いこと。

イ ネットワークPC以外の外部機器からの印刷ができないこと。
（Wi-Fi, USB接続、赤外線による通信等）

ウ ア、イの機能を有するプリンタの場合は、職員がア、イの機能を利用できないようプリンタ納入業者又はプリンタ保守業者が管理者IDを用いて、機能無効化の設定を行う場合で、管理者権限を県側に付与しない、外部記憶媒体スロットをポートガードで封鎖する等、物理的な対策を行うこと。