

(別紙 4)

評価基準

項 目	基 準	観 点	配 点
(企画内容)			(7 0)
研修内容	ベーシック、アドバンスの各事業の目的に沿った研修内容が提示されているか。	・生徒がグローバルな視点で物事を考える活動が含まれている内容か。 ・自分の考えを発信する力の向上につながる内容か。 ・異文化理解が深まる内容か。 ・生徒が主体的に学ぶことができる内容か。	5 0
緊急時の対応	研修参加者が病気、けが、事故などにあつた場合、適切に対応できるか。	・危機管理体制等は確保されているか。 ・ケースに応じた具体的な対応策が示されているか。	1 0
健康保持	研修参加者が過度の負担なく参加できる日程となっているか。	・休憩時間等は、適切に設定されているか。 ・過度な運動的活動等がないか。	1 0
(実施体制)			(3 0)
経 費	研修費、教材費、英語講師等の経費が妥当であるか。	・生徒の学習活動の量と質が確保されたうえで、安価であるか。 ・積算内訳に不自然な点がないか。 (見積書により確認)	1 5
実施体制	業務遂行可能な人員が確保されているか。	・企画、講師の手配、当日の運営等のための十分な体制及び人員が確保されているか。 ・役割分担が明確となっており、業務遂行に支障がないか。	1 0
実 績	過去の受注実績は十分か。	・ある程度の規模以上の中高生プログラム運営の実績があるか。(提出される「受託実績調書」により確認)	5
合 計			1 0 0