応募フォーム添付用

１　事業実施～補助期間完了までのスケジュール

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | 予　定　年　月 |
| １． | 年　　月 ～　　　　年　　月 |
| ２． | 年　　月 ～　　　　年　　月 |
| ３． | 年　　月 ～　　　　年　　月 |
| ４． | 年　　月 ～　　　　年　　月 |
| ５． | 年　　月 ～　　　　年　　月 |

２　補助事業に要する経費

（１）経費配分

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 補助事業に  要する経費 | 補助対象経費 | 補助金交付申請額  （補助対象経費×2/3）  合計欄のみ記入 | 積算内訳 |
| 事業費 |  |  |  |  |
| 試作・開発等費 |  |  |  |  |
| 販路開拓費 |  |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |  |
| その他経費 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

※補助金交付申請額は千円未満を切り捨てた額としてください。

（２）補助事業に係る資金調達計画

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区 分 | 補助事業に要する経費 | 資金の調達先 |
| 自己資金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| 補助金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 |  |  |