1.入力フォームにアクセス

通知文中のURLを入力するか、もしくは以下から入力フォームにアクセスします

（入力フォーム）↓URLを直接押すとフォームにアクセスできます

https://logoform.jp/f/gjwcM

2.必要事項の入力

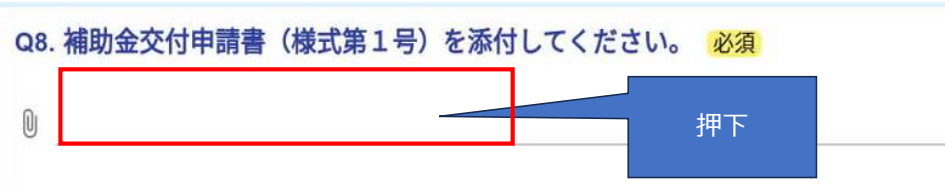
Q１～７まで必要事項を入力します



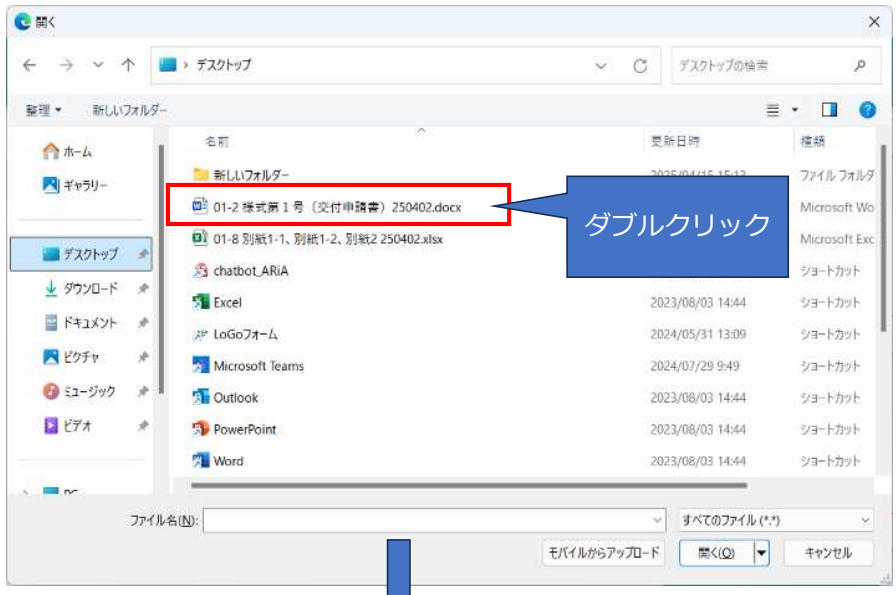
3.必要資料の添付

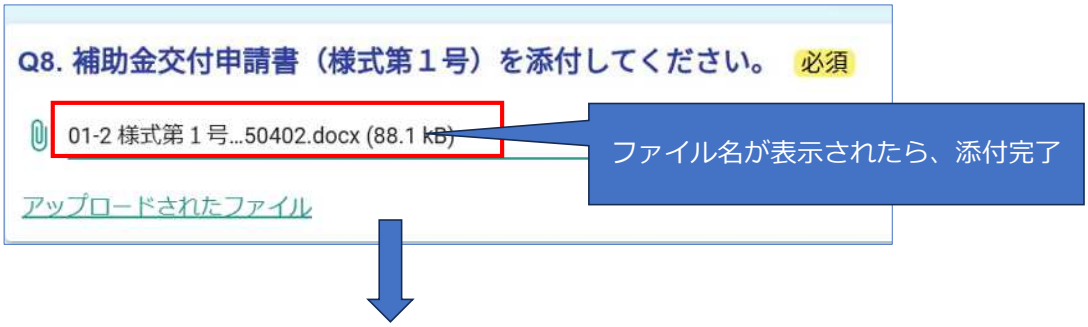
補助金交付申請書（様式第１号）を添付します

① 入力欄を押下します。



② ファイル指定画面が開くので、作成した補助金交付申請書（様式第１号）を選択します。





上記①②の手順で、Q9.に事業計画書（別紙１－１、１－２）、収支予定（別紙２）を、
Q10.に見積書等の写しを、Q11.にチェックシートを添付してください。
その他必要に応じて、添付する書類があれば、Q12.に添付してください（任意）

４.入力内容の確認

確認画面に進み、入力した内容に誤りがないか確認します。



5.入力内容の送信

確認画面で入力した内容に誤りがなければ、送信ボタンを押します。



送信完了の画面が表示されたら、申請は完了です。