様式第4号

実　績　書

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 職氏名 |  |
| 担当者名 |  |
| 連絡先 |  |

過去に類似の業務を履行した実績は、下記のとおりです。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 契約期間 | 発注者 | 業務名 | 業務内容 | 契約金額  （千円） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※　概ね直近５年間の類似の業務受託実績のうち、代表的なものを記載すること。

※　特に、行政関係機関からの受託実績は必ず記入すること。

※　自社で企画・運営等を行った業務の実績を記載すること。

※　仕様書で示す業務内容のうち、一部の業務（広報啓発のみ、プロデュースのみ等）の履行実績であっても記載可能とする。なお、その場合「業務内容」の欄にその旨を明記すること。

※　契約書・仕様書・業務完了認定通知等、業務概要及び業務完了が分かる資料も添付すること。

注）行が不足する場合は、適宜、追加して記載すること。