

### **III. 応募書類様式**

様式第1号

文 書 番 号  
令和 年 月 日

佐賀県知事

様

住 所  
名 称  
代表者名

令和8年度佐賀県原子力立地給付金交付事業の公募に係る書類の提出について

令和8年度佐賀県原子力立地給付金交付事業について、下記の書類を添えて応募いたします。

記

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

様式第2号

佐賀県原子力立地給付金交付事業応募者概要

1. 応募者概要

団体名称	
住所	〒
実施部署名	
担当者名	
電話	
FAX	
メールアドレス	

2. 実施体制（委託先も含めた実施体制を記載）

3. 過去（3年間）の国の補助金を受給者へ交付する事業又は相当する事業の実績

年度	事業名称

様式第3号

佐賀県原子力立地給付金交付事業実施計画書

- ・交付規則及び運用通達を熟読の上、下記の項目に記載してください。
- ・ページ数の制限は特にありません。

1. 交付対象地域（公募要領の記載内容を表示）

市町村名（旧市町村名） 交付規則第9条の選択措置  
①〇〇市（旧〇〇〇） （□～△）  
②〇〇市（旧〇〇〇）  
③〇〇市（旧〇〇〇）

2. 交付対象者 ※交付規則、運用通達等に基づき記載

（1）電灯需要家

（2）電力需要家

（3）交付対象から除かれる需要家 等

3. 交付金額 ※交付規則、運用通達等に基づき記載

（1）市町村別交付単価

・上記「1. 交付対象地域」の地域別の交付単価及び算定式を記載

（2）給付金額の算定方法

・給付金額の算定式を記載

4. 交付時期及び交付方法

5. 不交付の場合の措置

・交付不能及び受領辞退等による不交付の際の対応を記載

6. 個人情報保護に関すること

・プライバシーマークの取得の有無、又は個人情報保護に関する規則等について記載  
・情報管理体制や協働体制等について記載

7. 年間業務スケジュール

・年間の業務内容を記載したスケジュール表を作成  
・様式は任意

8. その他

・交付事務委託予定先  
・交付事務の委託等、業務遂行する上で留意すべき事項について記載

様式第4号

佐賀県原子力立地給付金交付事業収支計画書

(1) 収入

区分	予算額(円)	内 容
県補助金		原子力立地給付金 円 一般事務費 円
自己資金		
その他		
合 計		

(2) 支出

・原子力立地給付金

区分	予算額(円)	内容	積算内訳
給付金		電灯需要家 電力需要家	別添のとおり

・一般事務費

区分	予算額(円)	内容	積算内訳
人件費			
旅 費			
会議費			
印刷費			
消耗品費			
通信運搬費・配布手数料			
振込・給付金交付手数料			
事務機・電算機処理費			
システムプログラム開発費			
委託費			
諸経費			
合 計			

※委託費の内容については、上記区分により詳しく記載すること。