（別紙様式１） （※ 記載する項目及び内容に漏れがない場合は、任意様式でも結構です。）

入　　　札　　　書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　額 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（見積もった契約金額の１１０分の１００に相当する金額）

　工事又は 佐賀県食肉センター管理厚生棟浄化槽解体及び新設工事

　業務名称

　工事場所又　　　多　久　市　　　　　　　町

　は納入場所 　 郡 　 村 大字

　佐賀県建設工事等入札心得及び仕様書等を承諾の上、入札します。

　　　　　　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

**代表者職氏名**

　収 支 等 命 令 者 　様

※　この様式に記載された個人情報は契約書類としてのみ使用し、その他の目的には使用しません。

（参考）　＜記入例＞

委　　　任　　　状

　今般都合により　○ ○ ○ ○　を代理人と定め、次の事項に関する権限を委任します。

　委任事項　　次の工事（又は業務）に係る見積、入札に関する一切の権限

　工事名　　佐賀県食肉センター管理厚生棟浄化槽解体及び新設工事　（又は業務名）

　工事場所　　多　久　　市　　　　　　　町

　（又は納入場所） 　　　　 郡 　　　　 村 大字

　　　　　○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所　　○○市○○町○丁目○番○号

　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称　　○○建設株式会社

**代表者職氏名（自署）**代表取締役

　収 支 等 命 令 者 　様

**※代表者氏名は本人が自署してください。ただし、以下のいずれかの方法に代えることができます。**

**・代表者氏名を記名（印字）し、代表者印を押印**

**・代表者氏名を記名（印字）し、下欄に書類作成責任者が役職・氏名を付記（自署）**

**※【書類作成責任者】**

**役職　　　　　　　　　　　　　氏名（自署）**