別紙２　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　参考（日本GAP協会資料引用）

国際水準GAPの認証取得までの流れ(JGAP)　　　　　　　　　　　の部分を県単事業で支援

１　個別認証

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ステップ | 機　関 | 費　用 |
| 1. JGAP　農場用管理点と適合基準   できている部分とできていない部分の現状把握 | JGAP上級指導員等の資格を持つコンサルタント | 指導料及び旅費  約5万円×指導日数＋旅費  （平均指導日数5日） |
| ２　農場内の責任分担の明確化 |
| ３　生産環境の確認とリスク検討 |
| ４　「農場管理の作業手順」づくり |
| ５　ルールの周知徹底と従業員教育 |
| ６　記録と検証と自己点検 |
| 審査申込 |  |  |
| 審　査  　管理点の「不適合」があれば直し、是正報告書を認証  機関に送付  審査の判定  すべての管理点が「適合」であれば、認定書の交付 | 認証機関 | 審査料及び審査員旅費  約10万円＋旅費 |

２　団体認証（10戸の場合）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ステップ | 機　関 | 費　用 |
| ・現状把握 | JGAP上級指導員等の資格を持つコンサルタント | 指導料及び旅費  約5万円×指導日数＋旅費  （平均指導日数10日） |
| ・方向性の見極め  　団体事務局と各農場の役割分担の明確化 |
| ・国際水準GAPの理解  「農場用 管理点と適合基準」及び「団体事務所用 管理点と適合基準」に基づく団体・農場管理マニュアルの作成 |
| １　団体・農場管理マニュアルの配布、実行、周知徹底 |
| ２　内部監査計画と準備 |
| ３　内部監査の実施 |
| ４　内部監査指摘項目の是正 |
| ５　是正の確認 |
| 審査申込 |  |  |
| 審　査  　管理点の「不適合」があれば直し、是正報告書を認証  機関に送付  審査の判定  すべての管理点が「適合」であれば、認定書の交付 | 認証機関 | 審査料及び審査員旅費  約65万円＋旅費 |