（様式第１号）

　　　　令和　年　月　日

　佐賀県知事　　　　　　　　　様

申請者名

　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（団体認証の場合）

　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　主たる事務所の所在地

令和　年度佐賀県国際水準ＧＡＰ認証支援事業費補助金交付申請書

令和　年度において、下記のとおり佐賀県国際水準ＧＡＰ認証支援事業を実施したいので、佐賀県国際水準ＧＡＰ認証支援事業費補助金交付要綱第3条第１項の規定により、関係書類を添えて申請します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

（添付書類）

1. コンサルタントの見積書　（事業費の積算根拠となる資料）
2. 誓約書（別紙Ａ）

（団体認証の場合）

1. 事業実施主体の組織及び運営についての規約（定款）等の写し

１　事業の目的

２　ＧＡＰ認証取得計画

|  |
| --- |
| 対象作物　（該当するものに○、その他の場合は記入） |
| 青果物 | 穀物 | 茶 | その他 |
|  |  |  |  |
| 認証の対象作物  |  |
| ＧＡＰの類別（該当するものに〇） |
| ＧＬＯＢＡＬＧ.Ａ.Ｐ | ＡＳＩＡＧＡＰ | ＪＧＡＰ |  |
|  |  |  |  |
| 認証の種別 | 個人 | 団体 |
|  |  |

３　認証取得を目指す経営の概要

□個別認証の場合

|  |  |
| --- | --- |
| 対象の品目名 | 栽培面積 |
|  | a |
|  | a |
|  | a |

　□団体認証の場合

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名 | 対象品目 | 栽培面積 |
|  |  | a |
|  |  | a |
|  |  | a |
|  |  | a |

４　研修受講等計画（実績）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 取組計画（実績） | 実施時期(※) | 備考 |
| １研修受講計画（※）２認証審査 |  　 |  |

（※）受講する研修ごとに内容を記載

５　経費の区分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 事業費（円） | 負担区分（円） | 備考 |
| 県費補助金 | その他 |
| コンサルタント謝金及び旅費 |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |

　注１）事業費は別表に規定する補助対象経費を記入すること。

注２）県費補助金は別表に規定する補助金の上限以内の金額を記入すること。

注３）備考欄には、仕入に係る消費税等相当額について、これを減額した場合は、「減額した金額○○○円（県費相当額）」を、同税額がない場合は「該当なし」と、同税額が明らかでない場合は「含税額」と、それぞれ記入すること。

６　収支予算（収支精算）

（１）収入の部 　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 本年度予算額（本年度精算額） | 前年度予算額 （本年度予算額） | 比 較 増 減 額 | 備　考 |
| 増 | 減 |
| 県費補助金 |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |  |  |  |

（２）支出の部 　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 　本年度予算額（本年度精算額） | 前年度予算額 （本年度予算額） | 比 較 増 減 額 | 備　考 |
| 増 | 減 |
| コンサルタント謝金及び旅費 |  |  |  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |  |  |  |

６　事業完了（予定）年月日　　　令和　年　月　日