（別紙様式１）

**佐賀城本丸歴史館開館20周年イベント企画運営等業務委託に係る**

**事前説明会参加申込書**

令和　　年　　月　　日

　佐賀県立佐賀城本丸歴史館　統括副館長　様

所在地

商号又は名称

職氏名

佐賀城本丸歴史館開館20周年イベント企画運営等業務委託に係る事前説明会に参加いたします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署名 |  |
| 担当者職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mailアドレス |  |

※　担当者を記入すること。

※　提出された個人情報は、本事業に関する事務にのみ使用し、その他の目的に利用しない。

（別紙様式２）

**佐賀城本丸歴史館開館20周年イベント企画運営等業務委託**

**企画コンペ参加資格確認申請書**

令和　　年　　月　　日

佐賀県立佐賀城本丸歴史館　統括副館長　様

所在地

商号又は名称

職氏名

代表者生年月日　　　　年　　　　月　　　日

標記委託業務の企画コンペに参加したいので、必要書類を添えて申請いたします。

なお、地方自治法施行令第167条の4の規定のいずれにも該当しない者であること、参加資格要件を満たしていること及び添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約いたします。

また、必要な場合には、佐賀県警察本部に照会することについて承諾いたします。

記

【本業務実施に係る総括責任者】

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署 |  |
| 総括責任者　職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

○添付書類（有・無）　※添付書類有の場合、書類名を記入

○別記「参加者の資格要件」を添付

（別記）

本業務委託の参加資格要件は、次の要件を全て満たす単独法人又は単独の個人事業所とする。

　なお、（７）の要件については資格確認のため、佐賀県警察本部に照会する場合がある。

（１）緊急の打ち合わせ等が必要な時に、オンライン等での対応を含め、迅速に対応できる体制を整えていること。

（２）過去に同種又は類似の業務を受託した実績を有し、事業の目的達成のために必要な企画・立案・製作に関して、ノウハウや技術を有していること。

（３）地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の４の規定に該当する者（破産等により入札参加資格の無い者、契約の不履行や入札等で不正行為を行った者など）でないこと。

（４）佐賀県発注の契約に係る指名停止措置若しくは入札参加資格停止措置を受けている者又は佐賀県発注の請負・委託等契約に係る入札参加一時停止措置要領に該当する者でないこと。

（５）参加者プレゼンテーションの日の６か月前から参加者プレゼンテーションの日までの間、金融機関等において手形又は小切手が不渡りとなった者でないこと。

（６）会社更生法（平成14年法律第154号）又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき、更生手続開始又は民事再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。

（７）自己又は自社の役員等が次の各号のいずれにも該当する者でないこと、及び次の②から⑦までに掲げる者がその経営に実質的に関与していないこと。

　　　①　暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成３年法律第77号）第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）

　　　②　暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第２条第６号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）

　　　③　暴力団員でなくなった日から５年を経過しない者

　　　④　自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団又は暴力団員を利用している者

　　　⑤　暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等、直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者

⑥　暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者

　　　⑦　暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者

（別紙様式３）

実　績　書

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 職氏名 |  |
| 担当者名 |  |
| 連絡先 |  |

過去に同種の業務を履行した実績は、下記のとおりです。（過去２年間）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 契約期間 | 発注者 | 業務名 | 業務内容 | 契約金額  （千円） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※　特に、行政関係機関からの受託実績は必ず記入すること。

※　自社で企画・運営等を行った業務の実績を記載すること。

※　別途、契約書・仕様書・業務完了認定通知等、業務内容及び業務完了がわかる資料も添付すること。

注）行が不足する場合は、適宜、追加して記載すること。

注：契約保証金を免除できるのは、記載された履行実績のうち「国、地方公共団体等との間において、当該契約と同種かつ同規模の契約を締結し、これらのうち過去2年間に履行期限が到来した契約を適正に履行した実績を有しており、かつ、その者が当該契約を履行しないこととなるおそれがないと認められるとき」を満たすもの。

（別紙様式４）

**仕様書等に対する質問書**

令和　　年　　月　　日

　佐賀県立佐賀城本丸歴史館　宛

◇委託業務名：佐賀城本丸歴史館開館20周年イベント企画運営等業務

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 | |  |
| 氏名（法人の場合は会社名） | |  |
| 連絡先 | 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |
| ＜質問事項＞  ・ | | |