

【佐賀中部版】 給食施設台帳入力フォームマニュアル

1. 入力フォームへアクセスします。

- ・下記のURLへアクセスします。

<https://saga-pref.form.kintoneapp.com/public/佐賀県給食施設台帳届出-管轄-佐賀中部保健福祉事務所>

QRコードからも
アクセスできます。



- ・このような画面が出てきます →

《注意事項（作業を中断する場合）》

- ・一定時間作業を中断する可能性がある場合は、一度「確認」ボタンをクリックし、回答を送信してください。
- ・この操作により施設ごとの「Myページ」が作成されるため、一定時間作業を中断したり、後でご自身で修正する場合は、送信されたメールに記載されている、MyページのURLからアクセスしシステム中の「編集」ボタンから編集することができます。

※MyページのURLは回答後に送られてくるメール（自動送信）に記載されています。今後、修正がある場合は、ご自身でMyページを修正してください。

2. 施設情報を入力します。

※ページ下部に「確認」ボタンがありますので、こまめに一時保存されることをおすすめします。

【よくあるご質問QA】の2ページにある一覧表からご自身の施設の区分をご確認ください。

「佐賀中部保健福祉事務所」となっていることを確認ください。

登録後、MyページのURLが送られてきますので、原則は担当部署や所属アドレスなど、確認ができるアドレスを入力してください。

直営・委託いずれの場合においても、施設自体の給食部門の責任者をご記入ください。
(例) 管理栄養士・栄養士・施設長など

直営・委託いずれの場合においても、食品衛生責任者（必須）をご記入ください。
(例) 管理栄養士・栄養士・調理師など

3. 1日（通常）の喫食者数を入力します。

※施設区分により入力欄が異なりますので、自施設の該当箇所にご入力ください。

【医療機関・高齢者施設・福祉施設・事業所】 【保育所】 【認定こども園】 【学校】

1日（通常）の喫食者数

【医療機関・高齢者施設・福祉施設・事業所】 患者・利用者

朝

昼

夕

0

【保育所】 以上児

10時

昼

15時

0

0

0

【保育所】 未満児

10時

昼

15時

0

0

0

【認定こども園】 以上児（幼稚園）

10時

昼

15時

0

0

0

【認定こども園】 以上児（保育所）

10時

昼

15時

0

0

0

【認定こども園】 未満児（保育所）

10時

昼

15時

0

0

0

【学校】

学校・給食センター名	児童	教員	職員等	合計
	0	0	0	0

【全施設（学校以外）】 職員

朝

昼

夕

0

【全施設（学校以外）】 配食サービス等、その他

朝

昼

夕

- 「+」「-」をクリック、もしくは数値の手入力も可能です。
- おおむね通常の食数が提供された 任意の日の状況を記入してください。
- 下部に、患者及び職員には台帳の施設の配食サービス等には共用する施設またはその他サービスで提供する食数を入力するところもありますので、忘れずに入力してください。

4. 給食従事者情報を入力します。

※人数（管理栄養士数、栄養士数、調理師数、調理員等数）のみをシステムにご入力ください。

給食従事者数

管理栄養士・栄養士有無

選択

管理栄養士数

うち委託（再掲）

0

0

人

栄養士数

うち委託（再掲）

0

0

人

調理師有無

調理師数

うち委託（再掲）

選択

0

0

人

調理員数

うち委託（再掲）

0

0

人

その他数

うち委託（再掲）

0

0

人

- 直営・委託いずれの場合でも、勤務している管理栄養士、栄養士、調理師、調理員等のそれぞれの職種の人数（合計）を入力してください。
- 委託の場合は、委託の人数を再掲に入力してください。

《給食従事者 留意点》

- 従事者は、保有する資格に関わらず、採用された「職名」で入力してください。

例）「調理員として採用されているが、栄養士免許を持っている」場合は、調理員にカウントしてください。
- 業務委託の場合で、従事者を把握していない場合は、人数を分かる範囲で記入してください。

5. 「給食部門施設の状況」、「給食関係各室の配置状況」を入力します。

◎給食部門施設の状況

建築年月日

1990-01-01

改築

1990-01-01

建物の利用状況

☒ 専用 ☐ 共用

共用施設名

床

☒ ドライシステム ☐ 一部ドライ ☐ ウエットシステム

給水

☒ 上水道 ☐ 簡易専用水道 ☐ 井戸水

消毒装置

☒ 有 ☐ 無

冷暖房設備

☒ 冷暖房 ☐ 冷房のみ ☐ 暖房のみ ☐ 無 ☐ スポットクーラー

廃棄物処理

☒ 業者委託 ☐ コンポスト ☐ その他

◎給食関係各室の配置状況教

事務室

☒ 有（専用） ☐ 有（兼用） ☐ 無

電話またはインターフォン

☒ 有 ☐ 無

栄養管理用コンピューター

☒ 有 ☐ 無

検収室

☒ 有 ☐ 無

下処理室

☒ 有 ☐ 無

手洗い消毒設備

☒ 有 ☐ 無

設備数

−

0

+

調理室

☒ 有 ☐ 無

手洗い消毒設備

☒ 有 ☐ 無

設備数

−

0

+

配膳室（またはコーナー）

☒ 有 ☐ 無

手洗い消毒設備

☒ 有 ☐ 無

設備数

−

0

+

食器洗浄室

☒ 有 ☐ 無

手洗い消毒設備

☒ 有 ☐ 無

設備数

−

0

+

- ・ 各項目、自施設が該当するものを選択してください。
- ・ 「設備数」は手洗い設備の数をご入力ください。

6. 「機械器具の保有状況」、「使用食器の材質」を入力します。

保有しているものを選択してください。

◎機械器具の保有状況

☐ 熱風消毒保管庫 ☐ ビーラー ☐ 包丁まな板殺菌庫 ☐ フードカッター ☐ 洗米機 ☐ 炊飯器 ☐ 回転釜 ☐ フライヤー ☐ コンベクションオープン ☐ 電子レンジ ☐ 真空冷却器 ☐ 冷蔵庫 ☐ 冷凍庫 ☐ 配膳車 ☐ 下膳車 ☐ リフト ☐ エレベーター ☐ 温度湿度計 ☐ 残留塩素測定器 ☐ 中心温度計

◎使用食器の材質

☐ 陶磁器 ☐ メラミン ☐ ポリプロピレン ☐ アルマイト ☐ その他

保温食器使用

☒ 有 ☐ 無

- ・ 自施設で保有しているもの、使用しているものを選択してください。

7. 給食施設の平面図（A4）をアップロードします。

給食施設の平面図（A4）

参照 ...

最大10MB

✓ 確認

- ・ 「参照」をクリックし、平面図をアップロードします。
- ・ 全て入力し終えたら「確認」をクリックし、確認画面へ移行します。

8. 入力内容確認後、回答を送信します。

保有しているものを選択してください。

◎機械器具の保有状況

☐ 熱風消毒保管庫 ☐ ビーラー ☐ 包丁まな板殺菌庫 ☐ フードカッター ☐ 洗米機 ☐ 炊飯器 ☐ 回転釜 ☐ フライヤー ☐ コンベクションオープン ☐ 電子レンジ ☐ 真空冷却器 ☐ 冷蔵庫 ☐ 冷凍庫 ☐ 配膳車 ☐ 下膳車 ☐ リフト ☐ エレベーター ☐ 温度湿度計 ☐ 残留塩素測定器 ☐ 中心温度計

◎使用食器の材質

☐ 陶磁器 ☐ メラミン ☐ ポリプロピレン ☐ アルマイト ☐ その他

保温食器使用

☒ 有 ☐ 無

給食施設の平面図（A4）

参照

最大10MB

備考

✓ 確認

◎機械器具の保有状況

◎使用食器の材質

保温食器使用

有

給食施設の平面図（A4）

備考

戻る

✓ 回答

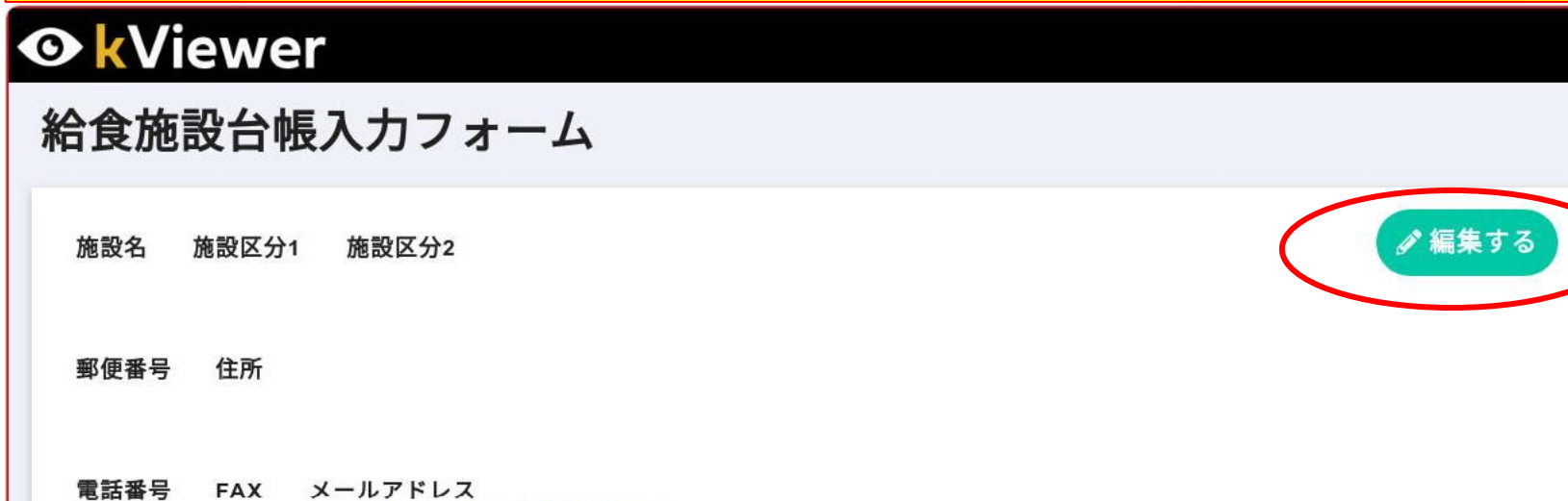
- ・ ページ最下部の「確認」ボタンをクリックします。
- ・ 入力内容に間違いがなければ「回答」ボタンをクリックします。

3

9. 「Myページ」をブックマークします。



★Myページ画面（ブックマーク必須）



★「Myページ」の画面でブックマークに登録します。
(次回の変更時や更新時に必要となるため、忘れずに
ブックマーク登録をお願いします)

- ・ 今後情報に変更が生じた場合は、「編集する」
ボタンをクリックし内容の修正をします。

- ・ 施設情報に変更が生じた場合は、Myページ「編集する」のボタンから随時変更をお願いします。
入力（変更）内容について保健福祉事務所への連絡は不要です。
- ・ 回答終了後にMyページをお知らせするメール（自動送信）が届きますので必ず保管をお願いします。
- ・ また「入力フォームよくあるご質問QA」もあわせてご覧ください。

《お問い合わせ先》

佐賀中部保健福祉事務所 健康指導担当 管理栄養士
電話：0952-30-1905（課直通） FAX：0952-30-3464
Email：chuubuhokenfukushi@pref.saga.lg.jp