

「プルサーマル公開討論会」開催事業業務委託契約等
に関する調査結果

【参考資料】

目次

番号	資料名	頁	報告書頁	備考
資料①	入札参加業者質疑に対するメール回答	1	5,8,11	E社資料
資料②	当初契約に係る支出負担行為伺	3	8	県資料
資料③	エンタープライズ社見積書 (H17.12.13) " (H17.12.21)	7	8	E社資料 県資料
資料④	公開討論会応募状況	9	8	県資料
資料⑤	プルサーマルに関する公開討論会 (予算額)	10	9	E社資料
資料⑥	プルサーマルに関する公開討論会 (NET 予算額)	12	9	"
資料⑦	「プルサーマル公開討論会」開催事業仕様書及び当初設計書	14	9	県資料
資料⑧	変更設計書 (エンタープライズ社 9/19 提出)	19	9	県資料 E社資料
資料⑨	佐賀県環境課委託関係指名審査委員会会議録	20	11	県資料
資料⑩	入札通知書	23	11	E社資料
資料⑪	「プルサーマル公開討論会進行台本」データ	27	12	"
資料⑫	「プルサーマル公開討論会議事録」データ	37	13	県資料
資料⑬	「プルサーマル公開討論会新聞掲載記事 (案)」データ	93	13	"
資料⑭	「佐賀県主催『プルサーマル公開討論会』議事録(ラフ)」データ	110	14	"
資料⑮	「佐賀県主催プルサーマル公開討論会結果の論点整理」データ	158	14	"
資料⑯	職員への聴取調査結果	172		"

※E社は (株) STSエンタープライズ

「フルサーマル公開討論会」開催事業入札参加業者 様

公開討論会の委託条件について質問がありましたので、以下のとおり回答します。
この内容については全ての入札参加業者さんにお送りしています。

【なお、着信確認のため空メールを返信ください。】

- 1) 警備に関してですが会場内=2名は会場のどこに設置すべきですか？
→ 会場ホール内の左右端の前(ステージより)の方に配置して全体を見渡していただきたいと思います。
なお、討論会が開始される前までは、受付付近で警備していただきたいと思います。
- 2) 受付をする人数は任意で設定してよいですか？あと全て委託先業者で行うんですか？
→ 業者さんからは、このような業務を経験された方を含む3名以上をお願いします。
その他にも駐車場や駐車場からの誘導、会場受付付近での誘導等に、責任を持って仕切っていくことが出来る方を含み、各々3名以上配置してください。その他スムーズな運営に必要と思われる人員は県職員が行いますが、あくまでも県職員は補助者として考えてください。
- 3) 関係者の昼食お弁当のランクですけど、そこそこ上等のお弁当をご用意したほうがよいですか？
→ 1,500円程度をお願いします。
- 4) 当日資料の印刷の件ですがどんな内容を揃えるべきですか？また色数はモノクロでよろしいですか？
→ 資料は、
・プログラム(モノ)
・各パネリストが準備した資料(カラー)
・アンケート(モノ)
・会場内での注意事項(モノ)
・帰りの交通機関のお知らせ(モノ)
を考えています。
4冊 × 2 = 2冊
- 5) 案内看板の数を教えてください。
→ 駐車場誘導用(必要数)、ホテルエントランス及び会場ホール入口。
なお、ホテルエントランス及びホール入口の看板は、紙等に手書きしたもので構いません。
- 6) 採録の新聞原稿作成についての校正方法なのですが、県の方が間に入ってやりとりをされるんですか？
それとも委託業者が全ての関係者に校正をしてみられるんですか？
→ 以下の手順で作成をお願いします。
・委託業者さんで原稿作成
・県が確認
・委託業者さんから各関係者への内容確認
・県が最終確認
- 7) 当日プログラムの色数を教えてください
→ モノクロです。
- 8) 討論会の議事録作成 とはテープ起しの事ですか？
→ まず、テープ起こしをしていただき、これを県の方で日本語として意味が通るように修正しますので、修正後の議事録を納入してください。
- 9) 記録映像のビデオ DVDのそれぞれ納品の本数を教えてください
→ 各6セットお願いします。
- 10) メールによる受付は、申込フォームを作成する必要がありますか？
→ 作成してもよいですし、フリーの様式でメールを送信してもらっても構いません。いずれにしても、業者さんのほうでメールを受信し、参加者の整理をすることになりますので、各々やりやすいようにしてください。
なお、フォームを作成しない場合は、必要事項等に記載漏れが考えられますので、その対応についても考慮しておいてください。
- 11) 開催案内、申込受付等のホームページは、既存の県のホームページに掲載するのですか？
→ 入札説明会の際には、既存の県のホームページにはリンクボタンを作成するだけで、「開催案内や申込受付については業者さんの方で確保したホームページ(サーバ)にデータを保存していただく」というふうに申し上げていたと思うのですが、データを作成して県のホームページデータの修正もしていただけるのであれば、県のサーバにデータを保存しても構いません。
ただし、当日のインターネットライブ配信については、「300Kbps以上で1,000人以上が同時に視聴可能」なことを仕様書に記載しており、これについては県の使用回線が対応出来ませんので、業者さんの方でサーバや回線等の

確保をしていただく必要があります。

またこの映像は、討論会終了後は県のホームページで公開しますので、複数に分割(分割方法は後ほど協議します)し、300kbpsのwmv(ウィンドウズメディア)形式で、CDに記録して納入してください。

12) 当日の討論会の様子を、ホテル内の別会議室で放映する設備として、TVモニターを使用しても構いませんが?

→ 入札説明会では、プロジェクターをイメージしていましたが、会議室最後方からでもストレス無く見られるようなサイズであれば、TVモニター、プロジェクターいずれでも構いません。

13) 入札説明会において「舞台上に設置するスクリーンのサイズは210インチ」と言われましたが、検討したところ最大160インチくらいが入らないのでは無いと思われませんか?

→ 県としては、舞台のサイズやパネリストの配置、客席の配置等を考慮して、最大可能な限り大きいスクリーンを用意していただきたいと思っております。それでも最後方から見えない場合は、サイド等に補助のスクリーン設置をお願いします。

14) コーディネーターとの打合せは、東京などに出張して行くことになるのでしょうか。

→ シナリオ等に関する打合せについては、県と業者さんである程度のものを作成した後、コーディネーターの元に向いて打合せを行っていただきたいと思っております。ただし、コーディネーターの都合でやむを得ない場合に限っては、電話やFAX、メール等で調整願います。(あくまでもコーディネーターの都合が悪い場合です。)

15) 参加申し込みが多数で抽選になった場合の、「漏れ者」への連絡は必要ですか?

→ 「当選者」同様に、はがきにより連絡していただきます。電話、メールは不可です。

なお参考までに、国及び九州電力が主催した、同様のプルサーマル公開討論会については、応募者はそれぞれ約740名、約850名でした。

16) 会場内のマイクの数は何本用意しますが。

→ 12本以上お願いします。内訳は以下のとおり。

- ・コーディネーター、パネリスト各1本 計7本
- ・オブザーバー、2名につき1本 計3本
- ・参加者質問用 スタンド付マイク 2本

17) パソコンに必要なソフトは?

→ OSとしてウィンドウズ、プレゼンテーションソフトとしてパワーポイントが必須です。

18) 応募先メールアドレスは、県のドメイン名(@pref.saga.lg.jp)が相応しくないですか?

→ 県のドメイン名でアドレスを作成、応募先に指定し、業者さんの方へ自動転送することは可能です。ただし、個人情報を取り扱うものですので、県のドメイン名を使用しても、最終的には業者さんのところへ転送されることを示す必要があります。

19) 会場設営は何時から開始できますか。

→ 現在調整していますので、明日ご連絡します。

◎再確認事項

入札説明会の際に、「16日の入札日には、参加申込先の電話番号等を準備してきてください」と言いましたが、以下の項目を準備しておいてください。

- ・ハガキ送付用の郵便番号、住所
- ・FAX番号
- ・メール送信先アドレス、又はインターネット申込用フォームに掲載するURL
- ・申込に関する問い合わせ用の電話番号(討論会の内容等に関する問い合わせ先は県の電話番号とします。)

以上

~~~~~  
佐賀県 暮らし環境本部環境課  
原子力安全対策室 諸岡泰輔  
tel: 0952-25-7081  
fax: 0952-25-7269  
(庁内内線: 1882)  
~~~~~

Tel 1882		支出負担行為				第 661 号					
決裁区分	係	係長	副課長	課長	副本部長	本部長	副知事	知事			
J											
所 属		執行所 属			支出負担行為 記入日						
030090 環境課		030090 環境課			平成 17年 12月 27日						
処理区分	単独 変更	支出負担行為番号	118573	変更区分	1 増額変更	変更回数	1				
年 度	平成 17年度	会 計	01 一般会計	繰越区分	0 現年						
支出科目	款 04 衛生費		項 02 環境衛生費		目 05 公害対策費						
事 項	節 13 委託料		細節								
支出負担行為額	¥1,480,500			予 算 残 額	¥18,470,939						
変更前 支出負担行為額	7,644,000			変更後 支出負担行為額	9,124,500						
債 権 者 名	債権者番号	2000748	郵便番号	840-0023							
	住 所	佐賀市本庄町大字袋286番地5							命令日	2.15	
摘 要	氏 名	(株)エス・テイ・エスエンタープライズ 代表取締役社長 吉野英明							支出区分	完了私	
	摘 要	「プルサーマル公開討論会」開催事業 変更契約							金額	9,124,500	
(合議及び意見又は内訳)											
0035001											
支出区分	契約区分	2	指名競争入札	文書主任	出納局	係	係長	副課長	課長	副出納長	出納長
			本経費の財源内訳								
国庫				決裁	審査	浄書	校合	施行			
				年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日			
				編さん種類	保存年限	処理年限	完結日				
物品受入通知書				物品交付請求書			物品交付明細書				
				(物品修理通知書)			(修理物品交付明細書)				
分類	品 名 (規格)	単位	数量	単 価	金 額	納入期限		年月日			
中 期											
上記物品を受け入れ (修理) のうえ、物品管理員に交付してください。				上記物品を受け入れ (修理し)、物品管理員に交付します。						 18.2.1	
収支等命令者				(委任出納員) 物品出納員							
				年 月 3 日							

(伺)

「プルサーマル公開討論会」開催業務について、別添変更契約書のとおり
契約を締結してよいでしょうか。

また、別紙により受注者あてに通知してよいでしょうか。

記

●委託業務名： 「プルサーマル公開討論会」開催事業

●変更内容及びその理由：

・CATV及びインターネットの放送時間を延長。

・県警本部、唐津警察署がらの要請により、警備控室、警備用カメラ・
モニターを追設。

・パネラー、コーディネーターが、舞台上のスクリーンを見ることが
出来るように確認用モニターを追設。

●変更金額： (増) 1,480,500円 (うち消費税額 70,500円)

環境第 66号
平成17年12月22日

株式会社エス・ティ・エスエンダープライズ
代表取締役社長 吉野 英明 様

佐賀県くらし環境本部環境課長 坂本 弘幸

変更契約の締結について (通知)

下記業務について、別添変更契約書のとおり契約締結しました。

記

委託業務名： 「プルサーマル公開討論会」開催事業

「プルサーマル公開討論会」開催事業業務委託変更契約書



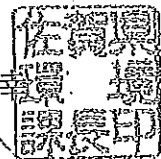
佐賀県（以下「甲」という。）と株式会社エス・ティ・エスエンタープライズ（以下「乙」という。）は、甲と乙が平成17年11月22日付けで締結した「プルサーマル公開討論会」開催事業業務委託契約書の一部を変更する契約書を次のとおり締結する。

- 1 委託業務名 「プルサーマル公開討論会」開催事業業務
- 2 開催場所 唐津ロイヤルホテル（唐津市）
- 3 変更業務内容
 - ・ CATV生中継及びインターネットライブ配信の放送時間延長（40分）
 - ・ 警備用控室及びカメラ2台、モニター3台の追加
 - ・ パネラー、コーディネーター確認用モニター3台の追加
- 4 変更金額 （増）1,480,500円
（うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 70,500円）

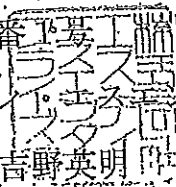
この契約の証として本書2通を作成し、甲、乙記名押印のうえ各自1通を保有する。

平成17年12月22日

甲 住所 佐賀市城内一丁目1番15号
氏名 佐賀県くらし環境本部環境課長 坂本弘幸



乙 住所 佐賀市駅南本町5番
氏名 株式会社エス・ティ・エスエンタープライズ
代表取締役社長 吉野英明



平成17年12月21日

From My Heart To Your Heart

見積書

佐賀県 原子力安全対策室

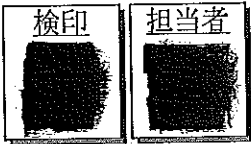
御中

株式会社 エス・エス・エス・エス プライス
代表取締役社長 吉野 英明
〒840-0023 佐賀市本庄町大字袋286-5
Tel 0952-24-3222



下記の通り御見積り申し上げます。

件名 プルサーマル公開討論会追加委託業務



見積金額合計

¥1,613,899 消費税等込み

摘要	数量	単位	単価	金額
●パネラー確認用モニター	3	台	26,000	78,000
●警察用監視モニター設備費	2	台	350,000	700,000
●警察用ラインモニター費	3	台	25,000	75,000
●会場使用料追加分	1	式	19,047	19,047
●CATV延長放送分	1	式	415,000	415,000
●インターネット中継延長放送分	1	式	250,000	250,000
				*
				*
				*
				*
				*
				*
				*
				*
				*
				*
				*
				*
				*
				*
				*
				*
				*
				¥1,537,047
			消費税等 5%	¥76,852
				¥1,613,899

公開討論会応募状況

区 分		応募者数(人)	参加予定者(人)	備 考
応募者	玄海町	193	193	対象外の県外在住者 から9名応募あり
	唐津市	583	583	
	計	776	776	
	その他県内 長崎県鷹島町	280	173	
	合計	1,056	949	
関係者		—	109	
合計		—	1,058	

プルサーマルに関する公開討論会(予算額)

品名	規格	数量	単位	単価	金額
プルサーマル公開討論会開催事業					7,618,188
(1)公開討論会に関するもの					計
①コーディネーター					
コーディネーター謝礼	佐賀県手配	1	名		
コーディネーター旅費	佐賀県手配	1	名		
コーディネーター連絡調整	通信費	1	名	5,000	
②パネリストに関するもの					
パネリスト謝礼	佐賀県手配	6	名		
パネリスト旅費	佐賀県手配	6	名		
パネリスト連絡調整	通信費	6	名	5,000	
(小計)					
③会場設営に関するもの					
会場借り上げ料	唐津ロイヤルホテル	1	式	171,000	
施設設営撤去					
横看板	600*7200	1	枚	45,000	
設営費	4名 車両費含む	1	式	80,000	
撤去費	4名 車両費含む	1	式	80,000	
ケータリング					
おしぼり		10	本		
水	ペットボトルミネラル水	10	本		
諸経費		1	式	10,000	
別会議室用モニター関係					
モニター費	29インチモニター		台		
周辺機材	ケーブル	1	式	30,000	
設営関係		1	式	5,000	
壇上用ディスプレイ					
プロジェクター		1	台	100,000	
スクリーン		1	台	50,000	
マイクミキサー	アンプ・SP・MICは会場使用	1	台	25,000	
マイク	追加分	4	本	3,000	
オペレーター人件費		1	名	15,000	
パソコン					
パソコン	レンタル	10	台	5,000	
パソコン切り替え機材	RGBスイッチャー	2	台	50,000	
周辺機材	ケーブル	1	式	30,000	
モニター	15インチ	1	台	5,000	
オペレーター人件費		1	名	25,000	
録音録画					
録音デッキ		1	台	5,000	
録音テープ		5	本		
録画テープ			本		
録画は中継機材使用					
駐車場関係					
誘導警備員	4ヶ所 12:30~17:30	4	名	8,000	
(小計)					
④参加者募集に関するもの					
応募料金後納		850	枚		
返信用はがき	応募者全員返信	850	枚		
電話回線設置費		1	式	12,000	
参加者集約人件費		25	日	8,000	
受付準備					
受付備品		1	式	10,000	
(小計)					
⑤司会者、手話通訳に関するもの					
司会者謝礼	女性1名	1	名	35,000	
手話通訳者謝礼	3名	3	名	8,000	
(小計)					
⑥CATV、インターネット中継に関するもの					
インターネットライブ配信	4時間				
ネットワーク機器使用	エンコーダー、ルーター	1	式	50,000	
ライブ配信料	300kbps、10007ヶセ入	1	式	1,000,000	
初期設定費		1	式	100,000	
立会い、配信保守	当日SE派遣	1	名	50,000	
CATV中継(生・録画)					
放送料	県下CATV協議会15局	1	式	2,700,000	
中継プロダクション費	人件費含む	1	式	625,000	
(小計)					
⑦昼食手配					
コーディネーター	昼食用弁当	1	個	1,500	
パネラー	昼食用弁当	6	個	1,500	
⑧関係者昼食手配					
オブザーバー	昼食用弁当	6	個	1,500	
司会者	昼食用弁当	1	個	1,500	
⑨スタッフ関係					
担当ディレクター	当日	2	名	30,000	
スタッフ	受付担当	3	名	30,000	
スタッフ	駐車場	3	名	30,000	
スタッフ	誘導	3	名	30,000	
会場内警備員	12:30~17:30	2	名	8,000	
(小計)					
⑩シナリオ作成					
打合せ経費	打合せ	2	回	30,000	60,000
シナリオ作成費		1	式	50,000	50,000
⑪資料印刷					
資料印刷	20p	750	部		
(小計)					
(2)広報等に関するもの					
(2-1)開催広報に関するもの					
①開催広報用チラシ					
チラシデザイン	デザイン企画	1	式	25,000	
チラシはがき印刷費	4c+1c 5000枚	1	式	95,000	
②案内看板					
会場入口看板	900*1800	1	枚	12,000	
ホール入口看板	900*1800	1	枚	12,000	
駐車場誘導看板	450*1500	4	枚	5,000	
設営撤去費		1	式		

入札・落札金額は
¥7,280,000なので入札落
札前の社内の見積であ
る。

これが、当社が落
札前に積算してい
たシナリオ作成に
かかる売価見積
額
最終的には、落札額は下げたの
で
その下げ率で按分すると
105,000くらいになります。

		(小計)				00
(2-1)開催広報に関すること						00
①インターネット動画配信						00
ビデオオンデマンド配信						00
キャプチャー、エンコード、カット編集費			5	時間	10,	00
ホームページ作成費	県HP用 1ページ		1	式	50,	00
②新聞広報掲載記事原稿作成						00
新聞広報原稿作成費	30段分		1	式	200,	00
写真撮影費	1名		1	式	15,	00
原稿校正調整費			1	式	30,	00
原稿データ作成費	電子データ・紙焼き		1	式	20,	00
		(小計)				00
(3)その他						00
①議事録作成						00
議事録作成費	テープ起こし		4	時間	10,	00
電子ファイル作成費			1	式	5,	00
②記録映像作成						00
ビデオテープ費			5	本		00
DVD費			5	枚		00
③資料作成						00
資料印刷費			1	式		00
電子ファイル作成費			1	式	10,	00
④アンケート						00
アンケート作成費	A4、750枚		1	式	30,	00
集計費	単純集計 5項目程度		1	式	20,	00
		(小計)				00
(4)運営管理費						00
①人件費						00
担当ディレクター	打合せ		10	回	30,	00
②運営マニュアル作成費						00
マニュアル			1	式	50,	00
配置図			1	式	50,	00
交通費			1	式	50,	00
打合せ諸経費			1	式	50,	00
事務経費			1	式	50,	00
		(小計)				00

プルサーマルに関する公開討論会 (NET予算額)

7,280,000

品名	規格	数量	単位	単価	金額	確認
ブルサーマル公開討論会開催事業						38
(1) 公開討論会に関するもの						38
計						
① コーディネーター						
コーディネーター謝礼	佐賀県手配	1	名		0	
コーディネーター旅費	佐賀県手配	1	名		0	
コーディネーター連絡調整	通信費	1	名		0	
② パネリストに関するもの						
パネリスト謝礼	佐賀県手配	6	名		0	
パネリスト旅費	佐賀県手配	6	名		0	
パネリスト連絡調整	通信費	6	名		0	
	胸りボン	7	個		0	STSEP
	控え室机上礼	7	個		0	STSEP
(小計)						0
③ 会場設営に関するもの						
会場借り上げ料	唐津ロイヤルホテル	1	式	171,000	171,000	唐津ロイヤルホテル
会場借り上げ料追加	唐津ロイヤルホテル	1	式		0	唐津ロイヤルホテル
施設設営撤去					0	
横看板	600*7200	1	枚	45,000	45,000	唐津ロイヤルホテル
設営費	4名 車両費含む	1	式	50,000	50,000	
撤去費	4名 車両費含む	1	式	50,000	50,000	
ケータリング						
おしぼり		10	本		0	唐津ロイヤルホテル
水	ペットボトルミネラル水	10	本		0	stsEP
諸経費		1	式	10,000	10,000	STSEP
別会議室用モニター関係						
モニター費	29インチモニター	2	台		0	stsプロジェクター借り受け
周辺機材	ケーブル	1	式	30,000	30,000	エスプロ
設営関係		1	式	5,000	5,000	エスプロ
壇上用ディスプレイ						
プロジェクター		1	台	100,000	100,000	エスプロ
スクリーン		1	台	50,000	50,000	エスプロ
確認用モニター	29インチモニター	3	台	30,000	90,000	エスプロ
マイクミキサー	アンプ・SP・MICは会場使用	1	台	25,000	25,000	スピリッツ
マイク	追加分	4	本	3,000	12,000	スピリッツ
オペレーター人件費		1	名	15,000	15,000	スピリッツ
警備用監視モニター						
落札後の打合せで増えた当初の仕様書になかった備品等の手配を 落札時の原価表に赤色で追加していきました。						
パソコン						
パソコン	レンタル	10	台	2,000	20,000	佐賀リコー
パソコン切り替え機材	RGBスイッチャー	2	台	50,000	100,000	エスプロ
周辺機材	ケーブル	1	式	30,000	30,000	エスプロ
モニター	15インチ	1	台	5,000	5,000	エスプロ
オペレーター人件費		1	名	25,000	25,000	エスプロ
録音録画						
録音デッキ		1	台	5,000	5,000	スピリッツ
録音テープ		5	本		0	
録画テープ					0	
録画は中継機材使用					0	
駐車場関係						
誘導警備員	4ヶ所 12:30~17:30	4	名	8,000	32,000	中央警備保障
(小計)						32,000
④ 参加者募集に関するもの						
応募料金後納		500	枚		0	中央郵便局
返信用はがき	応募者全員返信	1,000	枚		0	中央郵便局
電話回線設置費		1	式	12,000	12,000	NTT
参加者集約人件費		25	日		0	
はがきタックシール		1,000	枚		0	ぶらざ
参加者証明書	名刺印刷	1,000	枚		0	誠文堂
受付準備					0	
受付備品		1	式	10,000	10,000	STSEP
(小計)						10,000
⑤ 司会者、手話通訳に関するもの						
司会者謝礼	女性1名	1	名	20,000	20,000	エフデージュ
手話通訳者謝礼	3名	3	名	8,000	24,000	身体障害者連合会
(小計)						44,000
⑥ CATV、インターネット中継に関するもの						
インターネットライブ配信	4時間				0	
ネットワーク機器使用	エンコーダー、ルーター	1	式	50,000	50,000	メディアレップ
ライブ配信料	300kbps、1000アクセス	1	式	1,000,000	1,000,000	メディアレップ
初期設定費		1	式	100,000	100,000	メディアレップ
立会い、配信保守	当日SE派遣	1	名	50,000	50,000	メディアレップ
CATV中継(生・録画)						
放送料	県下CATV協議会15局	1	式	2,460,000	2,460,000	CATV
中継プロダクション費	人件費含む	1	式	635,000	635,000	エスプロ
(小計)						3,135,000
⑦ 昼食手配						
コーディネーター	昼食用弁当	1	個	1,000	1,000	唐津ロイヤルH
パネラー	昼食用弁当	6	個	1,000	6,000	唐津ロイヤルH
⑧ 関係者昼食手配						
オブザーバー	昼食用弁当	6	個		0	唐津弁当業者
司会者	昼食用弁当	1	個		0	唐津弁当業者
⑨ スタッフ関係						
担当ディレクター	当日	2	名		0	
スタッフ	受付担当	3	名		0	
スタッフ	駐車場	3	名		0	
スタッフ	誘導	3	名		0	
スタッフ	スタッフ弁当	12	個		0	唐津弁当業者
関係者参加証ケース	関係者参加証ケース	100	個		0	アスクル
	同作製費	1	式		0	STSEP
カウンター	カウンター	2	個		0	STSEP
会場内警備員	12:30~17:30	2	名	8,000	16,000	中央警備保障
(小計)						16,000
⑩ シナリオ作成						
打合せ経費	打合せ	0	回	30,000	0	
シナリオ作成費		1	式	0	0	
⑪ 資料印刷						
資料印刷	20p	750	部		0	日之出
(小計)						0
(2) 広報等に関するもの						
(2-1) 開催広報に関するもの						
① 開催広報用チラシ						
チラシデザイン	デザイン企画	1	式	20,000	20,000	KGD
チラシ・はがき印刷費	4c 5000枚	1	式	85,000	85,000	誠文堂

落札金額を入れ原価管理をしています。

落札後の打合せで増えた当初の仕様書になかった備品等の手配を
落札時の原価表に赤色で追加していきました。

②案内看板						0	
会場入口看板	900*1800		1	枚	12	000	ナスタジオ
ホール入口看板	900*1800		1	枚	12	000	ナスタジオ
駐車場誘導看板	450*1500		4	枚	5	000	ナスタジオ
設営撤去費			1	式		0	
		(小計)				000	
(2-1)開催広報に関すること						0	
①インターネット動画配信						0	
ビデオオンデマンド配信						0	
キャプチャー、エンコード、カット編集費			5	時間	10	000	メディアレップ
ホームページ作成費	県HP用 1ページ		1	式	50	000	メディアレップ
②新聞広報掲載記事原稿作成						0	
新聞広報原稿作成費	30段分		1	式	200	000	本田/KGD
写真撮影費	1名		1	式	20	000	久我写真
原稿校正調整費			1	式		0	
原稿データ作成費	電子データ・紙焼き		1	式	20	000	KGD
		(小計)				000	
(3)その他						0	
①議事録作成						0	
議事録作成費	テープ起こし		4	時間	10	000	本田
電子ファイル作成費			1	式	5	000	
②記録映像作成						0	
ビデオテープ費			5	本		000	
DVD費			5	枚		000	
③資料作成						0	
資料印刷費			1	式		0	
電子ファイル作成費			1	式	10	000	
④アンケート						0	
アンケート作成費	A4、750枚		1	式	30	000	
集計費	単純集計 5項目程度		1	式	20	000	
		(小計)				000	
(4)運営管理費						0	
①人件費						0	
担当ディレクター	打合せ		10	回		0	
②運営マニュアル作成費						0	
マニュアル			1	式		0	
配置図			1	式		0	
交通費			1	式		0	
打合せ諸経費			1	式		0	
事務経費			1	式		0	
		(小計)				0	

「プルサーマル公開討論会」開催事業仕様書

1 開催時期

平成17年12月25日(日) 13:00~17:00

2 場所

唐津ロイヤルホテル(唐津市)

3 業務内容

「プルサーマル公開討論会」開催事業の会場設営に必要な施設・設備の運営に関するもの、出演者に関するもの、広報等に関するもの、その他業務を全うするのに必要な諸業務

4 経費

「プルサーマル公開討論会」開催事業に係る費用見積書の積算に当たっては、別添「プルサーマル公開討論会開催要領」によるもののほか、次の条件に基づいて行うこと。

(1) 公開討論会に関するもの

① コーディネーターに関するもの

- ・ コーディネーターは1名とする。
- ・ 謝金及び旅費の支払いについては県が行う。
- ・ 人選は県が行う。その後の連絡、調整等については県の指示に従うこと。

② パネリストに関するもの

- ・ パネリストは6名とする。
- ・ 謝金及び旅費の支払いについては県が行う。
- ・ 人選は県が行う。その後の連絡、調整等については県の指示に従うこと。

③ 会場設営に関するもの

- ・ 会場借り上げ
- ・ 公開討論会の施設・設備の設営(看板、装飾等)、撤去
- ・ 会場の吊り看板、中継機材等
- ・ 公開討論会の様子を会館内別会議室(2箇所)で中継できるようにする。(画質はテレビ並みとする。)
- ・ 壇上に説明用ディスプレイ(プロジェクター、幕で可)を設置する。
- ・ コーディネーター、パネリスト用にパソコンを準備する。(パソコンの内容を壇上の説明用ディスプレイに表示できるようにし、各パネリストのものとの切り替え可能とすること。)

- ・ オブザーバー用にパソコンを準備する。2人に1台とする。
- ・ 駐車場の整理、誘導

④参加者に関するもの

- ・ 事前募集を行い、参加証を発行することとする。(申込みは、はがき、FAX、インターネットで対応すること。申込先を設定すること。)
- ・ 受付を準備する。(参加者、関係者、報道)

⑥司会者、手話通訳に関するもの(確保・手配、謝金等)

- ・ 司会者は1名とする。
- ・ 公開討論会の内容を手話通訳する。手話通訳は3名以内とする。

⑥CATV、インターネット中継に関するもの

- ・ 公開討論会をインターネットによりライブ中継する。(300kbps以上、1000人以上が同時に視聴可能であること。)
- ・ CATVは生中継または録画中継を行う。1回(4時間)(県内で視聴可能なケーブルテレビ局で自主放送が可能な15局)

⑦コーディネーター、パネラー、の昼食を手配する。

コーディネーター1人、パネラー6人

⑧関係者の昼食を手配する。

県職員、オブザーバー、司会者など。但し、県職員の昼食代は除く。

⑨必要なスタッフを配置(技術スタッフは、該当項目に含むこと)する。

⑩シナリオを作成する。

- ・ 大まかなシナリオをコーディネーターと打ち合わせて作成する。

⑪資料を印刷すること。

- ・ 当日の資料を印刷すること。(参加者、関係者、報道+予備)

(2) 広報等に関するもの

(2-1) 開催広報に関するもの

①開催広報用チラシを作成、配布する。

- ・ A4版で5000枚とする。(カラー)

③会場(ホール)入口及び会場(建物)入口、敷地内進入路に案内看板(注意事項を含む)を設置する。

(2-2) 事後広報に関するもの

①インターネットで動画配信すること。

②公開討論会の内容について、新聞広報掲載記事用の原稿作成を行うこと。

- ・ 30段程度の新聞掲載記事の原稿を作成すること。(朝日、毎日、読売、西日本、佐賀、唐津新聞)
- ・ 新聞掲載記事の原稿を作成し、コーディネーター、パネラーに内容の確認を行うこと。

新聞掲載記事の原稿は、電子データ及び紙焼きで提出すること。

(3) その他

①公開討論会の議事録を作成し、電子ファイル化する。(ワードファイルとする。)

②公開討論会の記録映像を、ビデオ、DVDで納入すること。

③資料を印刷し、電子ファイル化する。(ワードファイル又は PDF ファイルとする。)

④参加者アンケートの作成、配布、回収、集計を行うこと。

(4) 運営管理に関するもの

諸経費

個人情報取扱特記事項

(基本的事項)

第1 乙は、個人情報（個人に関する情報であつて、特定の個人を識別することができるものをいう。以下同じ。）の保護の重要性を認識し、この契約による事務の実施に当たっては、個人の権利利益を害することのないよう、個人情報を適正に取り扱わなければならない。

(秘密の保持)

第2 乙は、この契約による事務に関して知り得た個人情報を他に漏らしてはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても、同様とする。

(収集の制限)

第3 乙は、この契約による事務を処理するために個人情報を収集するときは、その目的を明確にし、目的を達成する範囲内で、適法かつ適正な手段により行わなければならない。

2 乙は、この契約による事務を行うために個人情報を収集するときは、本人から収集し、本人以外から収集するときは、本人の同意を得た上で収集しなければならない。ただし、甲の承諾があるときはこの限りではない。

(目的外利用・提供の禁止)

第4 乙は、この契約による事務に関して知り得た個人情報を当該事務の目的以外の目的のために利用し、又は第三者に提供してはならない。

(適正管理)

第5 乙は、この契約による事務に関して知り得た個人情報について、漏えい、滅失又はき損の防止その他の個人情報の適正な管理のために必要な措置を講ずるよう努めなければならない。

(複写又は複製の禁止)

第6 乙は、甲の承諾があるときを除き、この契約による事務を処理するために甲から提供された個人情報が記録された資料等を複写し、又は複製してはならない。

(資料等の返還等)

第7 乙は、この契約による事務を処理するために、甲から提供を受け、又は自らが収集し、若しくは作成した個人情報が記録された資料等は、この契約の終了後直ちに甲に返還し、又は引き渡すものとする。ただし、甲が別に指示したときは、その指示に従うものとする。

(事務従事者への周知)

第8 乙は、この契約による事務に従事している者に対して、在職中及び退職後においても当該事務に関して知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならないことなど、個人情報の保護のために必要な事項を周知するものとする。

(実地調査)

第9 甲は、必要があると認めるときは、乙がこの契約による事務を処理するに当たり、取り扱っている個人情報の状況について、随時実地に調査することができる。

(事故発生時における報告)

第10 乙は、この契約に違反する事態が生じ、又は生じるおそれがあることを知ったときは、速やかに甲に報告し、甲の指示に従うものとする。

(指示)

第11 甲は、乙がこの契約による業務を処理するために取り扱っている個人情報について、その取扱いが不適当と認められるときは、乙に対して必要な指示を行うものとする。

設 計 書

委託業務名： 「プルサーマル公開討論会」開催事業

実施場所： 唐津ロイヤルホテル

実施期間： 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日

内 容	数 量	金 額	備 考	見 積 額	
				佐賀広告社	西広
会場・看板・映像費					
①会場使用料（ホール、控室、照明、空調等）	1式	171,428	唐津ロイヤルホテル	-	-
②看板、ステージ卓名札	1式	138,000		138,000	234,000
③プロジェクタ、PC、記録カメラ及び操作人件費	1式	1,020,000		1,020,000	1,211,000
CATV、インターネット中継					
④CATV中継（県内15局、生中継又はテープ配信）	15局	3,760,000		3,900,000	3,760,000
⑤インターネット中継（エニキャスト300kbps×1,0001-台）	1式	875,000		1,200,000	875,000
参加者募集					
⑥参加者集計整理、参加証作成・印刷	1式	150,000		180,000	150,000
⑦チラシ作成・印刷	5,000部	100,000		205,000	100,000
印刷物等					
⑧プログラム、台本、講演資料、運営体制表等作成・印刷	1式	505,000		505,000	650,000
⑨アンケート作成・印刷・集計	1式	230,000		230,000	440,000
進行運営費					
⑩ケータリング費・関係者昼食費	1式	30,000		30,000	59,500
⑪スタッフ人件費（司会、総括、受付、案内、駐車場等）	1式	404,444		404,444	999,000
記録報告費					
⑫講演録（ビデオ作成、講演録作成）	1式	110,000		900,000	110,000
⑬新聞広報（記事作成、関係者確認）	1式	450,000		450,000	1,740,000
計		7,933,872			
設計金額（税抜）		7,933,000	千円未満切捨		
消費税及び地方消費税額		396,650			
設計金額（税込）		8,329,650			

各項目の金額は、業者見積りもりの低い方を採用。

作成者 主査 諸岡 泰輔

変 更 設 計 書





委託業務名： 「プルサーマル公開討論会」開催事業

実施場所： 唐津ロイヤルホテル

実施期間： 平成17年11月22日 ～ 平成18年 2月28日

内 容	数 量	金 額	備 考
会場・看板・映像費		1,750,000	
①会場使用料（ホール、控室、照明、空調等）	1 式	300,000	
②看板、ステージ卓名札	1 式	200,000	
③プロジェクタ、PC、記録カメラ及び操作人件費	1 式	1,250,000	
CATV、インターネット中継		5,300,000	
④CATV中継（県内15局、生中継又はテープ配信）	15 局	3,500,000	
⑤インターネット中継（エニキャスト300kbps×1,000ユーザー）	1 式	1,800,000	
参加者募集		270,000	
⑥参加者集計整理、参加証作成・印刷	1 式	120,000	
⑦チラシ作成・印刷	5,000 部	150,000	
印刷物等		400,000	
⑧プログラム、台本、講演資料、運営体制表等作成・印刷	1 式	200,000	
⑨アンケート作成・印刷・集計	1 式	200,000	
進行運営費		350,000	
⑩ケータリング費・関係者昼食費	1 式	50,000	
⑪スタッフ人件費（司会、総括、受付、案内、駐車場等）	1 式	300,000	
記録報告費		620,000	
⑫講演録（ビデオ作成、講演録作成）	1 式	120,000	
⑬新聞広報（記事作成、関係者確認）	1 式	500,000	
計			
合計金額（税抜）		8,690,000	
消費税及び地方消費税額		434,500	
合計金額（税込）		9,124,500	

佐賀県環境課委託関係指名審査委員会会議録

環境課長	原子力安全対策室長	副課長(副室長)	主幹	係長
		 		
委員会開催日		平成17年11月10日		
事業名		プルサーマル公開討論会運営業務委託		
出席者	職名	氏名		
	環境課課長	坂本 弘幸		
	原子力安全対策室長	近藤 正俊		
	環境課副課長	黒木 淳一郎		
	〃	川久保 三起子		
	原子力安全対策室副室長	田代 典久		
	環境課主幹	中野 裕次郎		
	原子力安全対策室係長	小宮 祐一郎		
摘要	指名業者:推薦書のとおり			

指名競争入札業者推薦書

指名 決定者		指名推薦者 原子力安全対策室長	近藤 正俊
事業名	プルサーマル公開討論会運営業務委託	設計額	
商号又は名称	代表者名	営業所、所在地	
(株)佐賀広告センター	代表取締役 中尾 清一郎	佐賀市天神3-2-23	
(株)西広佐賀支社	支社長 青木 俊明	佐賀市唐人町2-5-8	
(株)STSエンタープライズ	代表取締役 宮口 政紀	佐賀市本庄町袋286-5	
概要	参考事項		
公開討論会の準備、運営、CATV放送等	指名委員会開催日 平成17年10月 日		

プルサーマル公開討論会運営業務委託 入札参加業者(案)

今回の委託業務においては、十分な打合せと迅速な対応が必要であることから、過去に佐賀県が発注した大規模事業の受注実績があり、かつ業務打合せ等に迅速に対応できる、県内に本社・支社を有する以下の業者を選定したい。

業者名	所在地	主な実績
(株)佐賀広告センター	佐賀市天神3-2-23	<ul style="list-style-type: none"> ・ 県民芸術文化劇場 (H8～H11) ・ エコライフ21 (H11) ・ 元気まつり (H11～H13) ・ 吉野ヶ里フェスタ (H8～H13) ・ 全国育樹祭 (H14)
(株)西広佐賀支社	佐賀市唐人町2-5-8	<ul style="list-style-type: none"> ・ 吉野ヶ里菜の花マーチ (H8～H15) ・ 世界炎の博覧会農林水産館 (H8)
(株)STSエンタープライズ	佐賀市本庄町袋286-5	<ul style="list-style-type: none"> ・ スカイレジャージャパン98 (H10) ・ 県民芸術文化劇場 (H8～H12) ・ 新世紀ウェルカムフェスタ (H12) ・ 全国育樹祭 (H14) ・ 佐賀アジア女性フォーラム (H14)

環境第547号
平成17年11月10日

(株) STS エンタープライズ
~~代表取締役 宮口 政紀~~ 様

佐賀県くらし環境本部環境課長

「プルサーマル公開討論会」開催事業の業務委託に関する入札について（通知）

このことについて、下記のとおり行います。

記

- 1 事業名 「プルサーマル公開討論会」開催事業
- 2 説明会
 - (1) 期 日 平成17年11月11日（金） 16時30分
 - (2) 場 所 県庁本館3階 くらし環境本部原子力安全対策室
- 3 入札
 - (1) 期 日 平成17年11月16日（水） 13時
 - (2) 場 所 県庁本館3階 くらし環境本部原子力安全対策室
- 4 最低制限価格 なし
- 5 入札保証金 佐賀県財務規則第103号第2項第2号により免除
- 6 入札金額の記載方法
消費税及び地方消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、入札書に記載する金額は、取引に係る消費税及び地方消費税を含まない金額を記載すること。
- 7 入札を無効とする場合は、下記各号の一に該当するものが行った入札とする。
 - (1) 参加する資格がない者
 - (2) 当該入札について不正行為を行った者
 - (3) 入札書の金額、氏名及び印鑑について誤脱及び判読不可能なものがある者
 - (4) 1人で2以上の入札をした者
 - (5) 代理でその資格がない者
 - (6) 前各号に掲げるもののほか、条件に違反した者

- 8 入札を中止する場合は、下記各号の一に該当する場合の入札とする。
- (1) 入札に参加し、及びこれに関係する者が共謀結託その他の不正行為を行い又は行おうとしていると認めるとき
 - (2) 地形又は工作物の変動によりその目的を達成することができなくなったとき
 - (3) その他必要があると認めるとき
- 9 入札を辞退する場合の取扱は、次のとおりとする。
- (1) 入札に参加した者は、入札の完了に至るまでは、いつでも入札を辞退することができる
 - (2) 指名を受けた者は、入札を辞退するときは、その旨を次の各号に掲げるところにより申し出るものとする
 - ア 入札執行前であつては、入札辞退届を契約担当者等に直接持参し、又は郵送（入札日の前日までに到達するものに限る。）して行う
 - イ 入札執行中であつては、入札辞退届又はその旨を明記した入札書を、入札を執行する者に直接提出して行う
 - ウ 入札を辞退した者は、これを理由として以後の指名等について不利益な取扱いを受けるものではない

環境第559号
平成17年11月16日

(株) STS エンタープライズ
代表取締役 宮口 政紀 様

佐賀県くらし環境本部環境課長

「プルサーマル公開討論会」開催事業の業務委託に関する入札について (通知)

このことについて、下記のとおり行います。

記

- 1 事業名 「プルサーマル公開討論会」開催事業
- 2 説明会
 - (1) 期 日 平成17年11月17日(木) 9時30分
 - (2) 場 所 県庁本館3階 くらし環境本部原子力安全対策室
- 3 入札
 - (1) 期 日 平成17年11月17日(木) 16時
 - (2) 場 所 県庁本館3階 くらし環境本部原子力安全対策室
- 4 最低制限価格 なし
- 5 入札保証金 佐賀県財務規則第109号第2項第2号により免除
- 6 入札金額の記載方法
消費税及び地方消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、入札書に記載する金額は、取引に係る消費税及び地方消費税を含まない金額を記載すること。
- 7 入札を無効とする場合は、下記各号の一に該当するものが行った入札とする。
 - (1) 参加する資格がない者
 - (2) 当該入札について不正行為を行った者
 - (3) 入札書の金額、氏名及び印鑑について誤脱及び判読不可能なものがある者
 - (4) 1人で2以上の入札をした者
 - (5) 代理でその資格がない者
 - (6) 前各号に掲げるもののほか、条件に違反した者

- 8 入札を中止する場合は、下記各号の一に該当する場合の入札とする。
- (1) 入札に参加し、及びこれに関係する者が共謀結託その他の不正行為を行い又は行おうとしていると認めるとき
 - (2) 地形又は工作物の変動によりその目的を達成することができなくなったとき
 - (3) その他必要があると認めるとき
- 9 入札を辞退する場合の取扱は、次のとおりとする。
- (1) 入札に参加した者は、入札の完了に至るまでは、いつでも入札を辞退することができる
 - (2) 指名を受けた者は、入札を辞退するときは、その旨を次の各号に掲げるところにより申し出るものとする
 - ア 入札執行前にあつては、入札辞退届を契約担当者等に直接持参し、又は郵送（入札日の前日までに到達するものに限る。）して行う
 - イ 入札執行中にあつては、入札辞退届又はその旨を明記した入札書を、入札を執行する者に直接提出して行う
 - ウ 入札を辞退した者は、これを理由として以後の指名等について不利益な取扱いを受けるものではない

2005.12.21

プルサーマル公開討論会

進行台本

平成17年12月25日

進行概要

TIME	LAP	項目	出演者	進行内容	備考
		受付開始		・2階ロビーにて入場受付	
12:30	30'	開場		・注意事項カゲナレ	
13:00	1'	開会	司会	・開会	
13:01	4'	挨拶	西野本部長	・本部長登壇 ・司会者より本部長の紹介 ・本部長の挨拶	
13:05	2'	パネルディスカッション案内	司会	・コーディネータ、パネリスト紹介 ・オブザーバー紹介	
13:07	8'	パネルディスカッション開始 ・コーディネータ挨拶	中村浩美氏	・コーディネータ挨拶 ・会の進め方説明 ・コーディネータよりプルサーマル概要説明	
13:15	30'	パネリストからの意見・説明	○パネリストからの意見・説明(各5分) ○安全性についてパネルディスカッション [主テーマ] ・原子炉の安全性 ・事故時の影響 ・発電所へのテロ		
13:50	80'	・ディスカッション	パネリスト(敬称略) アイウエオ順 ・出光一哉 ・大橋弘忠 ・小出裕章 ・小山英之 ・森本敏 ・山内知也 オブザーバー(敬称略) ・資源エネルギー庁 野口哲男 ・原子力安全・保安院 佐藤均、伊藤敏 ・原子力安全委員会 吉田九二三、更田豊志 ・九州電力 樋口勝彦(原子力発電本部長)		
15:05	15'	休憩		・注意事項カゲナレ	
15:20	85'	会場との質疑応答	・コーディネータ ・パネリスト ・オブザーバー	・会場からの挙手による質問を受け、説明を行う	
16:45	15'	まとめ	・コーディネータ ・パネリスト	・各パネリスト発言(各2分) ・コーディネータによるまとめ	
17:00	2'	閉会	司会	閉会	
17:02	10'	客だし		・カゲナレによる閉会の案内	
17:30		知事インタビュー	古川知事	・取材対応会場にて、取材対応	

「プルサーマル公開討論会」 進行シナリオ

時刻	項目	進行	内容
12:30	開場	カゲナレ	<p>[舞台袖にて声のみ] ※開場時間は変更になる可能性あり。開場後速やかに繰り返す実施(5~10分間隔)</p> <p>ご案内申し上げます。 本日は佐賀県主催の「プルサーマル公開討論会」へご来場いただき、誠にありがとうございます。 公開討論会の開始は13:00を予定しております。 パネリスト6名によるパネルディスカッションを行います。コーディネータは科学ジャーナリストの中村浩美さんです。お時間までいましてばらくお待ちください。</p> <p>あらかじめ皆さまにお願い申し上げます。 本日の討論会には、多数のお客さまの参加が予想されますので、席は前から詰めてお座りください。ご本人分以外の座席の確保はご遠慮くださいますようお願いいたします。</p> <p>受付で配布いたしました封筒にアンケートが同封されております。今後の参考とさせていただきますので是非ご意見を記入ください。 アンケートは討論会終了後に、会場を出られたところで係員にお渡しいただくか、アンケート回収箱へご投函ください。</p> <p>なお、会の進行に支障をきたすような、会場内での発言や行動につきましては、他のお客さまに大変ご迷惑となりますので、厳にお慎みください。万一、円滑な進行に支障をきたす場合には、退場していただくこともありますので、あらかじめご承知のうえ、ご協力下さいますようお願いいたします。その他、会場での留意事項を正面のスクリーンに映し出しておりますので、ご一読ください。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>会場内書注意事項 (12:30~13:00)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 会場内での、横断幕・プラカード等の持ち込み及びビラ配りを禁止します。 ● 会場内では、ビデオ等による撮影は禁止となっております。 ● 会場内は禁煙です。喫煙は指定の場所をお願いします。 ● 会場内での飲食は御遠慮ください。 ● 携帯電話・ポケットベルは、電源をお切りになるか、マナーモードにしていただくようお願いいたします。 ● 会の進行に支障をきたすような行動はお慎みください。 </div> <p>それでは、お時間が参りますまでいましてばらくお待ちください。</p>
12:53		誘導係	西野本部長、コーディネータ、パネリスト、オブザーバーを舞台下手袖口へ案内(誘導員は案内後、舞台袖待機)
12:55	開始5分前	カゲナレ	<p>[舞台袖にて声のみ] 公開討論会をまもなく開始いたします。</p>

13:00	オープニング	総合司会	<p>〔舞台上に登場して〕</p> <p>本日は佐賀県主催の「プルサーマル公開討論会」へご参加いただき誠にありがとうございます。</p> <p>私は本日の司会を務めさせていただきます〇〇と申します。</p> <p>どうぞ最後まで宜しく願いいたします。</p> <p>まず、佐賀県くらし環境本部長の西野文夫よりご挨拶を申し上げます。</p>
13:01	主催者挨拶	西野本部長	<p>挨拶</p> <p>(挨拶後、舞台袖から客席に移動。)</p> <p>(同時にパネラー等壇上へ)</p>
13:05	運営説明	総合司会	<p>それでは本日のプログラムを簡単にご案内いたします。</p> <p>はじめに、科学ジャーナリスト 中村浩美さんのコーディネートにより、パネルディスカッションを行います。</p> <p>その後、休憩を挟みまして、会場参加者の皆様からのご質問を受け、パネリストの方々にお答えいただくという質疑応答の時間を設けております。</p> <p>なお、ご質問の趣旨によっては、オブザーバーにお答えいただく場合もございます。</p> <p>会場への出入りは自由といたしますが、他のお客さまにご迷惑とならないようご配慮をお願いいたします。また、再入場の際は入口の係員へ参加証のご呈示をお願いいたします。</p> <p>なお、本日はインターネット及び地元ケーブルテレビにおいてによるライブ中継を行っております。あらかじめご了承ください。</p> <p>それではステージにお揃いの皆さまをご紹介します。</p> <p>まず、パネリストの方々から。</p> <p>向かって、アイウエオ順に、</p> <p>① 九州大学大学院 教授の出光一哉さん</p> <p>② 東京大学大学院 教授の大橋弘忠さん</p> <p>③ 京都大学 原子炉実験所助手の小出裕章さん</p> <p>④ 美浜・大飯・高浜原発に反対する大阪の会代表の小山英之さん</p> <p>⑤ 拓殖大学 海外事情研究所長の森本敏さん</p> <p>⑥ 神戸大学 海事科学部門助教授の山内知也さん</p> <p>以上6名の方々です。</p> <p>オブザーバーとしまして、</p> <p>① 経済産業省 大臣官房参事官 野口哲男さん</p> <p>② 原子力安全・保安院 原子力発電安全審査課長 佐藤均さん</p> <p>③ 原子力安全・保安院 原子力安全広報課長 伊藤敏さん</p> <p>④ 原子力安全委員会事務局 安全調査管理官 吉田九二三さん</p> <p>⑤ 原子力安全委員会原子炉安全専門審査会委員 更田豊志さん</p> <p>⑥ 九州電力(株) 取締役・原子力発電本部長の樋口勝彦さん</p> <p>そして、全体を通してコーディネータを務めていただきますのは科学ジャーナリストの中村浩美さんです。エネルギー問題に限らず、航空分野など幅広い分野で活躍されています。</p> <p>それでは、ここからはコーディネータの中村さんに進行をお願い</p>

			したいと思います。中村さん、どうぞ宜しくお願いいたします。
13:07	パネルディスカッション	中村氏	<p>[挨拶、プルサーマル概要説明]</p> <p>本日のコーディネータを務めさせていただきます中村浩美でございます。</p> <p>主催者の佐賀県から私には、プルサーマルの安全性に絞り、公平、冷静な議論を展開し、安全性に関する議論を深めてほしいと依頼がありましたので、そのような形でパネルディスカッションを進めてまいりたいと思います。</p> <p>進め方ですが、まず最初に、ご存知の方もたくさんいらっしゃると思いますが、会場の皆さまにプルサーマルとはどのようなことか知っていただくために、私から、簡単にご説明します。</p> <p>その後6人の講師の皆さんお一人お一人に、まずは、プルサーマルの安全性について、ご見解を述べていただき、それからディスカッションに入っていきたいと思っております。</p> <p>その後、休憩を挟みまして、会場との質疑応答を行います。</p> <p>なお、ディスカッションや質疑の内容によっては、オブザーバーの方にお答え願う方が適切な場合もございますので、そのような場合に限り、ご発言をお願いするということになっております。</p> <p>ディスカッションの中では原子力発電所の一般的な安全性についても話が及ぶことがあるかと思いますが、今回のテーマがプルサーマルの安全性についてということですので、議論があまり拡散しないようにお願いします。</p> <p>それでは、私からプルサーマルについて説明します。</p> <p>パワーポイントで説明</p>
13:15		中村氏	<p>それでは、パネリストの皆さまから、プルサーマルの安全性に関するご見解を、まず最初にお伺いしたいと思います。</p> <p>ご発言の順番ですが、手前から順にご発言をいただこうと思います。</p> <p>本日は、非常に限られた時間しかございませんので、パネラーの皆さんも1人5分間程度で、なるべく簡潔に、発言要旨を明確にご発言いただくよう、よろしく宜しくお願いいたします。</p> <p>それでは、まず最初に、出光さんからどうぞ。</p>

		パネリスト	各パネリストによる意見紹介 (総合司会が5分経過の合図をベルで知らせる。) (敬称略) ・出光一哉 ・大橋弘忠 ・小出裕章 ・小山英之 ・森本敏 ・山内知也
13:45	討論	中村氏 パネリスト (オブザーバー)	<p>ありがとうございました。 ということで、プルサーマルの安全性をテーマに6人のパネリストお一人ずつのお考えを伺いましたが、意見が分かれました。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>必ず、ディスカッションしていただきたいもの</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 海外実績より玄海3号機計画のMOX燃料のプルトニウム富化度が高い ○ プルサーマルの実施で事故が起きた時に被害範囲(影響範囲が広がる) ○ ミサイル等のテロ攻撃で被害が大きくなる、テロの危険性が高まるなど、原子力発電所へのテロ </div> <p>プルサーマルの安全性に問題はないという意見と、特にプルトニウム富化度が高く世界でも例がない、事故時の影響が大きくなる、(テロによる危険が高まる)などという意見と分かれてしまいました。</p> <p>1. 原子炉の安全性について まず、安全性に関する議論の最初のテーマとして、プルサーマルを実施した場合原子炉の安全性が従来のウラン燃料に比べどうなのかという点について議論したいと思います。</p> <p>①プルトニウム富化度について 国や九州電力では、プルサーマルは海外で4400体以上もの実績があると説明されていますが、玄海3号で計画されているプルサーマルに関しては、プルトニウムの富化度が海外より高いとか、プルトニウムの装荷量が多いなどから、危険であるという不安や疑問の声があります。ここらあたりから議論をお願いします。</p> <p>(ディスカッション)</p> <p>②余裕の低下(制御棒の効き、融点低下など) プルサーマルを実施すると制御棒の効きが悪くなる、燃料の融点が低くなるなど、ウラン燃料の場合よりも安全性が低下するという意見がありますが、これらの点については国の安全審査では安全上問題ないという評価がなされています。余裕の低下、あるいは安全の低下ということで議論をお願いしたいと思います。</p>

・強調文字でないものは例示です。
・討論の流れで、適宜議論を行う。

[めやすは40分]

		<p>(ディスカッション)</p> <p>③プルトニウムスポット プルトニウムスポットの影響で、核分裂によるガスの発生量が増加し、燃料が破壊されるとか、燃焼が進むと燃料棒が壊れるのではないかという不安の声がありますが、この点についてはいかがでしょうか。</p> <p>(ディスカッション)</p> <p>④平常時の被ばく MOX燃料は、ウラン燃料に比べ、放射線も発熱量も非常に高く、危ない、従業者が放射線を受ける量が多くなる等の意見がありますが、この点について伺います。</p> <p>(ディスカッション)</p>
<p>14:35</p>	<p>[めやす20分間]</p>	<p>2. 事故時の影響について 次に2つ目のテーマとして、事故時の発電所従業者、周辺住民の方々に対する放射線の影響がどうなのかという点を議論したいと思います。</p> <p>①事故時の影響範囲について 国の安全審査では、事故が起こっても、発電所周辺の住民の方々への影響は、ウラン燃料の場合とほぼ同じという評価がなされています。一方、万が一事故が発生した場合には、ウラン燃料の場合に比べて、炉心内の放射性物質の量が多いため、被害の範囲が距離で2倍、面積で4倍になるという意見があります。この点について、いかがでしょうか。</p> <p>(ディスカッション)</p> <p>②防災対策の範囲の拡大の有無について 先ほどの議論と関係しますが、国では、プルサーマルを実施しても防災対策の範囲、佐賀県では発電所周辺10km範囲内としています。この範囲を広げる必要はないといっていますが、被害が大きくなるので、当然、防災対策の範囲も広げる必要があるという意見があります。引き続き、この点についてもお願いします。</p> <p>(ディスカッション)</p>

14:50			<p>3. 原子力発電所へのテロについて</p> <p>プルサーマルを実施すると、ミサイル攻撃を受けた場合、海や陸からのテロ攻撃、内部へ侵入しての破壊工作が合った場合に、被害が甚大であるとか、プルトニウムを使用するのでテロに狙われやすくなる、といったことをいわれる方もおりますが、最後に、この点について議論していただきたいと思います。</p> <p>(ディスカッション)</p>
		[めやす20分間]	
15:05		中村氏	<p>まだまだ、6人のパネリストの方は、ご発言されたいところだと思いますが、後半の会場の皆さんとの質疑のなかで、お願いしたいと思います。</p>
15:05		総合司会	<p>以上をもちましてパネルディスカッションの前半の部を終了させていただきます。</p> <p>ここで15分間の休憩をとりたいと思います。</p> <p>それでは、お時間になりましたら席にお戻りくださいますようお願いいたします。</p> <p>なお、再入場に際しましては、入口で係員に参加証をご提示いただくようお願いいたします。</p>
15:05	休憩		<p>休憩（休憩中は、質疑応答の注意事項をディスプレイに掲示）</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>質問注意事項（15:05～）</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 質問がある方は、挙手していただきます。 指名は、コーディネーターが行いますので、指名された方は、マイクがきてから、ご質問を始めてください。 ● 進行は、コーディネーターが行います。コーディネーターの指示に沿っての進行にご協力ください。 ● なるべく多数の方にご質問いただけるように、原則としてお一人1回とさせていただきます。 ● 質問時間は1回2分とさせていただきます。1分40秒で予鈴をならしますので、御協力ください。 </div>
15:05		誘導係	<p>舞台上手袖口控え所へ案内</p>
15:18		誘導係	<p>進行合図により上手から登壇、着席 (緞帳を下ろし、出演者全員が着席し、司会がスタンバイした後、緞帳を上げる)</p>
15:20		総合司会	<p>お時間が参りました。 皆さまお席に着かれましたでしょうか。</p> <p>それでは、会場との質疑応答を進めさせていただきます。引き続き、コーディネータの中村浩美さんに進行をお願いしたいと思います。中村さん宜しくお願いいたします。</p>
15:20	会場との質疑応答	中村氏	<p>それでは、これからは、会場の皆さんからの質問に答えてもらいますが、その前にルールをご説明します。</p> <p>便宜上会場を6つに区分させていただきます。後ろの壁にAから</p>
		質疑応答 [85分間]	

			<p>Gまでありますが、AとBの前、後ろ、C～Eの前、後ろ、FとGの前、後ろの順番に手を挙げていただきます。 どなたにご発言いただくかは私が指名させていただきます。 指名された方には、係員がマイクをお持ちいたします。 まず、お名前とお住まいの市町村名をおっしゃってからご質問をお願いいたします。 また、なるべく多くの方にご質問いただきたいので、お一人さま、2分以内にまとめてください。なお、1分40秒でチャイムを鳴らしますので、よろしくお願ひします。 それでは、まず、こちらの通路から左の方で質問がある方はいませんか。</p>
	挙手質問	質問者	質問
	応答	中村氏 パネリスト オブザーバー	<p>ただいまの質問は、〇〇ということによいですね。これについては、◆◆さんに説明させていただきます。</p> <p>◆◆ 質問への回答</p> <p>これについて、△△さんいかがですか。</p> <p>△ △ 説明</p> <p>ありがとうございました。次の質問どうぞ。</p>
	挙手質問	質問者	質問
	応答	中村氏 パネリスト オブザーバー	<p>ただいまの質問は、△△ということによいですね。これについては、●●さんに説明させていただきます。</p> <p>●● 質問への回答</p> <p>これについて、◆◆さんいかがですか。</p> <p>◆◆ 説明</p> <p>ありがとうございました。</p>
16:45	まとめ	中村氏 パネリスト	<p>それでは、時間も残り少なくなりましたので、まとめに入りたいと思います。</p> <p>こんどは、最初と逆にアイウエオの逆から順に各パネリストから、2分程度の感想をお願いします。</p> <p>それでは、山内さんからお願いします。 (敬称略)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・山内知也 ・森本敏 ・小山英之 ・小出裕章 ・大橋弘忠 ・出光一哉 <p>[各パネリストによる所感紹介]</p> <p>ありがとうございました。</p>

			<p>それでは、私から、安全性について、色々な意見がでましたが、本日は、活発な討論ができたと考えています。今日の議論を聞いて、皆さんそれぞれで、プルサーマルについてお考えいただければと思います。 [コーディネータによるまとめ]</p>
17:00	閉会	総合司会	<p>以上を持ちまして、パネルディスカッションを終了させていただきます。中村さんをはじめ、パネリストの皆さまにはさまざまなご意見、丁寧なご説明を賜り感謝申し上げます。皆さま、最後に出演者の方々への大きな拍手をお願いいたします。</p> <p>ご来場の皆さまには長時間にわたり、ご清聴ありがとうございました。また最後には、熱心なご意見を数多く賜り、心より感謝申し上げます。</p> <p>プルサーマル公開討論会は、以上を持ちまして全プログラムを終了いたしました。ありがとうございました。</p>
17:03	退場	誘導係	<p>舞台上手袖口より退場、控室へ</p>
		カゲナレ	<p>[舞台袖にて声のみ]</p> <p>受付で配布いたしました封筒にアンケート用紙が同封されております。今後の参考とさせていただきますので是非ご意見を記入ください。</p> <p>アンケートは会場を出られたところで係員にお渡しいただくか、アンケート回収箱へご投函ください。</p> <p>皆さま本日はお忙しい中、佐賀県主催「プルサーマル公開討論会」へご来場いただき誠にありがとうございました。皆さまどうぞお気をつけてお帰りください。本日は誠にありがとうございました。</p>

以 上