

令和6年度全国高等学校総合体育大会バドミントン競技大会における
ライブスコアシステム設置運營業務委託仕様書

1 業務の名称

令和6年度全国高等学校総合体育大会バドミントン競技大会におけるライブスコアシステム
設置運營業務委託

2 業務委託期間

契約締結日から令和6年9月30日（月）まで

3 業務実施場所

(1) SAGA サンライズパーク SAGA アリーナ メインアリーナ ※1

住所：佐賀県佐賀市日の出2-1-10

(2) SAGA サンライズパーク SAGA アリーナ サブアリーナ ※2

住所：佐賀県佐賀市日の出2-1-10

(3) SAGA サンライズパーク SAGA プラザ ※3

住所：佐賀県佐賀市日の出1-21-15

(4) 佐賀市立諸富文化体育館

住所：佐賀県佐賀市諸富町大字諸富津52

(5) 吉野ヶ里町文化体育館

住所：佐賀県神埼郡吉野ヶ里町石動2736

※1：以下「SAGA アリーナ（メイン）」という。

※2：以下「SAGA アリーナ（サブ）」という。

※3：以下「SAGA プラザ」という。

4 業務内容

令和6年度全国高等学校総合体育大会バドミントン競技大会で実施するすべての試合につ
いて、Web上で対戦リスト及び対戦結果をリアルタイムで表示させる。

5 設置・運営

(1) 1会場につき最低1台のメインPC端末と審判入力用としてタブレットを36台用意し、そ
れぞれ発注者が指定する場所に設置すること。

【審判入力用タブレット台数内訳】

会場名	台数
SAGAアリーナ（メイン）	12台
SAGAアリーナ（サブ）	8台
SAGAプラザ	8台
佐賀市立諸富文化体育館	4台
吉野ヶ里町文化体育館	4台

(2) 審判用スコアシート入力システム、メインPC端末による試合記録集計が可能なシステ
ムを構築すること。ただし、現存のシステムで同様の効果が発揮できる場合は当該シス

テムの使用も可とする。

(3) メインPC端末へ大会情報・選手情報を入力し、審判用タブレットにスコアシート画面を反映させること。

※スコアシートの様式は別紙の通りとし、発注者が提供する。

(4) 各審判タブレット端末は無線LANにて接続し、審判がタッチパネルにて試合記録を取れるよう設定すること。モバイルWi-Fiについては発注者が用意する。

(5) 全国高等学校体育連盟バドミントン専門部Webページの公開に係る申請等必要手続を行うこと。

(6) タブレット台数分のモバイルバッテリーならびに破損防止用保護ケース、非常用電源コード、タブレット審判台固定用結束バンド、その他システム運用に必要なものを用意すること。

(7) 審判用タブレットの設定ならびに試合結果の集計作業を行うこと。

(8) 集計済みスコアシートを試合ごと作成し、紙媒体で大会運営本部へ提出すること。

(9) 落雷や機材トラブルに対して、即座に対応できる予備機材を準備すること。

(10) 大会期間中全会場に専門スタッフを配置し、進行管理及びサポート、緊急対応を行うこと。

(11) 必要機材の運搬・設営を行うこと。

(12) 7月30日開催の審判会議にて、審判員に対し、タブレットの操作説明を行うこと。

6 業務管理

受託者は、システムの設置から撤収までの間、競技会場内に担当者を常駐させ、発注者が要求する業務に必要な調整を誠実かつ速やかに実施しなければならない。

7 Webサイトサーバー費用

本契約においては、サーバーへのアクセス数に関わらず、当初の契約金額内で対応するものとする。

8 設営

(1) 各会場へのシステム設営は、下表の日程までにすべて完了すること。

会場	設置完了	備考
SAGAアリーナ（メイン）	7月30日（火）	・7月28日から設営可能 ・開会式中は作業不可 （開会式 7月30日14時～）
SAGAアリーナ（サブ）	7月30日（火）	・7月28日から設営可能
SAGAプラザ	7月30日（火）	・7月28日から設営可能
佐賀市立諸富文化体育館	7月30日（火）	・7月28日から設営可能
吉野ヶ里町文化体育館	7月30日（火）	・7月29日から設営可能

(2) 作業にあたっては、発注者及と十分協議し、作業がスムーズに進行できるよう配慮すること。

9 維持管理

設置完了後は安全点検等を実施し、下表の期間は、常に使用可能な状態に維持管理するものとし、緊急事態にも即時対応可能な体制をとること。ただし、試合時間の長短によっては使用可能期間について、柔軟な対応をとること。

会 場	使 用 可 能 期 間
SAGAアリーナ（メイン）	7月31日（水） ～ 8月4日（日）
SAGAアリーナ（サブ）	7月31日（水）、8月2日（金）、8月3日（土）
SAGAプラザ	7月31日（水）、8月2日（金）、8月3日（土）
佐賀市立諸富文化体育館	7月31日（水）、8月2日（金）、8月3日（土）
吉野ヶ里町文化体育館	7月31日（水）、8月2日（金）、8月3日（土）

10 撤去

各会場の全競技日程終了後、発注者及と調整の上、速やかに撤去し、下表の日時で原状回復すること。

会 場	撤 去 完 了 日
SAGAアリーナ（メイン）	8月4日（日） 競技終了後
SAGAアリーナ（サブ）	8月3日（土） 競技終了後
SAGAプラザ	8月3日（土） 競技終了後
佐賀市立諸富文化体育館	8月3日（土） 競技終了後
吉野ヶ里町文化体育館	8月3日（土） 競技終了後

11 事故防止と損害賠償

業務の履行に際し、受託者は事故及び災害の防止に万全を期すること。受託者の責めに帰する事由により、履行場所及び第三者等に損害を与えた際は、受託者の責任において、これを賠償すること。

12 養生

(1) 納入及び撤去にあたり、搬出入経路のうち作業による損傷の恐れがあると認められる場

所及び施設管理者又は発注者が指示する場所について養生を行うとともに、搬出入作業終了時はこれを撤去し原状に復すること（作業による汚れが生じた場合の清掃作業を含む）。

(2) 大型車両等による作業を行う場合は、路面陥没等の無いよう、必要により十分に養生すること。

13 遵守事項

受託者は以下の事項を遵守して業務を遂行すること。

(1) 法令に定める資格を要する作業については、有資格者を確保して実施し、法令を遵守して作業を行うこと。

(2) 本業務の従事者（作業員）は全て名札、腕章等の着用を行い、当該作業員が本業務の従事関係者であることが認識できるよう対処すること。

(3) 施設内の設備（自動ドア、エレベーター等）を利用する際は丁寧に扱うこと。

(4) 作業に直接関係のない場所には立ち入らないこと。

14 守秘義務

受託者は業務の処理上知り得た秘密を他人に漏らしてはならない。また、知り得た情報を他の目的に利用してはならない。これらの事は当該契約期間終了後も同様とする。

15 その他

受託者は、業務の遂行にあたり、発注者との連絡を密にするとともに、本仕様書に定めのない事項については発注者と双方協議の上これを定める

16 問合せ先

担当部署 令和6年度全国高等学校総合体育大会佐賀県実行委員会事務局 競技担当
(佐賀県教育委員会事務局 全国高校総体2024推進チーム内)

郵便番号 840-8570 佐賀県佐賀市城内1-1-59 南館3階

電話番号 0952-25-7485

FAX番号 0952-25-7555

担当者 草場

電子メールアドレス zenkoku-soutai2024@pref.saga.lg.jp