

仕 様 書

1. 業務内容

「リーフレット」(A4版1枚、両面印刷)の印刷、仕分け及び発送を行うもの

2. 作成部数

■ リーフレット(A4)印刷・仕分け・発送 264,000部

| | | |
|------|-----------------------|----------|
| (内訳) | ・県庁(まちづくり課) | 6,315部 |
| | ・吉野ヶ里歴史公園 | 1,500部 |
| | ・アドベンチャーバレーSAGA | 500部 |
| | ・佐賀県 幼稚園・保育園(481箇所) | 42,024部 |
| | ・福岡県 幼稚園・保育園(1,663箇所) | 170,703部 |
| | ・長崎県 幼稚園・保育園(301箇所) | 28,914部 |
| | ・熊本県 幼稚園・保育園(101箇所) | 9,681部 |
| | ・大分県 幼稚園・保育園(47箇所) | 4,363部 |

3. 印刷仕様

別紙「印刷仕様書」のとおり

4. 納品日及び発送日

■ 県庁納品

令和6年3月22日(金)まで

■ 吉野ヶ里歴史公園納品

令和6年3月22日(金)まで

■ アドベンチャーバレーSAGA納品

令和6年3月22日(金)まで

■ 佐賀県・福岡県・長崎県・熊本県・大分県内幼稚園・保育園発送

令和6年3月22日(金)までの間に到着

5. 成果品

- ・業務完了報告書(1部、紙媒体)
- ・発送物・発送先照合結果表(1部、紙媒体)
- ・状況写真(1部、紙媒体)

6. その他

- ・幼稚園及び保育園への発送にあたっては、別途用意する発注者からの送付状を添付すること。
- ・発送する封筒等には、別途提供する発送先一覧に記載された住所並びに宛名及び佐賀県まちづくり課からの送付であることを明記すること。
- ・発送する封筒等には、併せて「吉野ヶ里歴史公園リーフレット在中」と表記すること。
- ・発送物の住所並びに宛名と発送先一覧の照合を行うこと。
- ・1 箇所当たりの送付枚数が多い場合は 50 枚毎に仕切りを入れるなど、受け取った相手が仕分けしやすいようにするとともに、その状況写真を撮影すること。
- ・配布前に荷姿の全景及び住所並びに宛名が判別できる程度の近景の写真を各 2 枚以上撮影すること。
- ・この契約にあたり個人情報を取り扱う場合は、個人情報の重要性を認識し、個人情報を扱う者の倫理及び良識ある判断に基づき、個人情報の管理を徹底し、個人情報の漏洩等のないように万全の注意を払わなければならない。また、個人情報の取り扱いには、県の定める「情報セキュリティポリシー」及び「個人情報保護条例」を遵守すること。
- ・本業務の実施にあたっては発注者と十分に協議し、発注者の了承を得て行うこと。本仕様書に定める事項について疑義が生じた場合、またその他必要な場合は、二者協議のうえこれを定めるものとする。