

(様式1)

部門	(1)「小中規模イベント」部門	所在地	
	(2)「大規模イベント」部門	団体名	
		代表者名	
		担当者名	
		電話	E-mail
事業(イベント)名			
実施日時	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 ( 日間 ) : ~ :		
実施場所			
実施概要	※企画内容、実施方法等について具体的に記入してください。(別用で作成でも可)		
参加(集客)見込数	参加者: 名、スタッフ・関係者: 名		
参加費徴収予定	なし・あり(一人当たり 円)		
イベント周知方法			
その他			

(様式2)

○収入の部

(単位:円)

経費区分	予算額	摘要
協議会補助金		
参加費		
自己資金		
計		

○支出の部

(単位:円)

経費区分	予算額	摘要
人件費 ※組織運営に係るもの以外		
消耗品費		
印刷製本費 広告費		
報償費 ※講師謝金など		
通信、運搬費		
保険料		
委託費		
使用料、賃借料		
計		

※概算での記載可。(金額の根拠を確認する場合があります)

※摘要欄は積算内訳を記載してください。

※項目は、必要に応じて適宜、追加、削除、修正してください。(任意書式でも可)

(様式3)

事業者等調書

ふりがな			
申請事業者等名			
事業者等所在地・住所	〒		
代表者職		ふりがな	
		氏名	
事業者等設立年月日		URL	
事業者等構成員数		当事業の運営に関わるメンバー構成状況	
事業者等の目的・特色			
事業者等の沿革・経歴 (主な受賞歴・活動実績など)			
これまでの主な活動実績			

申請者

チェック欄に「✓」を記入してください。

番号	チェック項目	チェック欄
1	佐賀県内、福岡県南西部、熊本県北部地域又は就航先エリアの事業者等であるか。	
2	広く一般来場者を対象とした空港利活用を促進するイベントであるか。	
3	公序良俗に反する事業でないか。	
4	ターミナルビル内の回遊を促すようなイベントになっているか。	
5	・「CSO」の場合、継続的に活動している又は今後継続的に活動する3名以上の団体であり、団体口座を有しているか。 ・「イベント実施の実行委員会等」の場合、複数事業者等により構成される団体で、継続的に活動している又は今後継続的に活動する団体であり、団体口座を有しているか。	
6	宗教的、政治的な活動でないか。	
7	暴力団等に関係している活動でないか。	
8	収支予算書のうち、支出項目については、助成対象外経費が含まれていないか。	
9	申請書類は揃っているか。また、記入漏れ等はないか。	
	企画提案書	
	収支予算書	
	団体調書	
	チェックシート	
	団体活動内容が分かる資料(チラシ等)※任意	