

九州佐賀国際空港修学旅行等推進事業補助金交付要綱の改正内容

九州佐賀国際空港修学旅行推進事業補助金交付要綱の一部を次のとおり改正する。

1 要綱本文 ※次の表に掲げる規定の改正部分は、下線の部分である。

旧	新
九州佐賀国際空港修学旅行推進事業補助金交付要綱	九州佐賀国際空港修学旅行等推進事業補助金交付要綱
<p>(趣旨)</p> <p>第1条 九州佐賀国際空港活性化推進協議会会長（以下「会長」という。）は、青少年の九州佐賀国際空港利用促進を図り、もって将来の交流促進に資するため、九州佐賀国際空港発着便を利用して修学旅行を実施する学校又は学校内で組織された修学旅行委員会に対し、予算の範囲内において補助金を交付することとし、その交付についてはこの要綱に定めるところによる。</p> <p>(交付対象)</p> <p>第2条 補助金の交付対象となる事業は、九州佐賀国際空港発着便を利用し、羽田空港から出発できる圏域については佐賀県内の観光地1箇所以上に立ち寄り、毎年度4月1日から3月31日までの間に催行される修学旅行にかかる航空運賃及びバス借上にかかる費用の一部とする。</p> <p>ただし、九州佐賀国際空港発着便の利用が、毎年度3月31日までに出発し、翌年度4月1日以後に完了する補助事業については、当該補助事業の完了が確認された年において補助金の交付対象とする。</p> <p>2 補助金の交付対象となる学校は、学校教育法に規定される学校のうち小学校、中学校、高等学校、特別支援諸学校、高等専門学校及び同法に規定される専修学校、並びにそれらの学校内で組織された修学旅行委員会（以下「対象事業者」という。）とする。</p> <p>3 貸切バスに対する助成金について、九州佐賀国際空港から出発できる圏</p>	<p>(趣旨)</p> <p>第1条 九州佐賀国際空港活性化推進協議会会長（以下「会長」という。）は、青少年の九州佐賀国際空港利用促進を図り、もって将来の交流促進に資するため、九州佐賀国際空港発着便を利用して<u>旅行・集团的宿泊的行事修学旅行</u>を実施する学校<u>又は学校内で組織された修学旅行委員会</u>に対し、予算の範囲内において補助金を交付することとし、その交付についてはこの要綱に定めるところによる。</p> <p>(交付対象)</p> <p>第2条 補助金の交付対象となる事業は、<u>学校が主催する旅行・集团的宿泊的行事をいい、九州佐賀国際空港発着便を利用するものとする。</u>羽田空港から出発できる圏域については佐賀県内の観光地1箇所以上に立ち寄ること<u>を条件とする。</u></p> <p>2 <u>対象の期間は、</u>毎年度4月1日から3月31日までの間に遂行される旅行とする。ただし、3月31日までに出発し、翌年度4月1日以後に完了する補助事業については、当該補助事業の完了が確認された年において補助金の交付対象とする。</p> <p>3 補助金の交付対象となる学校は、学校教育法に規定される学校のうち小学校、中学校、高等学校、特別支援諸学校、高等専門学校及び同法に規定される専修学校、<u>並びにそれらの学校内で組織された修学旅行委員会（以下「対象事業者」という。）とする。</u></p>

域においては、学校と九州佐賀国際空港間を移動するために利用する貸切バス費用の一部とする。

また、羽田空港から出発できる圏域においては、往路において別表に指定する便を利用する際の学校から空港までの移動、及び九州佐賀国際空港到着後視察先への移動、並びに視察先から九州佐賀国際空港への移動のために利用する貸切バス費用の合算の一部とする。

(補助金額)

第3条 補助金の交付金額は、協議会総会で承認を受けた額とし、別紙のとおりとする。

(交付申請)

第4条 対象事業者は、対象事業の実施後、補助金の交付を受けようとするときは、補助金交付申請書（様式第1号）に次に掲げる書類を添えて、会長に提出するものとする。

2 前項の交付申請書には、次の各号に掲げる添付書類をすべて添付しなければならない。

- (1) 修学旅行日程表
- (2) 団体搭乗証明書（写し可）
- (3) 対象経費が確認できる請求書、領収書等の写し

(交付対象経費)

第3条 旅行に係る航空運賃及びバス借上費用の一部とする。

なお、貸切バスに対する助成金について、九州佐賀国際空港から出発できる圏域においては、学校と九州佐賀国際空港間を移動するために利用する貸切バス費用の一部とする。

また、羽田空港から出発できる圏域においては、往路において別表に指定する便を利用する際の学校から空港までの移動、及び九州佐賀国際空港到着後視察先への移動、並びに視察先から九州佐賀国際空港への移動のために利用する貸切バス費用の合算の一部とする。

(補助金額)

第4条 補助金の交付金額は、協議会総会で承認を受けた額とし、別紙のとおりとする。

(交付申請)

第5条 対象事業者は、対象事業の実施後、補助金の交付を受けようとするときは、補助金交付申請書（様式第1号）に次に掲げる書類を添えて、会長に提出するものとする。

2 前項の交付申請書には、次の各号に掲げる添付書類をすべて添付しなければならない。

- (1) ~~修学~~旅行日程表
- (2) 団体搭乗証明書（写し可）
- (3) 対象経費が確認できる請求書、領収書等の写し

(4) その他会長が必要と認めるもの

3 前2項の交付申請書提出期限は、修学旅行終了後から起算して30日を経過した日又は当該補助金の交付に係る年度の3月31日のいずれか早い日までとする。

4 本補助金の交付申請が到達してから交付決定するまでに通常要すべき標準的な期間は、適正な申請書の提出を受けた日の翌日から起算して60日とする。

(交付の条件)

第5条 補助金の交付に付する条件は、次の各号に掲げるとおりとする。

- (1) この要綱の規定に従うこと
- (2) 対象事業に係る帳簿及び証拠書類を整備し、補助金の交付を受けた年度の翌年度から5年間保管しておくこと。

(交付請求)

第6条 対象事業者は、補助金の交付請求を、第4条による交付申請書に対して会長が補助金の交付決定及び額の確定を通知した後、補助金交付請求書(様式第2号)により行うものとする。

(状況報告及び調査)

第7条 会長は、必要に応じて対象事業者から対象事業について報告を求め、又は調査することができる。

(交付決定の取り消し)

第8条 会長は、対象事業者がこの要綱の規定に違反した場合及び不正な申請をおこなった場合は、補助金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。

2 前項の規定は、補助金を交付した後においても適用する。

(補助金の返還)

(4) その他会長が必要と認めるもの

3 前2項の交付申請書提出期限は、修学旅行終了後から起算して30日を経過した日又は当該補助金の交付に係る年度の3月31日のいずれか早い日までとする。

4 本補助金の交付申請が到達してから交付決定するまでに通常要すべき標準的な期間は、適正な申請書の提出を受けた日の翌日から起算して60日とする。

(交付の条件)

第6条 補助金の交付に付する条件は、次の各号に掲げるとおりとする。

- (1) この要綱の規定に従うこと
- (2) 対象事業に係る帳簿及び証拠書類を整備し、補助金の交付を受けた年度の翌年度から5年間保管しておくこと。

(交付請求)

第7条 対象事業者は、補助金の交付請求を、第4条による交付申請書に対して会長が補助金の交付決定及び額の確定を通知した後、補助金交付請求書(様式第2号)により行うものとする。

(状況報告及び調査)

第8条 会長は、必要に応じて対象事業者から対象事業について報告を求め、又は調査することができる。

(交付決定の取り消し)

第9条 会長は、対象事業者がこの要綱の規定に違反した場合及び不正な申請をおこなった場合は、補助金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。

2 前項の規定は、補助金を交付した後においても適用する。

(補助金の返還)

第9条 会長は、補助金の交付の決定を取り消した場合において、対象事業の当該取消しに係る部分に関し、その返還を請求するものとする。

2 前項の請求を受けた対象事業者は、会長が指定する期日までに、遅延なく補助金を返還しなければならない。

附 則

この要綱は、令和2年4月1日から施行する。

この要綱は、令和6年4月1日から施行する。

別紙1（第3条関係）

【九州佐賀国際空港から出発できる圏域】

補助金額

	区 分	補助金額
航空運賃	片道利用	生徒1名あたり1,000円 (1校当たり上限150,000円)
	往復利用	生徒1名あたり2,000円 (1校当たり上限300,000円)
貸切バス費用 (第2条第3項の要件に該当する場合)		バスの借上にかかる費用の2分の1 (10名以上での利用に限る、上限100,000円)

【羽田空港から出発できる圏域】

補助金額

第10条 会長は、補助金の交付の決定を取り消した場合において、対象事業の当該取消しに係る部分に関し、その返還を請求するものとする。

2 前項の請求を受けた対象事業者は、会長が指定する期日までに、遅延なく補助金を返還しなければならない。

附 則

この要綱は、令和2年4月1日から施行する。

この要綱は、令和6年4月1日から施行する。

この要綱は、令和8年4月1日から施行する。

別紙1（第3条関係）

【九州佐賀国際空港から出発できる圏域】

補助金額

	区 分	補助金額
航空運賃	片道利用	生徒1名あたり1,000円 (1校当たり上限150,000円)
	往復利用	生徒1名あたり2,000円 (1校当たり上限300,000円)
貸切バス費用 (第3条第1項の要件に該当する場合)		バスの借上にかかる費用の2分の1 (10名以上での利用に限る、上限100,000円)

【羽田空港から出発できる圏域】

補助金額

	区 分	補助金額
航空運賃	片道利用	生徒1名あたり1,000円 ※451便利用は生徒1名あたり2,000円 (1校当たり上限150,000円。※451便利用は1校当たり上限300,000円)
	往復利用	それぞれの便の交付金額の合算額
貸切バス費用 (第2条第3項の要件に該当する場合)		バスの借上にかかる費用の2分の1 (10名以上での利用に限る、上限100,000円) ※往路における、学校から空港までの移動は451便利用に限る。

	区 分	補助金額
航空運賃	片道利用	生徒1名あたり1,000円 ※451便利用は生徒1名あたり2,000円 (1校当たり上限150,000円。※451便利用は1校当たり上限300,000円)
	往復利用	それぞれの便の交付金額の合算額
貸切バス費用 (第3条第1項の要件に該当する場合)		バスの借上にかかる費用の2分の1 (10名以上での利用に限る、上限100,000円) ※往路における、学校から空港までの移動は451便利用に限る。

2 様式 ※次の表に掲げる規定の改正部分は、下線の部分である。

旧	新																																																								
<p>様式第1号（第4条関係）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>九州佐賀国際空港活性化推進協議会会長 様</p> <p style="text-align: center;">所在地 申請者名称 代表者役職 代表者氏名 連絡先</p> <p style="text-align: center;">九州佐賀国際空港修学旅行推進事業補助金実績報告書兼交付申請書 (羽田空港から出発できる圏域)</p> <p>九州佐賀国際空港発着便を利用した修学旅行を実施いたしましたので、九州佐賀国際空港修学旅行推進事業補助金を交付されるよう、九州佐賀国際空港修学旅行推進事業補助金交付要綱第4条第1項の規定により関係書類を添えて申請します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;"></th> <th style="width: 30%;">往路</th> <th style="width: 30%;">復路</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>九州佐賀国際空港発着便利用日</td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td>利用便</td> <td style="text-align: center;">便</td> <td style="text-align: center;">便</td> </tr> <tr> <td>佐賀県内で立ち寄った観光地点</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>利用生徒数</td> <td style="text-align: center;">人</td> <td style="text-align: center;">人</td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">申請額 補助金 交付</td> <td>航空運賃分</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td>バス借上分</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">合計</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">担当者名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>電話番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>E-MAIL</td> <td></td> </tr> </table>		往路	復路	九州佐賀国際空港発着便利用日	年 月 日	年 月 日	利用便	便	便	佐賀県内で立ち寄った観光地点			利用生徒数	人	人	申請額 補助金 交付	航空運賃分	円	バス借上分	円	合計	円	担当者名		電話番号		E-MAIL		<p>様式第1号（第4条関係）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>九州佐賀国際空港活性化推進協議会会長 様</p> <p style="text-align: center;">所在地 申請者名称 代表者役職 代表者氏名 連絡先</p> <p style="text-align: center;">九州佐賀国際空港修学旅行<u>等</u>推進事業補助金実績報告書兼交付申請書 (羽田空港から出発できる圏域)</p> <p>九州佐賀国際空港発着便を利用した<u>修学</u>旅行を実施いたしましたので、九州佐賀国際空港修学旅行<u>等</u>推進事業補助金を交付されるよう、九州佐賀国際空港修学旅行<u>等</u>推進事業補助金交付要綱第<u>5</u>条第1項の規定により関係書類を添えて申請します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;"></th> <th style="width: 30%;">往路</th> <th style="width: 30%;">復路</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>九州佐賀国際空港発着便利用日</td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td>利用便</td> <td style="text-align: center;">便</td> <td style="text-align: center;">便</td> </tr> <tr> <td>佐賀県内で立ち寄った観光地点</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>利用生徒数</td> <td style="text-align: center;">人</td> <td style="text-align: center;">人</td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">申請額 補助金 交付</td> <td>航空運賃分</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td>バス借上分</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">合計</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">担当者名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>電話番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>E-MAIL</td> <td></td> </tr> </table>		往路	復路	九州佐賀国際空港発着便利用日	年 月 日	年 月 日	利用便	便	便	佐賀県内で立ち寄った観光地点			利用生徒数	人	人	申請額 補助金 交付	航空運賃分	円	バス借上分	円	合計	円	担当者名		電話番号		E-MAIL	
	往路	復路																																																							
九州佐賀国際空港発着便利用日	年 月 日	年 月 日																																																							
利用便	便	便																																																							
佐賀県内で立ち寄った観光地点																																																									
利用生徒数	人	人																																																							
申請額 補助金 交付	航空運賃分	円																																																							
	バス借上分	円																																																							
	合計	円																																																							
担当者名																																																									
電話番号																																																									
E-MAIL																																																									
	往路	復路																																																							
九州佐賀国際空港発着便利用日	年 月 日	年 月 日																																																							
利用便	便	便																																																							
佐賀県内で立ち寄った観光地点																																																									
利用生徒数	人	人																																																							
申請額 補助金 交付	航空運賃分	円																																																							
	バス借上分	円																																																							
	合計	円																																																							
担当者名																																																									
電話番号																																																									
E-MAIL																																																									

様式第1号（第4条関係）

年 月 日

九州佐賀国際空港活性化推進協議会会長 様

所在地
申請者名称
代表者役職
代表者氏名
連絡先

九州佐賀国際空港修学旅行推進事業補助金実績報告書兼交付申請書
(九州佐賀国際空港から出発できる圏域)

九州佐賀国際空港発着便を利用した修学旅行を実施いたしましたので、九州佐賀国際空港修学旅行推進事業補助金を交付されるよう、九州佐賀国際空港修学旅行推進事業補助金交付要綱第4条第1項の規定により関係書類を添えて申請します。

記

		往路	復路
九州佐賀国際空港発着便利用日		年 月 日	年 月 日
利用便		便	便
利用生徒数		人	人
申請額 補助金 交付	航空運賃分	円	円
	バス借上分		円
	合計		円

担当者名	
電話番号	
E-MAIL	

様式第1号（第4条関係）

年 月 日

九州佐賀国際空港活性化推進協議会会長 様

所在地
申請者名称
代表者役職
代表者氏名
連絡先

九州佐賀国際空港修学旅行等推進事業補助金実績報告書兼交付申請書
(九州佐賀国際空港から出発できる圏域)

九州佐賀国際空港発着便を利用した修学旅行を実施いたしましたので、九州佐賀国際空港修学旅行等推進事業補助金を交付されるよう、九州佐賀国際空港修学旅行等推進事業補助金交付要綱第5条第1項の規定により関係書類を添えて申請します。

記

		往路	復路
九州佐賀国際空港発着便利用日		年 月 日	年 月 日
利用便		便	便
利用生徒数		人	人
申請額 補助金 交付	航空運賃分	円	円
	バス借上分		円
	合計		円

担当者名	
電話番号	
E-MAIL	

様式第2号（第6条関係）

年 月 日

九州佐賀国際空港活性化推進協議会会長 様

所在地
連絡先
申請者名称
代表者役職
代表者氏名

九州佐賀国際空港修学旅行推進事業補助金交付請求書

年 月 日付け九空活支第 号で交付決定及び額の確定通知があった九州佐賀国際空港修学旅行推進事業補助金として、下記金額を交付されるよう、九州佐賀国際空港修学旅行推進事業補助金交付要綱第6条の規定により請求します。

記

請求額 金 円

(振込先)

金融機関名	
本・支店名	
預金種別	
口座番号	
フリガナ	
名義人	

※名義人の名称・フリガナは省略せずに正確に記入してください。
(正確に記入していないと、支払いができない場合があります)

様式第2号（第6条関係）

年 月 日

九州佐賀国際空港活性化推進協議会会長 様

所在地
連絡先
申請者名称
代表者役職
代表者氏名

九州佐賀国際空港修学旅行等推進事業補助金交付請求書

年 月 日付け九空活支第 号で交付決定及び額の確定通知があった九州佐賀国際空港修学旅行等推進事業補助金として、下記金額を交付されるよう、九州佐賀国際空港修学旅行等推進事業補助金交付要綱第7条の規定により請求します。

記

請求額 金 円

(振込先)

金融機関名	
本・支店名	
預金種別	
口座番号	
フリガナ	
名義人	

※名義人の名称・フリガナは省略せずに正確に記入してください。
(正確に記入していないと、支払いができない場合があります)

年 月 日

委任状

九州佐賀国際空港活性化推進協議会会長 様

所在地
連絡先
名称
代表者

九州佐賀国際空港修学旅行推進事業補助金の受領については、下記の者に委任します。

記

受任者

所在地	
連絡先	
名称	
代表者	

振込先

金融機関名	
本・支店名	
預金種別	
口座番号	
フリガナ	
名義人	

担当者名	
電話番号	
E-MAIL	

年 月 日

委任状

九州佐賀国際空港活性化推進協議会会長 様

所在地
連絡先
名称
代表者

印

九州佐賀国際空港修学旅行等推進事業補助金の受領については、下記の者に委任します。

記

受任者

所在地	
連絡先	
名称	
代表者	

振込先

金融機関名	
本・支店名	
預金種別	
口座番号	
フリガナ	
名義人	

※記名・押印または署名とする。

【学校担当者】

役職・氏名	
電話番号	
E-MAIL	